



## DANIŞMANLIK / EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

*\*Formu doldurduktan sonra lütfen PDF formatına dönüştürmeden WORD olarak KAYS'a yükleyiniz.*

Programın Adı	TR42/25/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/25/TD/0032
Başvuru Sahibi	GOSB TEKNOPARK A.Ş.
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 1 - İnovasyon

### 2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
İnovasyon Olgunluk Ölçümüne Yönelik Modelinin/Puanlama Yaklaşımının Ve Veri Toplama Araçlarının Netleştirilmesi
7 Teknoloji Firmasının İnovasyon Yönetimi Kapasitesinin Çok Boyutlu Bir Olgunluk Modeli İle Ölçülmesi ve Raporlanması
Yararlanıcı kuruma ve Ajansa Sunulmak Üzere 7 Firma İçin Hazırlanan Raporlardaki Tespitlerin Özetini İçeren Bir Toplu Değerlendirme Raporu Hazırlanması
Düzenlenecek Bir Kapanış Toplantısıyla Bulguların Ajans ve GOSB Teknopark Yetkililerine Sunumu

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Talep edilen danışmanlık hizmeti; GOSB Teknopark bünyesinde seçilecek 7 teknoloji firmasının inovasyon yönetimi kapasitesinin çok boyutlu bir olgunluk modeli ile ölçülmesi, güçlü/gelişime açık alanların belirlenmesi, her firma için uygulanabilir gelişim yol haritası hazırlanması ve Teknopark yönetimi için toplu (ekosistem) değerlendirme raporu üretilmesini kapsamaktadır.

Danışmanlık hizmeti; saha ziyareti, firma yönetimi ve teknik ekiplerle yarı yapılandırılmış görüşmeler, anket/ölçüm araçları, mevcut dokümanların incelenmesi ve analiz-raporlama çalışmalarından oluşacak olup olgunluk değerlendirmesinin aşağıdaki boyutları kapsamı planlanmaktadır:

- Stratejik yönetim ve yönetişim
- Organizasyonel yapı ve inovasyon kültürü
- Ar-Ge ve ürün/hizmet geliştirme süreçleri
- Dijitalleşme ve veri kullanımı
- İş modeli inovasyonu
- Ticarileştirme ve pazara çıkış
- Dış paydaş iş birlikleri (üniversite-sanayi, ekosistem)
- Fikri mülkiyet, fonlara erişim ve proje/portföy yönetimi



### **Faz 1 – Başlangıç ve tasarım**

- Yararlanıcı ile başlangıç toplantısı: kapsam, çıktı formatları, firma listesi, takvim ve iletişim planının netleştirilmesi.
- Olgunluk modelinin/puanlama yaklaşımının ve veri toplama araçlarının (anket, görüşme rehberi, doküman listesi) sunulması.

### **Faz 2 – Firma bazlı veri toplama ve saha çalışması**

- 1 Adet Firma Açılış/Kapsam Görüşmesi (Çevrimiçi/fiziki)
- 1 Adet Saha Ziyareti (Her bir firma için en az bir fiziki ziyaret talep edilmektedir)
- Yönetici Ve İlgili Fonksiyonlarla Görüşmeler (Ar-Ge, Ürün, İş Geliştirme, Satış/Pazarlama vb.) (Çevrimiçi/Fiziki)
- Doküman İncelemesi (varsa strateji, süreç dokümanları, proje portföyü, KPI vb.)
- Toplanan veri ile olgunluk boyutlarında skor/kanıt temelli değerlendirme yapılması

### **Faz 3 – Raporlama**

Her bir firma için hazırlanacak rapor içeriğinde olgunluk skoru ile birlikte aşağıda alanların da bulunması talep edilmektedir:

- Her firma için “İnovasyon Fırsat Alanları Analizi”: darboğazlar, pazar ihtiyacı, teknoloji adaptasyonu, insan kaynağı yetkinlikleri vb. analizi
- Her firma için “Gelişim Yol Haritası”: kısa/orta/uzun vade aksiyonları, sorumlular/roller, gerekli kaynaklar, zamanlama,
- Ölçülebilir hedefler ve KPI seti önerisi

Teknopark yönetimine/Ajansa sunulacak toplu değerlendirme raporunda 7 firmadan elde edilen bulgularla teknopark düzeyinde karşılaştırmalı analize yer verilmesi, ortak güçlü/zayıf temalar, sektörel eğilimler, destek mekanizması önerileri ve politika önerileri ve ilgili görülecek diğer içeriğin yer alması talep edilmektedir.

### **Faz 4 – Kapanış**

Düzenlenecek bir kapanış toplantısıyla bulguların Ajans ve GOSB teknopark yetkililerine sunumu gerçekleştirilecektir. Toplantının fiziki ya da çevrimiçi olarak düzenleme durumunda projenin tamamlandığı dönemde kurumların ve yüklenicinin güncel uygunluk durumları değerlendirilerek karar verilecektir.

**Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:**

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)



#### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- İnovasyon yönetimi, teknoloji yönetimi, Ar-Ge yönetimi, kurumsal kapasite geliştirme veya benzeri alanlarda en az 5 yıl danışmanlık/uygulama deneyimine sahip olmak
- Son 5 yıl içinde teknoparklar, Ar-Ge merkezleri veya teknoloji tabanlı firmaları kapsayan benzer nitelikte iş tamamlamış olmak: (i) olgunluk/kapasite değerlendirmesi, (ii) strateji/aksiyon planı veya yol haritası üretimi, (iii) teknoloji firmaları/KOBİ/teknopark ekosistemi ile çalışma.
- İnovasyon olgunluk ölçümü konusunda bir modele/metodolojiye sahip olmak
- İnovasyon olgunluk değerlendirme modelleri, stratejik yol haritaları ve kurumsal kapasite geliştirme konularında uzmanlık sahibi olmak
- Projenin gerektirdiği saha ziyaretlerini gerçekleştirebilecek organizasyonel yapıya sahip olmak
- Tercihen ISO-56002 İnovasyon Yönetim Sistemi alanında sertifika/uzmanlık sahibi olmak
- Tercihen inovasyon yönetimi, teknoloji yönetimi alanlarında ulusal/uluslararası dergilerde yayın yapmış olmak

#### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki belirtilen şartları taşıdığını kanıtlayıcı belgeler sunabiliyor olmak

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**