



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0006
Proje Adı	Kocaeli İli Kandıra Hindisi Üretim Potansiyeli Belirleme ve Analiz Çalışması
Başvuru Sahibi	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
Başvuru Dönemi	Mart - Nisan

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Kandıra ilçesinde hindi yetiştiriciliğine ilişkin mevcut üretim yapısının, yetiştirici profilinin ve üretim kapasitesinin analiz edilmesi; en az 30-50 üretici ve ilgili paydaşla saha görüşmeleri gerçekleştirilerek mevcut durum analizinin hazırlanması
Kuluçkahane, kesimhane, parçalama, işleme ve paketleme süreçlerine yönelik altyapı ihtiyaçlarının değerlendirilmesi; üretim zincirindeki teknik, hijyenik, mevzuata ilişkin ve ekonomik gerekliliklerin ortaya konulması
Kandıra Hindisi üretimine ilişkin maliyet, kârlılık, yatırım yapılabilirlik ve değer zinciri analizlerinin gerçekleştirilmesi; en az 3 farklı üretim/yatırım senaryosunun geliştirilmesi
Kandıra Hindisi'nin markalaşma, pazarlama, üretici örgütlenmesi ve potansiyel coğrafi işaret sürecine yönelik değerlendirmelerin yapılması; sürdürülebilir üretim modeli önerilerinin oluşturulması
Elde edilen saha verileri ve analizler doğrultusunda, yatırım kararlarına temel oluşturacak 1 adet kapsamlı ön fizibilite raporu ile 1 adet stratejik yol haritası ve eylem planının hazırlanması
Hazırlanan "ön fizibilite raporu, üretim/yatırım senaryoları ile stratejik yol haritası ve eylem planı" çalışmalarının ve sonuçlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Ajans yetkililerine sunulması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Kandıra ilçesinde geleneksel olarak yetiştirilen Kandıra Hindisi'nin mevcut üretim yapısının analiz edilmesi, üretim potansiyelinin belirlenmesi ve bu potansiyelin ekonomik açıdan sürdürülebilir bir modelle değerlendirilmesi amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışmanlık hizmeti, başvuru sahibi kurumun koordinasyonunda Kandıra ilçesi başta olmak üzere projenin uygulama alanında yürütülecektir.

Danışmanlık süreci; başlangıç toplantısı, veri ve belge talebi, masa başı analiz, saha çalışmaları, paydaş görüşmeleri, teknik-ekonomik analizler, yatırım senaryolarının geliştirilmesi, raporlama ve sonuç sunumu aşamalarından oluşacaktır. Yüklenici, sözleşme sonrasında başvuru sahibi kurumla en geç 3 iş günü içinde çalışma içeriği, saha planı ve uygulama takvimi konusunda mutabakat sağlayacak; bu takvim doğrultusunda çalışmayı tamamlayacaktır.

Saha çalışmaları kapsamında Kandıra ilçesinde faaliyet gösteren yaklaşık 30-50 mevcut hindi yetiştiricisi, hindi yetiştiriciliğine yönelme potansiyeli bulunan girişimciler, kooperatif/birlik temsilcileri, ilgili kamu kurumları ve tarımsal paydaşlarla yüz yüze veya gerektiğinde çevrim içi görüşmeler gerçekleştirilecektir. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesinde görev yapan yaklaşık 10-15 teknik ve



idari personelle veri toplama, ihtiyaç değerlendirme ve sonuçların gözden geçirilmesine yönelik toplantılar yapılacaktır.

Çalışma kapsamında; mevcut yetiştirici profili ve üretim kapasitesi, üretim yöntemleri, yem ve girdi yapısı, üretim maliyetleri, pazarlama kanalları, üretici örgütlenmesi, kuluçkahane ihtiyacı, modern ve mevzuata uygun kesimhane ihtiyacı, parçalama-paketleme imkanları, işleme süreçleri, markalaşma ve olası coğrafi işaret hazırlığı başlıkları değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler, saha verileri, başvuru sahibi kurumdan temin edilecek bilgi ve belgeler, mevzuat incelemesi ve paydaş görüşmeleri birlikte kullanılarak yapılacaktır.

Yüklenici tarafından en az 3 farklı üretim/yatırım senaryosu geliştirilecektir. Senaryolarda kuluçka, besi, kesim, işleme-paketleme, pazarlama ve örgütlenme bileşenleri dikkate alınacak; her bir senaryo için yatırım ihtiyacı, tahmini maliyet kalemleri, uygulanabilirlik düzeyi, olası riskler, öncelikli uygulama adımları ve sorumlu paydaşlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

Danışmanlık sonucunda 1 adet kapsamlı ön fizibilite raporu ile 1 adet stratejik yol haritası ve eylem planı hazırlanacaktır. Ön fizibilite raporunda mevcut durum ve ihtiyaç analizi, değer zinciri analizi, teknik altyapı gereksinimleri, maliyet/kârlılık değerlendirmeleri, yatırım yapılabilirlik analizi, markalaşma potansiyeli ve üretim modeline ilişkin stratejik öneriler yer alacaktır. **Hazırlanacak ön fizibilite raporlarının, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "2026-2028 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi"nde bulunan format (Ek 3: Proje Teklif Formu) ile uyumlu olarak hazırlanması beklenmektedir.** Yol haritası ve eylem planı ise kısa, orta ve uzun vadeli uygulama adımlarını, öncelikli yatırım alanlarını, kurum/paydaş rollerini ve izleme-değerlendirme önerilerini içerecek şekilde düzenlenecektir.

Yüklenici, rapor taslağını başvuru sahibi kurumla paylaşacak; kurum ve Ajans tarafından iletilecek düzeltme ve güncelleme taleplerini rapora yansıtacaktır. Çalışma sonunda en az 1 sonuç sunum toplantısı düzenlenerek rapor bulguları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Ajans temsilcilerine aktarılacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Danışmanlık ekibinin en az iki kişiden oluşması
 - Danışmanlardan en az birinin en az yüksek lisans mezunu olması; danışmanın tercihen Ziraat Fakültesi bölümlerinden birinden (Tarım Ekonomisi veya Zootekni bölümleri başlıca tercih sebebidir.) mezun olması ve alanında çalışma deneyimine sahip olması
 - Danışmanlardan en az birinin Veteriner Hekim olması ve hayvansal üretim, kanatlı yetiştiriciliği, kuluçka, kesim, hijyen ve mevzuata uygun üretim koşulları vb. konularda çalışma deneyimine sahip olması



- Danışmanlardan en az birinin daha önce en az 2 ön fizibilite raporu hazırlamış olması; raporun tercihen tarımsal üretim, hayvancılık, kırsal kalkınma vb. alanlarından birinde hazırlanmış olması
- Danışmanlardan en az birinin tercihen daha önce tarımsal üretim, hayvancılık, kırsal kalkınma, yöresel ürünlerin değer zinciri analizi, yerel ürünlerin katma değerinin artırılması, üretici örgütlenmesi, markalaşma konularında danışmanlık, araştırma veya raporlama vb. çalışmalar yapmış olması

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.