



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0007
Proje Adı	Düzce Organize Sanayi Bölgesi Yeşil OSB İhtiyaç Analizi ve Ön Fizibilite Çalışması
Başvuru Sahibi	Düzce Organize Sanayi Bölgesi
Başvuru Dönemi	Mart - Nisan

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 4 - Yeşil Dönüşüm

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Yeşil OSB kriterleri açısından yönelik OSB'nin kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirilmesi ve Yeşil OSB sertifikasyon süreci boyunca izleyebileceği stratejik bir yol haritası hazırlanması
En az 30 (otuz) gün süreyle OSB yetkilileri ile koordineli olarak sahada birlikte çalışma gerçekleştirilmesi, saha uygulamaları, incelemeler ve teknik değerlendirmelerin müştereken yürütülmesini sağlaması
Enerji, su, karbon emisyonu ve diğer sürdürülebilirlik göstergelerine yönelik veri toplama, izleme, analiz ve raporlama süreçlerinin tasarlanarak performans takip sisteminin oluşturulması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyeti kapsamında OSB'nin mevcut durumu, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan Yeşil OSB kriterlerine göre değerlendirilecektir. Su, enerji, sera gazı ve yönetim alanlarında OSB'nin güçlü yönleri ile gelişime açık alanları tespit edilecek, saha verileri ve yönetim süreçleri göz önünde bulundurularak kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirilecektir. Bu analiz sonucunda, Yeşil OSB kriterleri açısından hangi alanlarda iyileştirme gerektiği belirlenecek ve OSB'nin bu kriterlere ulaşması için ihtiyaç duyduğu adımlar ortaya konacaktır. En az 30 (otuz) gün süreyle OSB yetkilileri ile koordineli olarak sahada birlikte çalışma gerçekleştirilmesi, saha uygulamaları, incelemeler ve teknik değerlendirmelerin müştereken yürütülmesini sağlanacaktır. Süreç boyunca danışmanlık hizmeti, sadece mevcut durumu tespit etmekle sınırlı kalmayacak, aynı zamanda OSB yönetimi ile sürekli etkileşim halinde ilerleyerek sürdürülebilirlik yaklaşımını kurumsal bir bakış açısına dönüştürmeyi hedefleyecektir. Böylece OSB yönetimi, sertifikasyon süreci boyunca izleyebileceği stratejik bir yol haritası elde edecektir.

Danışmanlık kapsamında oluşturulacak uygulanabilir ve ölçeklenebilir yol haritası, Yeşil OSB belgesine başvuru sürecinde temel belge niteliği taşıyacaktır. Bu yol haritası; kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri, yatırım planlamasını, kurum içi sorumluluk dağılımını ve ilerleme takvimini içerecek şekilde yapılandırılacaktır. Ayrıca OSB'nin kaynaklarını etkin kullanmasına ve sertifikasyon kriterlerine adım adım uyum sağlamasına yardımcı olacaktır.

Danışmanlık sürecinin önemli bir çıktısı da performans takibi yapılabilir gösterge sistematığının oluşturulmasıdır. Enerji verimliliği, karbon salımı, su tüketimi gibi sürdürülebilirlik göstergeleri için yıllık veri izleme altyapısı hazırlanacak ve bu göstergelerin nasıl toplanacağı, nasıl analiz edileceği ve raporlanacağı tanımlanacaktır. Böylece OSB sadece belgelenmeye değil, sürekli gelişime açık bir çevresel izleme sistemine



sahip olacaktır. Tüm danışmanlık faaliyetleri, OSB’de sürdürülebilir yönetim kültürünün gelişmesini destekleyecek şekilde uygulanacaktır. Proje sonunda hem OSB yönetimi hem de bölgedeki sanayi kuruluşları, yeşil dönüşüm sürecine daha bilinçli, planlı ve teknik olarak hazırlıklı hale gelecektir. Bu yönüyle danışmanlık hizmeti, yalnızca belgelendirme öncesi bir hazırlık değil, aynı zamanda Yeşil OSB vizyonunun uzun vadeli kurumsallaşması için güçlü bir zemin oluşturacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici’den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici’ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Daha önce en az 5 adet OSB veya büyük ölçekli sanayi tesisine yönelik; Yeşil dönüşüm, Kaynak verimliliği, (su/enerji vb.), Emisyon azaltımı, Sürdürülebilirlik stratejisi geliştirme konu/konularında danışmanlık hizmeti sunmuş olması,
- Sürdürülebilirlik, kaynak verimliliği, döngüsel ekonomi, su/enerji verimliliği ve yeşil dönüşüm vb. alanlarda en az 5 yıl tecrübeye sahip olması,
- Enerji Yönetimi, Sürdürülebilirlik/İklim Değişikliği alanlarında uzman ve ilgili sertifikalara sahip olması,
- Tercihen ISO 14001, ISO 5001, ISO 14064, GHG Protokolü gibi ulusal ve uluslararası standartlar kapsamında uygulama ve entegrasyon deneyimine sahip olması,
- Tercihen daha önce OSB'lere Yeşil OSB Sertifikası alınmasına yönelik danışmanlık hizmeti sunmuş olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi



ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.

- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.