



## TEKNİK ŞARTNAME

Programın Adı	TR42/25/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/25/TD/0035
Başvuru Sahibi	Bolu Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

### 2. Beklenen çıktılar:

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Aşağıda detayları belirtilen 3 gün günde 4 saat toplamda 12 saatlik eğitim verilmesi
5 teknogirişime yönelik asgari 2'şer saat yüz yüze mentörlük verilmesi

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında; işletme kuruluş süreçleri, iş modeli ve değer önerisi geliştirme, pazar ve müşteri analizi, finansal planlama ve bütçeleme, maliyet ve gelir projeksiyonlarının hazırlanması, ilgili mevzuat ve yasal yükümlülükler, fikri ve sınai mülkiyet hakları, destek ve teşvik mekanizmaları ile teknogirişimlerin ihtiyaç duyduğu temel yönetim, organizasyon ve operasyonel süreçlere ilişkin eğitim hizmetleri sunulacaktır

### 4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü*	Saat**	Eğitim Yeri	Eğitim Konuları (Detaylı olarak yazılacaktır.)
1.Gün Bir öğe seçin.	4 saat	Bolu	İşletme kuruluş süreçleri, iş modeli ve değer önerisi geliştirme, pazar ve müşteri analizi
2.Gün Bir öğe seçin.	4 saat	Bolu	Finansal planlama ve bütçeleme, maliyet ve gelir projeksiyonlarının hazırlanması
3.Gün Bir öğe seçin.	4 saat	Bolu	Mevzuat ve yasal yükümlülükler, fikri ve sınai mülkiyet hakları, destek ve teşvik mekanizmaları ile teknogirişimlerin ihtiyaç duyduğu temel yönetim, organizasyon ve operasyonel süreçler

### 5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

Bolu Girişimcilik Pazarı Demo Day” programını başarıyla tamamlamış, teknoloji odaklı iş fikirlerine sahip 5 yeni tekno girişimde faaliyet gösteren yaklaşık 10 kişi

Eğitilmelere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanamadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.



## 6. Eğitimcide aranan şartlar:

- İşletme, ekonomi, mühendislik, endüstri mühendisliği, inovasyon, teknoloji yönetimi vb. alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak
- Girişimcilik, iş geliştirme, ticarileşme veya yenilik yönetimi alanlarında en az 5 yıl fiilî mesleki deneyime sahip olmak
- En az 10 farklı girişime mentörlük veya danışmanlık hizmeti vermiş olmak

## 7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

## 8. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında 5 teknogirişime yönelik asgari 2'şer saat yüz yüze mentörlük gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Mentörlük çalışması konusunda ana konu başlıkları şu şekilde sıralanabilir.

### 1. Girişime Özel İş Modeli ve Yol Haritası Geliştirme

- Mevcut iş modelinin değerlendirilmesi
- İş modelinde güçlü ve zayıf yönlerin tespiti
- Girişime özel büyüme ve ölçeklenme yol haritası

### 2. Ürün/Hizmetin Ticarileştirilmesi

- Ar-Ge çıktısının pazara uygun hale getirilmesi
- Minimum uygulanabilir ürün (MVP) stratejileri
- Ürün-pazar uyumunun birebir değerlendirilmesi

### 3. Pazar Doğrulama ve Müşteri Geri Bildirimi

- Gerçek müşteri görüşmeleri üzerinden analiz
- Geri bildirimlere göre ürün/hizmet iyileştirme
- Müşteri kabulü ve kullanım senaryolarının geliştirilmesi

### 4. Rekabet Stratejisi ve Konumlandırma

- Rakip bazlı detaylı analiz
- Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi
- Katma değerli pazarlara yönelim

### 5. Finansal Yapı ve Kârlılık

- Girişime özel maliyet yapısının analizi
- Kârlılık senaryolarının oluşturulması
- Fire, israf ve verimsizliklerin azaltılması

### 6. Satış, Pazarlama ve Yeni Pazarlara Açılım

- Satış stratejisinin girişime özel kurgulanması
- Yurtiçi ve yurtdışı pazar fırsatlarının değerlendirilmesi
- İş birlikleri ve stratejik ortaklıkların geliştirilmesi

### 7. Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik

- Organizasyon yapısının geliştirilmesi
- Yetkin insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi
- Sürdürülebilir büyüme risklerinin yönetimi



**Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:**

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeyen proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

#### 9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Danışman uzmanın, e-ticaret, e-ihracat, dijital dönüşüm ve dijital ekonomi alanlarında deneyim sahibi olması gerekmektedir.
- En az lisans mezunu olmak ve işletme, ekonomi, mühendislik, endüstri mühendisliği, inovasyon, teknoloji yönetimi vb. alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak
- Girişimcilik, inovasyon veya proje yönetimi alanlarında alınmış sertifikalar (ör. mentörlük, proje yönetimi, yalın girişim vb.)
- Girişimcilik, iş geliştirme, ticarileşme veya yenilik yönetimi alanlarında en az 5 yıl fiilî mesleki deneyime sahip olmak
- Teknoloji odaklı girişimler ile çalışma konusunda en az 3 yıl deneyim sahibi olmak
- En az 10 farklı girişime mentörlük veya danışmanlık hizmeti vermiş olmak

#### 10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki**



veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.

- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.