



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0012
Proje Adı	Ravika İnciri Coğrafi İşaret Başvuru Dosyasının Hazırlanmasına Yönelik Teknik Destek Projesi
Başvuru Sahibi	Serdivan Belediyesi
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Ravika İnciri'ne ilişkin araştırma, inceleme ve saha çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Ravika İnciri için Türk Patent ve Marka Kurumu mevzuatına uygun coğrafi işaret başvuru dosyasının hazırlanması
Coğrafi işaret başvurusunun Türk Patent ve Marka Kurumuna yapılması ve başvurunun gerçekleştirildiğini gösteren belgelerin teslim edilmesi
Sözleşme süresi içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından talep edilmesi halinde ilave bilgi, belge ve teknik açıklamaların hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında, Sakarya ili Serdivan İlçesine özgü yerel bir tarımsal ürün olan Ravika İnciri'nin coğrafi işaret tesciline yönelik başvuru sürecinin yürütülmesi amacıyla uzman danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışmanlık hizmeti kapsamında Ravika İnciri'nin tanımı, tarihsel geçmişi, kültürel mirası, yöre ile bağı, üretim yöntemi ve ayırt edici özellikleri araştırılarak Türk Patent ve Marka Kurumu mevzuatına uygun coğrafi işaret başvuru dosyası hazırlanacaktır.

Danışmanlık faaliyetleri kapsamında; literatür ve arşiv araştırmaları yapılacak, ilgili mevzuat incelenecek, saha çalışmaları gerçekleştirilecek, üreticiler ve ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılacak, başvuru dosyasının hazırlanmasına yönelik teknik çalışmalar yürütülecektir. Elde edilen veriler doğrultusunda ürünün teknik özellikleri, üretim metodu, yetiştirme koşulları, coğrafi sınırları ve yöre ile ilişkisi bilimsel ve teknik temellere dayalı olarak ortaya konulacaktır.

Hizmet kapsamında ayrıca ürünün üretici envanterinin oluşturulması, ilgili paydaşlarla görüşmelerin gerçekleştirilmesi, başvuruda kullanılacak teknik raporların, başvuru dosyasında kullanılacak fotoğraf, harita ve diğer destekleyici belgelerin hazırlanması sağlanacaktır. Tüm çalışmalar sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu'nun başvuru formatına uygun coğrafi işaret başvuru dosyası hazırlanacak, başvuru işlemleri gerçekleştirilecek ve vekillik hizmeti başvuru sonuçlanana kadar devam edecektir.

Danışmanlık hizmetinin temel çıktısı, Ravika İnciri için eksiksiz ve mevzuata uygun bir coğrafi işaret başvuru dosyasının hazırlanarak Türk Patent ve Marka Kurumu'na sunulmasıdır. Hizmet kapsamında yalnızca başvuru dosyasının hazırlanması değil, başvurunun gerçekleştirilmesi ve başvuru sonrasında Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yürütülecek değerlendirme sürecinin teknik açıdan takip edilmesi de sağlanacaktır. Başvuru



sürecinde talep edilebilecek ilave bilgi ve belgelerin hazırlanmasına yönelik danışmanlık desteği verilecek, sürecin etkin ve sağlıklı şekilde ilerlemesi için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Coğrafi işaretler, fikri ve sınai mülkiyet hakları, yerel ürünlerin tescili, markalaşma veya benzeri alanlarda deneyim sahibi olmak.
- Son beş yıl içerisinde en az bir ürün için coğrafi işaret başvuru dosyası hazırlamış ve coğrafi işaret başvuru veya tescil süreçlerinde danışmanlık hizmeti sunmuş olmak.
- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yürütülen coğrafi işaret mevzuatı ve başvuru süreçleri hakkında bilgi ve deneyime sahip olmak.
- Tarımsal veya gıda ürünlerine yönelik saha çalışmaları, paydaş görüşmeleri, veri toplama, teknik raporlama ve dokümantasyon hazırlama konularında deneyim sahibi olmak.
- Tarımsal veya gıda ürünlerine yönelik analiz süreçlerini içeren en az bir çalışma yürütmüş olmak.
- Tercihen tarımsal ürünlerin marka değerinin artırılmasına yönelik en az bir proje yürütmüş olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün



içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.

- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.