



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/25/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/25/TD/0029
Başvuru Sahibi	Sakarya Ticaret Borsası
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Sakarya ilinde bulunan tarımsal atık potansiyeli ve envanter çalışmasının yapılması
Sakarya ilinde bulunan ve tarımsal atık potansiyeli yüksek üreticilerle bilgilendirme toplantısı yapılması
Tarımsal atıkların potansiyel bir ürüne dönüştürülebilmesi için atıkların toplanması, depolanması ve lojistiğine yönelik uygun bir modelin belirlenmesini içeren bir yol haritası oluşturulması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında talep edilen danışmanlık hizmetiyle, Sakarya ilindeki tarım üreticilerinin ellerinde kalan ve çoğu zaman yakılarak imha edilen tarımsal atıkların ek gelir sağlayacak bir hammaddeye dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, söz konusu atıkların toplanması, depolanması ve lojistiğine yönelik uygun bir modelin belirlenmesini içeren bir yol haritası oluşturulması planlanmaktadır.

Bu çerçevede Yüklenici'den, sahada üreticilerle yapılacak görüşmeler ve analizler neticesinde aşağıdaki başlıkları içeren kapsamlı bir "Tarımsal Atık Yönetimi ve Ekonomik Değerlendirme Strateji Belgesi" hazırlaması beklenmektedir. Söz konusu çalışma kapsamında aşağıda yer alan çalışmaların yapılması gerekmektedir.

- Atık Potansiyeli ve Envanter Çalışması:** Üreticilerin elinde kalan atık türlerinin (sap, saman, kabuk vb.) ve miktarlarının bölgesel bazda tespit edilmesi
- Tedarik Zinciri ve Lojistik Planlama:** Atıkların tarladan en verimli şekilde nasıl toplanacağı, balyalanacağı ve depolama merkezlerine nasıl taşınacağı konusunda üreticiye en az maliyet getirecek lojistik modelin kurgulanması
- Gelir Modeli ve Fizibilite:** Toplanan atıkların sanayiye satılması durumunda üreticinin elde edeceği tahmini gelirin hesaplanması ve maliyet-fayda analizinin yapılması
- Eylem Planı ve Organizasyon Yapısı:** Bu sürecin sürdürülebilir olması için üreticilerin nasıl organize olması gerektiğine (kooperatifleşme, ortak makine kullanımı vb.) dair somut adımların belirlenmesi



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Çalışmanın farklı boyutlarının gerektirdiği uzmanlık şartlarının tamamını taşıyan bir ekibe sahip olmak
- Projenin teknik kısımları için ilgili alt alanlarda uzmanlaşmış (ziraat mühendisi, çevre mühendisliği, lojistik vb) en az lisans mezunu ekip üyesi bulundurmak
- Mali/ekonomik analiz çalışmalarını gerçekleştirebilecek iktisat, işletme vb. ilgili alanlardan mezun en az bir ekip üyesi bulundurmak
- Tercihen daha önce tarımsal atıkların dönüşüm süreçleri ya da yenilikçi malzemelerin üretimine yönelik teknik analiz ve/veya fizibilite çalışması/çalışmaları yapmış olmak;
- Atık yönetimi, lojistiği, ileri dönüşüm teknolojileri gibi alanlarda analiz ve/veya saha çalışmasını kapsayan projeler yürütmüş olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki belirtilen şartları taşıdığı kanıtlayıcı belgeler sunabiliyor olmak

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde “şartname” yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**