



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0010
Proje Adı	Kocaeli Valilik Yerleşkesi ISO 50001 EnYS
Başvuru Sahibi	Kocaeli Valiliği
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Kurumun mevcut enerji yönetim yapısı ve enerji performansı değerlendirilerek ISO 50001 standardına uygun Enerji Yönetim Sistemi altyapısı, enerji performans göstergeleri (EnPI) ve enerji baz çizgisi oluşturulacaktır.
ISO 50001 standardı gereklilikleri doğrultusunda enerji politikası, enerji amaç ve hedefleri ile enerji yönetim sistemine ilişkin prosedür, talimat ve kayıt dokümanları hazırlanarak kurum bünyesinde uygulanmasına yönelik teknik danışmanlık sağlanacaktır.
Kurum personeline yönelik ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi farkındalık ve uygulama eğitimi verilerek eğitim materyalleri hazırlanacak, iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi süreçlerine yönelik belgelendirme hazırlıkları gerçekleştirilecektir.
Belgelendirme sürecine yönelik yol haritası oluşturularak danışmanlık sürecinde gerçekleştirilen tüm çalışmaları ve elde edilen çıktıları içeren nihai teknik danışmanlık raporu hazırlanacaktır.

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında, Kocaeli Valiliği hizmet yerleşkesinde ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) kurulumu, uygulanması ve belgelendirme hazırlık süreçlerine yönelik danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışmanlık hizmeti; toplam kullanım alanı 36.978,08 m² olan iki ayrı hizmet binasını kapsayacaktır. Bu çalışma, daha önce aynı yerleşkede gerçekleştirilen enerji etüdü kapsamında tespit edilen enerji performans iyileştirme fırsatlarının sistematik olarak yönetilmesi ve sürdürülebilir hâle getirilmesi planlanmıştır. Enerji etüdü ile ortaya konulan mevcut durum analizi, önemli enerji kullanım alanları ve iyileştirme önerileri doğrultusunda ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin kurulması hedeflenmekte olup proje enerji etüdü çalışmalarının devamı ve tamamlayıcısı niteliğindedir. Danışmanlık faaliyetleri kapsamında yüklenici tarafından aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilecektir:

- ISO 50001 standardı kapsamında kurumun mevcut enerji yönetim yapısının değerlendirilmesi, enerji kullanım süreçlerinin incelenmesi ve mevcut durum analizinin gerçekleştirilecektir.
- Kurumun enerji tüketim verilerinin analiz edilmesi, önemli enerji kullanım alanlarının belirlenmesi, enerji performans göstergelerinin (EnPI) oluşturulması ve enerji baz çizgisinin hazırlanacaktır.
- ISO 50001 standardı gereklilikleri doğrultusunda enerji yönetim sistemi altyapısının oluşturulması amacıyla gerekli dokümanların hazırlanacaktır. Bu kapsamda;
 - enerji politikası,
 - enerji amaç ve hedefleri,
 - enerji performans değerlendirme yöntemleri,
 - görev, yetki ve sorumluluk tanımları,
 - izleme ve ölçme yöntemleri,



- operasyonel kontrol süreçleri,
 - düzeltici faaliyet ve sürekli iyileştirme mekanizmaları,
 - gerekli prosedür, talimat ve formlar hazırlanacaktır.
4. ISO 50001 standardına uygun enerji yönetim sisteminin kurum bünyesinde uygulanabilmesine yönelik rehberlik ve teknik danışmanlık sağlanacaktır.
 5. Kurum personeline yönelik ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi farkındalık ve uygulama bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantı kapsamında;
 - ISO 50001 standardının temel şartları,
 - enerji performansının izlenmesi,
 - enerji hedeflerinin oluşturulması,
 - sürekli iyileştirme yaklaşımı,
 - iç tetkik süreçleri,
 - dokümantasyon ve kayıt yönetimi konularında bilgilendirme yapılacaktır.
 6. ISO 50001 belgelendirme sürecine hazırlık amacıyla iç tetkik ve yönetimin gözden geçirme süreçlerine yönelik danışmanlık sağlanacaktır.
 7. Danışmanlık süreci sonunda aşağıdakileri içeren kapsamlı bir nihai rapor hazırlanacaktır:
 - mevcut durum değerlendirmesi,
 - enerji performans analizi,
 - oluşturulan EnYS dokümantasyonu,
 - uygulama önerileri,
 - iyileştirme aksiyonları,
 - belgelendirme hazırlık yol haritası.

Danışmanlık hizmeti süresince yüklenici tarafından gerekli saha ziyaretleri gerçekleştirilecek olup çalışmaların kurum yerinde yürütülmesi esas olacaktır.

Danışmanlık hizmeti sonunda aşağıdaki çıktılar elde edilecektir:

- ISO 50001 standardına uygun Enerji Yönetim Sistemi altyapısı,
- enerji politikası ve hedefleri,
- enerji performans göstergeleri ve baz çizgisi,
- prosedür, talimat ve kayıt dokümanları,
- eğitim materyalleri,
- iç tetkik hazırlıkları,
- ISO 50001 belgelendirme sürecine yönelik yol haritası,
- nihai teknik danışmanlık raporu.

Yüklenici tarafından hazırlanacak tüm rapor, prosedür, talimat, form, plan ve diğer dokümantasyonların düzenlenebilir dijital formatta teslim edilmesi gerekmektedir.



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Yüklenici firmanın TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurulumu, uygulanması, iç tetkik süreçleri ve belgelendirme hazırlıkları konusunda danışmanlık hizmeti verme yetkinliğine sahip olması gerekmektedir.
- Yüklenici firmanın;
 - ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurulumu ve belgelendirme hazırlıkları konusunda benzer nitelikte en az 1 kamu kurumu veya özel sektör uygulaması gerçekleştirmiş olması,
 - Enerji performans değerlendirmesi, enerji gözden geçirmesi, EnPG (Enerji Performans Göstergesi) oluşturulması ve EnRÇ (Enerji Referans Çizgisi) çalışmaları konusunda deneyim sahibi olması gerekmektedir.
- Yüklenici bünyesinde görev alacak proje ekibinin; 1 lider, 1 uzman ve en az 1 uzman yardımcısı olacak şekilde en az 3 kişiden oluşması beklenmektedir.
 - Yüklenici bünyesinde görev alacak proje liderinin;
 - TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi konusunda en az 4 yıl danışmanlık, uygulama veya denetim tecrübesine sahip olması,
 - Uluslararası geçerliliği bulunan ISO 50001 Baş Tetkikçi Sertifikasına sahip olması gerekmektedir.
 - Yüklenici bünyesinde görev alacak uzman personelin;
 - TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi konusunda en az 2 yıl danışmanlık, uygulama veya denetim tecrübesine sahip olması,
 - Uluslararası geçerliliği bulunan ISO 50001 Baş Tetkikçi veya İç Tetkikçi Sertifikasına sahip olması gerekmektedir.
 - Projede görev alacak uzman yardımcılarının;
 - ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 veya ISO 50001 gibi yönetim sistemlerinden en az birinin uygulandığı kurum veya danışmanlık şirketinde en az 1 yıl görev yapmış olması,
 - Yönetim sistemi uygulamalarında aktif görev almış olması,
 - ISO 50001 İç Tetkikçi veya Baş Tetkikçi Sertifikasına sahip olması gerekmektedir.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.