



## İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0003
Başvuru Sahibi	Bolu İl Sağlık Müdürlüğü
Proje Adı	Sürdürülebilir Dental Sağlık Turizminin Geliştirilmesi ve Dental Sağlık Turizmi Süreç Yönetimi Projesi
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

### 2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Bolu'da Dental Sağlık Turizminin Geliştirilmesine Yönelik Veri Toplama Çalışmaları
İlgili Alanda 1 Adet Çalıştay Düzenlenmesi
Mevcut Durum Analizi ve Stratejik Eylem Planı Dokümanlarının Hazırlanması
Çalışma Bulguları ve Güncel Trendlerle İlgili Olarak Başvuru Sahibi Kurum, Ajans Personeli ve Sektör Profesyonellerine Yönelik Bir Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında Bolu ilinde dental sağlık turizminin geliştirilmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılacak, geniş katılımlı bir çalıştay düzenlenerek sektörün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri (GZFT/SWOT) sistematik bir yaklaşımla belirlenecek, toplanan veriler mevcut durum analizi çalışması içinde dokümanite edilecektir. Elde edilen tüm saha araştırmaları, çalıştay çıktıları ve veriler uzmanlarca konsolide edilerek profesyonel bir "Bolu Dental Sağlık Turizmi Stratejik Eylem Planı" hazırlanacaktır. Bu yol haritası; stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak somut faaliyetleri, uygulama takvimini ve sorumlu kuruluşların tanımlandığı detaylı gereklilik matrislerini içerecektir. Bu süreçte sektörün temel sorunları ve çözüm önerileri tespit edilerek bölgenin vizyonu netleştirilecektir. Hazırlanacak olan bu kapsamlı strateji belgesi, Bolu'nun bu alanda uluslararası bir marka kimliği kazanmasını sağlayarak yatırımların rasyonel yönetilmesine ve bölgesel kalkınma hedeflerine doğrudan katkı sunacaktır.

Projenin beklenen faaliyetleri ve çıktıları aşağıda listelenmektedir:

#### 1. Mevcut Durum Analizi

- Bolu ilinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının, diş kliniklerinin ve sağlık turizmi alanında faaliyet gösteren paydaşların mevcut kapasitesinin analiz edilmesi
- Ulusal ve uluslararası dental sağlık turizmi pazarının incelenmesi
- Bolu'nun rekabet avantajlarının ve gelişim alanlarının belirlenmesi

#### 2. Paydaş Analizi ve Veri Toplama

- Kamu kurumları, özel sağlık kuruluşları, üniversiteler ve sektör temsilcilerinin katılımıyla görüşmeler yapılması
- En az 10 paydaş görüşmesi gerçekleştirilmesi
- Sektörel veri ve istatistiklerin toplanması



### 3. Çalıştay Düzenlenmesi

- En az 1 adet geniş katımlı çalıştay düzenlenmesi (Çalıştay masalarında tartışılacak konu başlıkları, yöntem, soru vb. teknik unsurlar yüklenici firma sorumluluğunda olacak; yer temini ve masalarda görevli olacak personel temini başvuru sahibi tarafından organize edilecektir.)
- Çalıştayda SWOT (GZFT) analizi gerçekleştirilmesi
- Çalıştay çıktılarının raporlanması

### 4. Stratejik Eylem Planı Hazırlanması

Hazırlanacak “Bolu Dental Sağlık Turizmi Stratejik Eylem Planı” asgari olarak aşağıdaki bölümleri içermelidir:

- Mevcut durum analizi
- GZFT analizi
- Hedef pazar analizi
- Stratejik amaçlar ve hedefler
- Uygulama takvimi
- Sorumlu kurumlar
- Performans göstergeleri
- Finansman ve destek mekanizmaları

Proje sonunda çalışma bulguları ve güncel trendlerle (Sağlık Turizmi ve Çeşitliliği, Yurt Dışı Hasta ve Sigorta Kavramı, Sağlık Turizminde Aracı Kurumlar, Rolü ve İşleyişi, Dental Sağlık Turizminde Satış ve Pazarlama, Dental Sağlık Turizminde Tanıtım, Dental Sağlık Turizminde Markalaşma, Türkiye’de ve Dünyada Güncel Dental Sağlık Turizmi Uygulamaları, Türkiye’de ve Dünyada Dental Sağlık Turizmi ile İlgili Politikalar, Türkiye’de Dental Sağlık Turizmi Devlet Destekleri ve Teşvikler, Dental Sağlık Turizminde Hedef Kitleye Ulaşma Stratejileri, Dental Sağlık Turizminde Hedef Ülkelerin Belirlenmesi, Dental Sağlık Turizminde Mevcut Ülke Deneyiminin Değerlendirilmesi, Dental Sağlık Turizminde Yeni Bir Ülkeye Giriş Stratejisinin Belirlenmesi, Dental Sağlık Turizminde Sosyal Media ve Dijital Pazarlama Faaliyetleri, Dental Sağlık Turizminde Benzersiz Hasta Yolculuğu, Özelleştirilmiş Dental Sağlık Turizmi Pazarlama Planları konularını kapsayacak şekilde) ilgili olarak başvuru sahibi kurum, ajans personeli ve sektör profesyonellerine yönelik yarım günlük (4 saat) bir kapanış ve bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici’den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici’ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Sağlık turizmi, sağlık yönetimi veya turizm alanında en az 5 yıl deneyime sahip olmak
- Sağlık turizmi veya tercihen dental sağlık turizmi alanında en az 2 danışmanlık projesi yürütmüş olmak
- Stratejik plan / eylem planı hazırlama konusunda en az 1 proje yürütme deneyimine sahip olmak
- Tercihen daha önce kamu, özel veya üniversite sağlık kurumlarına danışmanlık hizmeti vermiş olmak
- Tercihen Proje ekibinde ilgili alanda akademik çalışma deneyimine sahip doktora derecesinde bir uzman bulunması



##### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

##### 6. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.