



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0021
Proje Adı	Bolu İl Merkezi ve İlçelerine Yönelik Kültür ve Turizm Rotalarının Oluşturulması, Rotaya İlişkin Dijital Altyapı ve Turizm Gelişim Stratejisinin Hazırlanması
Başvuru Sahibi	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Bolu Merkez ve Sekiz İlçede Kültür ve Turizm Değerlerinin Envanterlenmesi ve Veri Tabanının Oluşturulması
Kültür ve Turizm Rotalarının Tasarlanması
Rota Altyapısı ve Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapılması
Rota İçeriklerinin ve Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması
Harita Tabanlı İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Teknik destek talebinin amacı; Bolu il merkezinde ve ilin tüm ilçelerinde kültürel miras, tarih, gastronomi, el sanatları, yerel yaşam, inanç, doğa-kültür etkileşimi ve özgün deneyim unsurlarını bütüncül bir yaklaşımla envanterlemek; her coğrafi birim için uygulanabilir kültür ve turizm rotaları tasarlamak; bu rota ağının yönetimi ve geliştirilmesi için rotaya ilişkin il ölçekli belirtilen stratejik plan bileşenlerini hazırlamak; sonuçları güncellenebilir bir internet sitesi üzerinden erişime açmaktır. Mekânsal kapsam Bolu Merkez ile Dörtdivan, Gerede, Göynük, Kıbrısık, Mengen, Mudurnu, Seben ve Yeniçağa ilçelerinin tamamıdır. İl merkezi ve her ilçe için en az bir ana rota oluşturulacak; gerekli görülen yerlerde alt rotalar, tematik bağlantılar ve ilçeler arası bütünleşik rota önerileri geliştirilebilecektir.

Teknik destek kapsamında; ortak bir envanter ve değerlendirme metodolojisi hazırlanacak, saha çalışmaları yürütülecek, kültür ve turizm değerleri rotalar halinde konumlandırılacak; duraklar, rota güzergâhları ve anlatı temaları belirlenecek, erişilebilirlik-güvenlik-yönlendirme-hizmet altyapısı ihtiyaçları analiz edilecek ve rotalar için planlar hazırlanacaktır.

Rotaya ilişkin stratejik plan; mevcut durum analizi, paydaş ve hedef kitle analizi, GZFT değerlendirmesi, vizyon ve ilkeler, stratejik amaçlar, hedefler, eylemler, sorumlu/iş birliği yapılacak kurumlar, yönetim modeli ve izleme-değerlendirme çerçevesini içerecektir.

Dijital bileşen kapsamında rotaların harita tabanlı olarak görüntülediği, durak bilgileri ve görselleri ile ziyaret bilgilerine erişilebildiği, konum ve yönlendirme özellikleri bulunan, gerekli açıklamaların yer aldığı kurumsal bir internet sitesi geliştirilecektir. Altyapı, yeni rota ve içeriklerin sonradan eklenmesine ve genişletilmesine uygun tasarlanacaktır.

Danışmanlık ekibinin turizm planlama, kültürel miras, destinasyon yönetimi, stratejik planlama, içerik geliştirme, kullanıcı deneyimi ve yazılım geliştirme uzmanlıklarını birlikte sunması beklenmektedir. Bununla birlikte aşağıdaki sonuçlar beklenmektedir;



1. Bolu Merkez ve sekiz ilçenin tamamı için ortak standartta öne çıkan kültür ve turizm değerleri envanteri ile dijital veri tabanı oluşturulması.
2. İl merkezi ve her ilçe için en az bir olmak üzere en az dokuz uygulanabilir kültür ve turizm rotasının; güzergâh, durak sıralaması ve süre bilgileriyle hazırlanması.
3. Rota yönetimi ve destinasyon geliştirme için rota özelinde stratejik plan altyapısının hazırlanması.
4. Her rota ve durak için yayınlanabilir kısa tanıtım metinleri, harita verileri, görsel içerik ve öneriler hazırlanması.
5. Rotaların harita üzerinde sunulduğu; rota detayları, yönlendirme, ziyaret bilgileri ve ilgili içeriklerin yer aldığı kurumsal internet sitesinin geliştirilmesi ve yayına hazır hâle getirilerek teslim edilmesi
6. Paydaş toplantıları ile beklenen kazanımların katılımcı biçimde kesinleştirilmesi.
7. Başvuru sahibi ve ilgili kurum personeline rota yönetimi, içerik güncelleme ve izleme-değerlendirme konularında bilgiler verilmesi.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Çalışmayı yapacak ekibin en az 2 kişiden oluşması, ekip üyelerinden en az birinin dijital tasarım ve internet sitesi geliştirme çalışmalarından sorumlu olması; tercihen bilgisayar programcılığı, yazılım, web tasarımı veya ilgili alanlarda lisans eğitimi almış en az bir uzmanın ekipte yer alması,
- Ekip üyelerinden en az birinin turizm ile ilgili bölümlerden en az lisans düzeyinde eğitim almış olması, daha önce turizm rotası belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmüş olması ve yürüttüğü en az bir projeyi sunması,
- Turizm sektöründe pazarlama, markalaşma gibi alanlarda danışmanlık hizmeti vermiş olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.