



## İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

|                |                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programın Adı  | 2026 Yılı Teknik Destek Programı                                                                                              |
| Proje Kodu     | TR42/26/TD/0024                                                                                                               |
| Proje Adı      | Bolu Karacasu Termal Bölgesi Su Dağıtım ve Kontrol Otomasyon Merkezi Fizibilite Raporunun yenilenmesi danışmanlık hizmeti işi |
| Başvuru Sahibi | Bolu İl Özel İdaresi                                                                                                          |
| Başvuru Dönemi | Temmuz - Ağustos                                                                                                              |

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

### 2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

| Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 yılında hazırlanan “Bolu Karacasu Termal Bölgesi İçin Jeotermal Kaynak Dağıtım Otomasyon Sistemi Fizibilite Etüdü”nün 2026 yılı ekonomik verileri ve güncel yatırım maliyetleri doğrultusunda yenilenmesi |
| Fizibilite etüdünün finansal, ekonomik, ticari, çevresel, sosyal ve risk analizlerinin güncellenmesi                                                                                                           |

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

2020 yılında Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Bolu Karacasu Termal Bölgesi İçin Jeotermal Kaynak Dağıtım Otomasyon Merkezi Fizibilite Etüdü” hazırlanmıştır. Aradan geçen yaklaşık altı yıllık süreçte yatırım maliyetleri, ekonomik göstergeler, jeotermal kaynak kullanım talepleri, yatırımcı profili, kamu yatırımları ve ulusal plan belgelerinde önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Bu nedenle mevcut fizibilite raporunun, 2026 yılı ekonomik verileri esas alınarak yenilenmesi amaçlanmaktadır.

TR42/20/FZD0001 referans numaralı “Bolu Karacasu Termal Bölgesi İçin Jeotermal Kaynak Dağıtım Otomasyon Sistemi Fizibilite Etüdü” projesinin yenilenmesi kapsamında, Bolu İl Özel İdaresi tarafından 2026 yılı rayiç değerlerine göre hazırlatılan Mekanik Uygulama Projesi sunulacaktır. Fizibilite etüdü, 2026 yılı ekonomik verileri esas alınarak ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2026-2028 dönemi için yayımlanan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Ek-1’de yer alan Fizibilite Etüdü Formatı kullanılarak hazırlanacaktır.

Projede;

- Proje Özeti; Proje Kimlik Kartı, Proje Gerekçesi, Proje tanıtımı ve kapsamı, Fizibilite Etüdü Analiz Sonuçları, Proje Etkileri
- Proje Tanım ve Kapsamı
- Yer Seçimi ve Arazi Maliyeti
- Talep Tahmini ve Kapasite Seçimi
- Yatırım Tutarı
- Projenin Finansmanı ve Finansal Analiz
- Projenin Ticari Analiz Bilgileri
- Projenin Ekonomik Analiz Bilgilerini
- Risk Analizi Değerlendirmesini



- Çevresel Analiz
- Sosyal Analiz Bilgileri
- Proje Yönetimi ve Uygulama Programı
- Sonuç

Konularına dair veri ve bilgileri içeren bir etüt çalışması gerçekleştirilecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

#### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Ekibin en az iki kişiden oluşması; ekip üyelerinden birinin mühendislik, diğerinin ise İktisat, İşletme, Maliye, Ekonometri veya ilgili bölümlerden lisans mezunu olması ve ekip üyelerinin fizibilite, finansal ve ekonomik analiz çalışmaları konusunda deneyimli olması.
- Daha önce jeotermal kaynaklar, termal tesisler veya jeotermal kaynakların dağıtım sistemleriyle ilgili ön fizibilite veya fizibilite çalışması yapmış olması.

#### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### 6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.



- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.