



İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/26/TD/0002
Başvuru Sahibi	Gebze Ticaret Odası
Proje Adı	Gebze Bölgesi Yeşil Dönüşüm Destek Programı
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 4 - Yeşil Dönüşüm

2. Faaliyetler ve beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet ve Çıktılar
Gebze Ticaret Odası Üyesi 5 Firmanın Sera Gazı Envanteri ve Karbon Ayak İzi ile Yol Haritalarını Kapsayan Raporların Hazırlanması
Projeye Konu 5 Firmadan 15 Katılımcıya Aşağıda Sunulan Başlıklarda 8 Saatlik Bir Eğitim Verilmesi
Hazırlanan Raporların Sonuçlarının Ajansa ve Gebze Ticaret Odasına Sunulduğu Bir Toplantıya Katılım Sağlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında Gebze Ticaret Odası üyesi imalat sektöründe faaliyet gösteren 5 firmaya yönelik olarak, ISO 14064-1 standardı temel alınarak kurumsal sera gazı envanterlerinin oluşturulması ve karbon ayak izlerinin hesaplanmasına yönelik danışmanlık hizmeti sağlanacaktır. Danışmanlık faaliyeti ile firmaların faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının uluslararası standartlara uygun şekilde hesaplanması, raporlanması ve yönetilebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda yürütülecek danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

1. Proje Planlama ve Başlangıç Çalışmaları

- Danışmanlık çalışmasının kapsamının, metodolojisinin ve uygulama takviminin belirlenmesi
- Firmalardan temin edilecek veri ve dokümanların tanımlanması
- Firma temsilcileri ile başlangıç toplantısının gerçekleştirilmesi

2. Saha Ziyaretleri ve Mevcut Durum Analizi

- Proje kapsamındaki firmalara yerinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmesi
- Organizasyonel sınırların ve faaliyet sınırlarının belirlenmesi
- Emisyon kaynaklarının (yakıt tüketimi, elektrik kullanımı vb.) tespit edilmesi
- Firma bazlı veri toplama süreçlerinin planlanması

3. Veri Toplama ve Sera Gazı Envanterinin Oluşturulması

- Faaliyet verilerinin toplanması ve doğrulanması
- ISO 14064-1 standardına uygun hesaplama metodolojisinin belirlenmesi
- Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarının hesaplanması



- Uygun olması durumunda Kapsam 3 emisyonlarının belirlenmesi ve hesaplanması
- Veri kalitesi kontrolü ve belirsizlik değerlendirmesinin yapılması

4. Emisyon Analizi ve Değerlendirme

- Firma bazında sera gazı emisyon dağılımlarının analiz edilmesi
- Emisyon yoğunluğu yüksek faaliyet alanlarının belirlenmesi
- Emisyon yönetimi açısından mevcut durumun değerlendirilmesi

5. Raporlama ve Yol Haritası Hazırlanması

- Her firma için ISO 14064-1 standardına uygun Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu hazırlanması
- Üretim süreçleri odağında emisyonu yüksek alanlara yönelik proje çalışmaları ile iyi uygulama potansiyellerinin belirlenmesi
- Firmaların karbon yönetimi süreçlerine yönelik önerilerin geliştirilmesi
- Kurumsal karbon yönetimi yaklaşımını içeren Yeşil Dönüşüm Uyum ve Eylem Planı (Yol Haritası) hazırlanması

6. Sonuçların Sunulması

- Hazırlanan karbon ayak izi raporlarının firmalara ve Gebze Ticaret Odası'na ve Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na sunulması
- Danışmanlık faaliyetinin genel değerlendirmesinin yapılması

Proje sonunda her firma için hazırlanacak Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu ve Yeşil Dönüşüm Uyum ve Eylem Planı Türkçe ve İngilizce olarak teslim edilecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (Yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Danışmanın veya firmanın en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması
- Daha önce en az 5 firmaya sera gazı envanteri ya da karbon ayak izi ölçümüne ilişkin saha analizi ve raporlama çalışması yapmış olması
- Firmada, tercihen EU ETS tarafından 14064-1 baş doğrulayıcı olarak atanmış bir personel bulunması
- İlgili alanda daha önce eğitim vermiş danışman(lar)a sahip olması
- Tercihen uygulayıcı ve doğrulayıcı faaliyetlerde bulunabiliyor olması
- Tercihen TÜBİTAK 1831 programı kapsamında yetkilendirilmiş bir çözüm ortağı olması.



5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen danışmanlık faaliyeti içeriği ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

6. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Gebze Ticaret Odası üyesi imalat ve sanayinde faaliyet gösteren 5 firmadan, **her firmadan 3 kişi olmak üzere toplam 15 katılımcıya**, Odamızda 1 gün (8 saat) süreli Yeşil Dönüşüm Oryantasyon eğitimi verilecektir.

7. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Konuları (Detaylı olarak yazılacaktır.)
1.Gün Hafta içi	8 saat	Gebze Ticaret Odası	Eğitim içeriği aşağıdaki başlıklardan oluşacaktır: 1. İklim Değişikliğinin Tarihsel Gelişimi ve Uluslararası Anlaşmalar 2. İklim Değişikliğine Bağlı Fiziksel ve Geçiş Riskleri 3. Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Temel Bileşenleri 4. Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (CBAM) ve Üreticilere Etkileri 5. Kuruluşlar İçin Zorunlu ve Gönüllü Raporlama Çerçevesi 6. Kurumsal Sera Gazı Emisyonlarının Hesaplanması Çerçevesi 7. Ürün Karbon Ayak İzi Hesaplama Çerçevesi 8. Sera Gazı Azaltım Stratejileri ve Dekarbonizasyon Yaklaşımları 9. Yenilenebilir Enerji Kullanımı ve Karbon Sertifika Mekanizmaları 10. Yeşil Finansman Mekanizmaları ve Sürdürülebilir Yatırımlar 11. Su Ayak İzi ve Kurumsal Su Yönetimi 12. Su Verimliliği ve Endüstriyel Uygulamalar 13. Üreticiler İçin İklim Mevzuatı, Uyum Süreci ve Gelecek Beklentileri

8. Eğitime katılacak kişi sayısı:

15 kişi

Eğitime katılacak sayıda katılımı sağlamak Başvuru Sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru Sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

9. Eğitimcide aranan şartlar:

Daha önce benzer konularda eğitim(ler) vermiş olmak, en az 5 yıllık tecrübeye sahip olmak



10. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen eğitim faaliyeti ve aranan şartlara ilişkin hususları ispatlayıcı dokümanları sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

11. Diğer Hususlar

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Satın almaya dair Ajans kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.