



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



MARKA
DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI

DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI

BAŞVURU REHBERİ

2026



Başvuru Dönemleri	Son Başvuru Tarihi
OCAK-ŞUBAT	27.02.2026
MART-NİSAN	30.04.2026
MAYIS-HAZİRAN	30.06.2026
TEMMUZ-AĞUSTOS	31.08.2026
EYLÜL-EKİM	30.10.2026
KASIM-ARALIK	31.12.2026

DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI
2026 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

Programın Adı	2026 Yılı Teknik Destek Programı		
Referans No	TR42/26/TD		
Başvuru Süreci	İlan Tarihi	06.02.2026	
	Son Başvuru Tarihi	31.12.2026	
Amaç	“Teknik Destek Programı”nın amacı; TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan, çalışmalarına destek sağlamaktır.		
Öncelikler	Öncelik 1	İnovasyon Bölgede inovasyon ekosisteminin oluşturulması, inovasyon yönetimi becerilerinin ölçülmesi ve geliştirilmesini amaçlayan, özel sektörün niteliğinin artırılmasına yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan danışmanlık faaliyetleri	
	Öncelik 2	Yalın Dönüşüm Özel sektörün yalın dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan mevcut durum analizi ve yol haritası hazırlanmasını içeren danışmanlık faaliyetleri	
	Öncelik 3	Dijital Dönüşüm 3.1. Özel sektörün dijital dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan (Dijital Check-Up) çalışmalar 3.2. Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapı ve altyapılarının sanayide dijital dönüşüm ihtiyaçlarına cevap verebilmesine imkân sağlayacak yatırımların ihtiyaç analizi ve fizibilite çalışmaları	

Öncelik 4

Yeşil Dönüşüm

Başvuru formunda belirtilecek kriterlere göre seçilmiş firmaların Yeşil Dönüşüm çalışmaları kapsamına giren konulardaki potansiyelinin tespitine yönelik olarak aşağıdaki konu başlıklarında araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetleri:

- 4.1.** Endüstriyel Simbiyoz (Asgari 5 firma)
- 4.2.** Eko-Verimlilik (Temiz Üretim) - (Asgari 3 firma)
- 4.3.** Enerji Verimliliği (Asgari 5 firma)
- 4.4.** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı (Asgari 5 firma)
- 4.5.** Avrupa Yeşil Mutabakatına Uyum (Asgari 5 firma)
- 4.6.** OSB altyapılarının yeşil dönüşüm ve döngüsel ekonomiye geçişini sağlayacak yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve fizibilite çalışmaları
- 4.7.** OSB'lerin Yeşil OSB sertifikasyonu almasına katkı sağlayacak başlıklara ilişkin danışmanlık faaliyetleri
- 4.8.** Yerel yönetimlerin bölgede yeşil dönüşüm ve sürdürülebilirlik odaklı çalışmalara katkı sağlayacak strateji belgesi oluşturma, bu alandaki yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve fizibilite çalışmaları

Öncelikler

Öncelik 5

Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2026 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan Sonuç Odaklı Programların genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacağı değerlendirilen alanlar öncelikli olmak üzere bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak, aşağıda listelenen kategorilerde yürütülecek danışmanlık faaliyetleri:

- 5.1.** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarafından Yürütülecek Bölgesel Kalkınma Odaklı Destek Programlarına Yönelik Yatırımlar Başta Olmak Üzere Özel Sektör veya Kamu Yatırımlarına Yönelik Ön Fizibilite Çalışmaları
- 5.2.** Sektörel Düzeyde ve/veya Yatırım Odaklı Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Çalışmaları
- 5.3.** İl ve İlçe Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışmaları
- 5.4.** Sektörel veya Tematik Strateji Raporu/Yol Haritası Çalışmaları
- 5.5.** Yöresel Ürünlerin Coğrafi İşaret Başvuru Dosyalarının Hazırlanması, Coğrafi İşaretle Ürünler İçin Değer Zincirinin Her Aşamasında Katma Değer Artışına Katkı Sağlayacak Danışmanlık Faaliyetleri
- 5.6.** Teknoloji Odaklı Girişim ve Girişimcilere Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri
- 5.7.** Atık Yönetimi Temalı Mevcut Durum, İhtiyaç Analizi, Yol Haritası Çalışmaları

Öncelikler	İstihdam Garantili Mesleki Eğitimler Orta-yüksek ve yüksek katma değerli sektörlerle yönelik meslek alanları öncelikli olmak üzere, imalat sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda istihdam garantili mesleki eğitimler	
	Öncelik 6	(Her bir eğitimde en az 10 katılımcının yer alması talep edilecektir. Düzenlenecek eğitimler sonrasındaki 1 ay içerisinde katılımcıların en az %50'sinin istihdam edildiğinin SGK kayıtları ile ispatlanması talep edilecek, bu talebin yerine getirilememesi durumunda eğitim ücretinin tamamı yerine kişi başına belirlenen eğitim tutarı üzerinden istihdam edilen sayıya karşılık gelen tutar ödenecektir.)
Uygulama Süresi	Uluslararası Programlara Proje Hazırlama /Yürütme 7.1. Avrupa Birliği fonları başta olmak üzere uluslararası fon kaynaklarına erişime yardımcı olacak projelerin hazırlanması ve başvuru tamamlanması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık ve mentörlük faaliyetleri 7.2. Tarımsal ürün ve gıdaların Avrupa Birliği coğrafi işaret tescil başvuru dosyalarının hazırlanması ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi	
	Öncelik 7	
Program Bütçesi	20.000.000 TL	
Destek Tutarı	Öncelik 1	Azami 500.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 2	Azami 500.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 3	Azami 500.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 4	Azami 500.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 5	Azami 175.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 6	Azami 600.000 TL (KDV Dâhil)
	Öncelik 7	Azami 300.000 TL (KDV Dâhil)

Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	Öncelik 1, 2, 3 ve 4 • Sanayi ve / veya Ticaret Odaları • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark/Teknokentler) • Teknoloji Transfer Ofisleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler • Büyükşehir ve İl Belediyeleri (Öncelik 4.8 için)
Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	Öncelik 5 • Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri • Üniversiteler, Meslek Okulları Araştırma Enstitüleri • Kamu Kurum ve Kuruluşları • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Merkezi ve Yerel Kamu Kurumlarına Bağlı Müdürlükler (Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri) • Sivil Toplum Kuruluşları • Organize Sanayi Bölgeleri • Küçük Sanayi Siteleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Teknoloji Transfer Ofisleri • Endüstri Bölgeleri • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) • Birlik ve Kooperatifler
Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	Öncelik 6 • Sanayi ve/veya Ticaret Odaları • Meslek Odaları • Esnaf ve Sanatkâr Odaları (İl Düzeyinde) • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)
Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	Öncelik 7 • Valilikler • Üniversiteler • Kamuya Bağlı Araştırma Merkezleri ve Enstitüler • Sanayi ve/veya Ticaret Odaları • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Büyükşehir ve İl Belediyeleri • Tarım, Ticaret, Aile ve Sosyal Hizmetler, Kültür ve Turizm; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği ile Sanayi İl Müdürlükleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler

Önemli Notlar

- Aynı kurum bir takvim yılı içerisinde, aynı/farklı önceliklerden **en fazla 4 (dört) proje** için başvuruda bulunabilir. Aynı takvim yılı içerisinde aynı kurumun **en fazla 2 (iki)** projesi desteklenir. Bir başvuru sahibi, ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunabilir.
- Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe sözleşme aşamasına kadar taahhütname dışında Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.
- Desteklenecek projelerin (Öncelik 5.6 ve 7 hariç) danışmanlık içerikli sunulması esas olup projeye konu danışmanlık faaliyetinin gerektirdiği eğitimler alt faaliyet olarak projede yer alabilir. Eğitim odaklı olduğu değerlendirilen projeler ön inceleme aşamasında elenecektir.
- Akreditasyon, sertifikasyon ve benzeri teknik düzenleme ve standartlara yönelik projelerde Ajans tarafından yalnızca danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderler karşılanacak olup projeye konu akreditasyon ve sertifikasyon başvuru ücretleri hiçbir koşulda desteklenmeyecektir. **Öncelik 6 kapsamında istihdam öncesi belgelendirme gerektiren durumlarda belgelendirme ücretlerinin karşılanması Ajansın sorumluluğunda değildir.**
- Öncelik 1, 2, 3 ve 4** için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan **ihtiyaç analizi formunun, firmaları kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.** Firmaları kapsayan alt öncelikler için **ihtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**
- İstihdam Garantili Mesleki Eğitimler önceliği için **Ön Başvuru Formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**
- Öncelik 5** dâhilinde (5.6. hariç) yalnızca danışmanlık hizmeti sağlanacak olup eğitim odaklı başvurulara destek verilmeyecektir.
- Öncelik 6** kapsamında yapılacak başvurulara ilişkin diğer kurallar aşağıda listelenmektedir:
 - * Proje başvurusu hazırlanmadan önce Ajans internet sitesinde bulunan "İstihdam Garantili Eğitim Ön Başvuru Formu" pub@marka.org.tr adresinden Ajansa iletilerek başvuru konusunun Ajans desteğine uygunluğuna ilişkin ön onay alınmalıdır. Ön başvuru yapılmaksızın Ajansa iletilen destek talepleri ön inceleme aşamasında reddedilecektir.
 - * İstihdam edilecek kişi başına yükleniciye ödenecek ücret KDV dâhil 40.000 TL, proje başına toplamda KDV dâhil 600.000 TL'yi geçmeyecektir.
 - * Düzenlenecek eğitimler sonrasındaki 1 ay içerisinde katılımcıların en az %50'sinin istihdam edildiğinin SGK kayıtları ile ispatlanması talep edilecek, bu talebin yerine getirilememesi durumunda kişi başına belirlenen eğitim tutarı üzerinden istihdam edilen sayıya karşılık gelen tutar ödenecektir. Katılımcı sayısı üzerinden yapılacak hesapta %50 oranına karşılık gelecek istihdam adedinin tam sayı olmaması durumunda, elde edilen sayı aşağı yuvarlanarak hesaplanacaktır. Zorunlu istihdam sayısı ve azami Ajans desteğine ilişkin örnek tablo aşağıda sunulmaktadır:

Katılımcı Sayısı (Kişi)	Asgari İstihdam Zorunluluğu (Kişi)	Ajansın Sağlayacağı Azami Destek (TL)
10	5	400.000
15	7	600.000
20	10	600.000
25	12	600.000

* İstihdam edilecek kursiyerlerin eğitime katılımlarının ve devamlılıklarının sağlanması ile istihdam süreçlerinin tamamlanması yararlanıcının sorumluluğundadır. İstihdam garantisinin sağlanamadığı durumlarda yararlanıcı; toplam eğitim ücretinin Ajansça karşılanmayacak bölümünü yükleniciye ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Örneğin; 10 kişinin katılım sağladığı bir eğitimde asgari istihdam garantisinin sağlanamadığı senaryolarda verilebilecek azami Ajans desteğine ilişkin muhtemel ödeme tablosu örnek olarak aşağıda sunulmaktadır:

İstihdam Edilen Kişi Sayısı	1	2	3	4
Azami Sözleşme Bedeli (TL)	400.000	400.000	400.000	400.000
Azami Ajans Desteği (TL)	40.000	80.000	120.000	160.000
Yararlanıcının Ödeyeceği Tutar (TL)	360.000	320.000	280.000	240.000

Önemli Notlar

- **Öncelik 7** kapsamında yapılacak başvurularda, projeye konu dış kaynaklı programın adı ve öngörülen takviminin başvuru metninde sunulması beklenmektedir. Dış kaynaklı herhangi bir hedef program belirtilmeden yapılmış başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Eğitimler sonrasında ilgili dış kaynaklı fon programına başvurulmak üzere hazırlanmış en az 1 projenin tüm belgeleriyle birlikte nihai rapor ekinde sunulması talep edilecektir. Başvuruya hazır/başvurusu yapılmış proje dokümanlarının sunulmadığı teknik desteklerin kapanışı yapılmayacaktır.
- **Öncelik 7** kapsamında yapılacak başvurularda düzenlenecek eğitimlere en az 10 kişinin katılım sağlaması zorunludur. Eğitime katılacak kişilerin ad-soyad-unvan bilgilerinin başvuru esnasında Ek-B dokümanı içerisinde sunulması talep edilecektir. Başvuru sahipleri, başvurunun başarılı bulunması durumunda katılımcı listelerine Ajans tarafından ekleme yapılabileceğini ya da benzer başvuruların birleştirilerek uygulanabileceğini kabul etmiş sayılır.
- KAYS üzerinden doldurulan başvuru formunun (Ek-A) eksiksiz doldurulması gerekmekte olup başvuru metnine esas başlıklardan herhangi birinin (Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği, İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe, Performans Göstergeleri vb.) doldurulmaması durumunda başvuru ön inceleme aşamasında reddedilecektir.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ	8
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	10
1.1. Giriş	10
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	10
1.3. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	13
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	14
2.1. Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
2.1.3. Projelerin Uygunluğu	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu ve Eş Finansman	19
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	19
2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler	19
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	20
2.2.3. Başvuru ve Değerlendirme Dönemleri	21
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	21
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	21
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	23
Bildirimin İçeriği	23
2.5. Faaliyet Uygulama Koşulları	23
2.5.1. Satın Alma İşlemleri	23
2.5.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	23
2.5.3. Faaliyetin Değiştirilmesi	24
2.5.4. Raporlar	24
2.5.5. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar	24
2.5.6. İzleme ve Denetim	24
2.5.7. Tanıtım ve Görünürlük	24
3. PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
4. EKLER	25

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ

Ajans: T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı

Avrupa Yeşil Mutabakatı: Avrupa'yı 2050'de iklimi nötr hale getirmeyi amaçlayan Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen bir dizi politika girişimidir.

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajansa proje başvurusunda bulunan kurum / kuruluşlar

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış 2024-2028 TR42 Doğu Marmara Bölge Planı

Değer Zinciri: Bir hizmet veya ürünün, kavramsal gelişim noktasından başlayarak birçok üretim sürecinden geçerek nihai tüketiciye erişimine ve kullanım sonrasına dek parçası olduğu tüm operasyonları açıklayan, aynı zamanda bir işletmede katma değer nasıl ortaya çıkarıldığına yönelik bir model.

Değerlendirme Komisyonu: Genel sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan Ajansa sunulan projelerin ön incelemesi ile nihai değerlendirmesini gerçekleştiren komisyon

Dijital Dönüşüm: İşletmelerin, kamu kurumlarının ve toplulukların dijital teknolojileri benimseyerek iş süreçlerini modernleşirmesi, yeni iş yapma biçimleri geliştirmesi ve verimliliği artırması süreci

Eko-Verimlilik: Günümüzde temiz üretim ile aynı kapsamda kullanılmakta olan "eko-verimlilik" de, ekonomik ve ekolojik verimliliğin bileşimi olarak açıklanmakta ve temel olarak; "daha azla daha fazla" olarak tanımlanmaktadır. toplam etkinliği artırmak, insan ve çevre üzerindeki riskleri azaltmak için entegre ve önleyici bir çevre stratejisinin prosedürlere, ürünlere ve hizmetlere sürekli olarak uygulanması

Endüstriyel Simbiyoz: Tercihen birbirine fiziksel olarak yakın olup, normalde birbirlerinden bağımsız çalışan iki veya daha fazla endüstriyel işletmenin bir araya gelerek hem çevresel performansı hem de rekabet gücünü artıracak uzun süreli ortaklıklar kurması ve dayanışma içinde çalışmasını temsil eder.

Görünürlük: Yararlanıcının, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılması ve tanıtması

İnovasyon: İşletmelerin rekabet gücünü artırmak yoluyla kalkınmayı hızlandırmak için yenilikçi ürün, hizmet, süreç veya iş modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

OSB: Organize Sanayi Bölgesi

Program: 2026 Yılı Teknik Destek Programı

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Ortağı / Ortakları: Teknik destek kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve bu rehberde başvuru sahibi olma şartını sağlayan kurum / kuruluşlar

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etki-leşim hâlinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teknik Destek dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği hâlinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) program

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum / kuruluş (T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)

Takvim Yılı: 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındaki süre
Teknik Destek: Ajans tarafından, bu rehberde başvuru sahibi olma şartını sağlayan kurum / kuruluşların kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle öz kaynakları ile karşılayamadığı, bölgesel gelişme çalışmalarına katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık taleplerine tahsis edilen destek türü

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi: Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş / ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişiler

TR42 Düzey 2 Bölgesi: Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerinden oluşan bölge

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya önce-sinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu yönetmeliği tamam-layıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve dü-zenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yalın Dönüşüm: İşletmelerin; kaynaklarını daha verimli kullanarak israfı en aza indirmesi, süreçlerini optimize etmesi ve üretkenliği artırmasını sağlayan bir yönetim yaklaşımı

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibi

Yeşil Dönüşüm: Çevre dostu uygulamaların ve temiz teknolojilerin benimsenmesiyle karbon emisyon-larının azaltılmasını, doğal kaynakların korunmasını ve yeşil ekonominin gelişimini hedefleyen yaklaşım

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Teknik Destek mekanizması, bu rehberde tanımlı başvuru koşullarını karşılayan kurumların-kuruluşların, kalkınma odaklı çalışmalara aktif katılımını temin etmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, 2026 Yılı Teknik Destek Programı ile Bölgemizdeki başvuru koşullarını haiz kurumların-kuruluşların 2024-2028 Doğu Marmara Bölge Planı'nda belirlenen hedef ve stratejilere katkı sağlayabilecek plan, proje ve kestirimlerine; uluslararası alanda iş birlikleri geliştirmeye yönelik faaliyetlerine eğitim ve danışmanlık desteği tahsis edecektir.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, bu destek programının **sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.**

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Teknik Destek Programı'nın genel amacı; TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda 2024-2028 Doğu Marmara Bölge Planı ile birlikte 2026 Yılı Çalışma Programı'nda bulunan Sonuç Odaklı Programlar dikkate alınarak program öncelikleri belirlenmiştir.

Öncelik 1	İnovasyon Bölgede inovasyon ekosisteminin oluşturulması, inovasyon yönetimi becerilerinin ölçülmesi ve geliştirilmesini amaçlayan, özel sektörün niteliğinin artırılmasına yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan danışmanlık faaliyetleri
Öncelik 2	Yalın Dönüşüm Özel sektörün yalın dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan mevcut durum analizi ve yol haritası hazırlanmasını içeren danışmanlık faaliyetleri
Öncelik 3	Dijital Dönüşüm 3.1. Özel sektörün dijital dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 5 işletmeyi kapsayan (Dijital Check-Up) çalışmalar 3.2. Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapı ve altyapılarının sanayide dijital dönüşüm ihtiyaçlarına cevap verebilmesine imkân sağlayacak yatırımların ihtiyaç analizi ve fizibilite* çalışmaları
Öncelik 4	Yeşil Dönüşüm Başvuru formunda belirtilecek kriterlere göre seçilmiş firmaların Yeşil Dönüşüm çalışmaları kapsamına giren konulardaki potansiyelinin tespitine yönelik olarak aşağıdaki konu başlıklarında araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetleri:

- 4.1. Endüstriyel Simbiyoz (Asgari 5 firma)
- 4.2. Eko-Verimlilik (Temiz Üretim) - (Asgari 3 firma)
- 4.3. Enerji Verimliliği (Asgari 5 firma)
- 4.4. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı (Asgari 5 firma)
- 4.5. Avrupa Yeşil Mutabakatına Uyum (Asgari 5 firma)
- 4.6. OSB altyapılarının yeşil dönüşüm ve döngüsel ekonomiye geçişini sağlayacak yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve fizibilite çalışmaları
- 4.7. OSB'lerin Yeşil OSB sertifikasyonu almasına katkı sağlayacak başlıklara ilişkin danışmanlık faaliyetleri
- 4.8. Yerel yönetimlerin bölgede yeşil dönüşüm ve sürdürülebilirlik odaklı çalışmalara katkı sağlayacak strateji belgesi oluşturma, bu alandaki yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve fizibilite* çalışmaları

Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2025 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan Sonuç Odaklı Programların genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacağı değerlendirilen alanlar öncelikli olmak üzere bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak, aşağıda listelenen kategorilerde yürütülecek danışmanlık faaliyetleri:

- 5.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarafından Yürütülecek Bölgesel Kalkınma Odaklı Destek Programlarına Yönelik Yatırımlar Başta Olmak Üzere Özel Sektör veya Kamu Yatırımlarına Yönelik Ön Fizibilite Çalışmaları
- 5.2. Sektörel Düzeyde ve/veya Yatırım Odaklı Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Çalışmaları
- 5.3. İl ve İlçe Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışmaları
- 5.4. Sektörel veya Tematik Strateji Raporu/Yol Haritası Çalışmaları
- 5.5. Yöresel Ürünlerin Coğrafi İşaret Başvuru Dosyalarının Hazırlanması, Coğrafi İşaretli Ürünler İçin Değer Zincirinin Her Aşamasında Katma Değer Artışına Katkı Sağlayacak Danışmanlık Faaliyetleri
- 5.6. Teknoloji Odaklı Girişim ve Girişimcilere Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri
- 5.7. Atık Yönetimi Temalı Mevcut Durum, İhtiyaç Analizi, Yol Haritası Çalışmaları

İstihdam Garantili Mesleki Eğitimler

Orta-yüksek ve yüksek katma değerli sektörlerle yönelik meslek alanları öncelikli olmak üzere, imalat sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda istihdam garantili mesleki eğitimler

(Her bir eğitimde en az 10 katılımcının yer alması talep edilecektir. Düzenlenecek eğitimler sonrasındaki 1 ay içerisinde katılımcıların en az %50'sinin istihdam edildiğinin SGK kayıtları ile ispatlanması talep edilecek, bu talebin yerine getirilememesi durumunda eğitim ücretinin tamamı yerine kişi başına belirlenen eğitim tutarı üzerinden istihdam edilen sayıya karşılık gelen tutar ödenecektir.)

Öncelik 7

Uluslararası Programlara Proje Hazırlama/Yürütme

7.1. Avrupa Birliği fonları başta olmak üzere uluslararası fon kaynaklarına erişime yardımcı olacak projelerin hazırlanması ve başvuru tamamlanması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık ve mentörlük faaliyetleri.

7.2. Tarımsal ürün ve gıdaların Avrupa Birliği coğrafi işaret tescil başvuru dosyalarının hazırlanması ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi.

*: Hazırlanacak ön fizibilite veya fizibilite raporlarının, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel dönem Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan "Ek-3: Proje Teklif Formu" ile uyumlu olarak hazırlanması beklenmektedir.

Bölgemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek üzere TR42 Bölge Planı ile uyumlu, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedeflerimizi ortaya koymak üzere Ajansımızca, orta vadeli alt program, proje ve faaliyetlerimizi içeren Sonuç Odaklı Programlar (SOP) tasarlanmıştır. Öncelik 5 kapsamında yapılacak başvurularda Sonuç Odaklı Programların amaçlarından bir ya da birkaçıyla ilgililik kurulan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Bu kapsamda, 2026 yılında çalışmaları sürececek olan Sonuç Odaklı Programlar aşağıdaki gibidir:

- İkiz Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
- Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
- Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı

İkiz Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

İkiz Dönüşüm SOP'unun genel amacı; "bölgedeki kilit sektörlerin, ikiz (dijital ve yeşil) dönüşüm odağında verimlilik ve sürdürülebilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi yoluyla rekabet gücünün artırılması"dır. Genel amaca ulaşmak üzere aşağıdaki özel amaçlar belirlenmiştir.

Özel Amaçlar:

- **Özel Amaç 1:** Bölgede öne çıkan sektörlerle yönelik verimlilik ve sürdürülebilirlik odaklı ortak dijital ve yeşil dönüşüm altyapılarının (üretim, tasarım, AR-GE, test, eğitim, danışmanlık) oluşturulması/güçlendirilmesi
- **Özel Amaç 2:** İmalat ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren firmaların ikiz dönüşüm alanında kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi
- **Özel Amaç 3:** Yönetim danışmanlığı ekosistemi ve firma etkileşimi başta olmak üzere ikiz dönüşüm ekosistemi paydaşları arasındaki iş birliğinin artırılması

- **Özel Amaç 4:** İkiz dönüşüm ürün ve hizmet üreticisi firmaların üretim, ticarileştirme ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesi
- **Özel Amaç 5:** Avrupa Yeşil Mutabakatı tedbirlerine ve iklim değişikliği kaynaklı risklere karşı hazırlık amacıyla bölgede kaynak verimliliği prensiplerine geçişin hızlandırılması/yaygınlaştırılması

Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın (GEGSOP) genel amacı, TR42 Bölgesi'nde girişimcilik ekosistemini güçlendirerek, yenilik ve teknoloji odaklı girişimciliği geliştirmek ve girişimcilik kapasitesini artırmaktır. Bu genel amaca yönelik özel amaçlar ise aşağıdaki gibidir:

Özel Amaçlar:

- **Özel Amaç 1:** Bölgede girişimcilerin finansal ihtiyaçlarına katkı sağlamak ve yatırıma erişimini kolaylaştırmak için yatırım ve finansman modellerinin geliştirilmesi
- **Özel Amaç 2:** Bölgedeki girişimcilik ekosisteminde yer alan paydaşların altyapı ve kapasitelerinin geliştirilmesi yoluyla girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi
- **Özel Amaç 3:** Bölgede eğitim, rehberlik, mentörlük faaliyetleri ile bölgenin öncelikleri ve potansiyeli ile uyumlu tema ve alanlarda girişimciliğin geliştirilmesi
- **Özel Amaç 4:** Girişimcilik alanında faaliyet gösteren paydaşlar ile iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ortak çalışmalar yürütülmesi yoluyla girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı

Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı'nın genel amacı; "mevcut kaynakların korunması, yenilikçi tarımsal ve sürdürülebilir turizm yaklaşımlarının uygulanması ve yerel kapasitenin geliştirilmesi yoluyla, bölgede kırsal kesimin ekonomik ve sosyal refahının artırılması" olarak belirlenmiştir. Bu genel amaca ulaşmak üzere aşağıdaki özel amaçlar belirlenmiştir:

Özel Amaçlar:

- **Özel Amaç 1:** Kırsal bölgelerde destinasyon odaklı alternatif turizm türlerini (eko-turizm, agro-turizm, kültürel turizm vb.) destekleyerek sürdürülebilir turizm ekonomisinin 4 mevsime yayılacak şekilde çeşitliliğini ve kapasitesini artırmak suretiyle yerel halkın turizm gelirlerinden daha fazla yararlanması
- **Özel Amaç 2:** Yenilikçi ve çevre dostu tarım ve üretim tekniklerini teşvik ederek kırsal kesimde sürdürülebilir üretim-gelir modellerinin yaygınlaştırılması ve kente göçü azaltarak demografik dengenin güçlendirilmesi
- **Özel Amaç 3:** Kırsal kalkınma ekosistemi paydaşlarının kurumsal dayanıklılıklarının yükseltilmesi, paydaşların aralarındaki iş birlikleri güçlendirilerek rekabet edebilirliklerinin artırılması
- **Özel Amaç 4:** Yöresel ürünlerin üretim süreçlerini iyileştirerek ve markalaşmasını destekleyerek yöresel ürünlerin katma değerinin artırılması ve hem ulusal hem de uluslararası pazarda rekabetçi hâle gelmelerinin sağlanması

ÖNEMLİ NOT: Yapılacak teknik destek başvuruları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yukarıda belirtilen önceliklerden **sadece 1 tanesi** ile **eşleştirilmesi, eşleştirilen önceliğin başvuru formunda açıkça belirtilmesi** gerekmektedir.

1.3. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen kaynak tutarı 20.000.000 TL'dir. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, bu Program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Program kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir. Teknik destek, Ajans uzmanlarınca veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi hâlinde proje başına Ajansa azami maliyeti, belirlenen öncelikler bazında (KDV dâhil tutar olarak) aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

Öncelik No.	Faaliyet Bütçesi (KDV Dâhil TL)
1	500.000
2	500.000
3	500.000
4	500.000
5	175.000
6	600.000
7	300.000

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde yer alan; Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, Ajans tarafından sağlanan teknik destek kapsamında doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır.

Program kapsamında sunulan başvurulara ait tüm belgeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kriterlerin tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

Öncelik 1	• Sanayi ve/veya Ticaret Odaları
Öncelik 2	• Organize Sanayi Bölgeleri
Öncelik 3	• Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark/Teknokentler)
Öncelik 4	• Teknoloji Transfer Ofisleri
	• Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler
	• Büyükşehir ve İl Belediyeleri (Öncelik 4.8 için)
Öncelik 5	• Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri
	• Üniversiteler, Meslek Okulları Araştırma Enstitüleri
	• Kamu Kurum ve Kuruluşları
	• Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
	• Merkezi ve Yerel Kamu Kurumlarına Bağlı Müdürlükler (Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri)
	• Sivil Toplum Kuruluşları
	• Organize Sanayi Bölgeleri
	• Küçük Sanayi Siteleri
	• Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)
	• Teknoloji Transfer Ofisleri
	• Endüstri Bölgeleri
	• İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM)
	• Birlik ve Kooperatifler

Öncelik 6	• Sanayi ve/veya Ticaret Odaları • Meslek Odaları • Esnaf ve Sanatkar Odaları (İl Düzeyinde) • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)
Öncelik 7	• Valilikler • Üniversiteler • Kamuya bağlı araştırma merkezleri ve enstitüler • Sanayi ve/veya Ticaret Odaları • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Büyükşehir ve İl Belediyeleri • Tarım, Ticaret, Aile ve Sosyal Hizmetler, Kültür ve Turizm; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği ile Sanayi İl Müdürlükleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler

Teknik Destek Programı'na yapacağınız başvurunuzu hazırlamadan önce, başvurmayı planladığınız öncelik için uygun başvuru sahibi olduğunuzu teyit ediniz.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 32. ve 33. maddelerine göre, yukarıda belirtilen istisnalar haricinde kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek talebinde bulunamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne** uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Teknik destek konusunun başvuru sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması veya görev alanlarındaki kamu hizmetini bölgede yürütüyor olmaları,
- Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programı'ndan yararlanabilmeleri için aşağıdaki hâllerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

a) Hukuki niteliği itibarıyla tabi olunması hâlinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye hâlinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci yahut kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya alınmış yahut cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,

b) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,

c) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi Haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4. kısmının 1. bölümünde yer alan "Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar" başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,

d) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru-
ların ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında
yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş
yahut affa uğramış olsalar dahi “haklarında, Türk Ceza
Kanunu'nun 2. kısmının 10. bölümünde yer alan
“Malvarlığına Karşı Suçlar” başlığında sayılanlar ve
aynı kanunun 220. maddesinde yer alan “Suç İşlemek
Amacıyla Örgüt Kurma” başlığında yer alan suçlardan
ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı
bulunanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer
bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak,
sözleşmeyi ve diğer taahhütleri ihlal ettiği tespit
edilenler,

f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde
olanlar,

g) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma
Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin
edilmesi sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar
veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değer-
lendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini
veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde
etmeye teşebbüs edenler,

i) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca
Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulun-
duğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla
iltisakı yahut bunlarla irtibatı olanlar.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (g) ve (h)'de belirtilen
durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin
tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için
geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda,
teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ
tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir;
madde (i)'de belirtilen durumlarda teklif çağrısına
katılma yasağı süresizdir. **Başvuru sahipleri,**
yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin
hiçbirine girmediklerini “Teknik Destek Talep
Formu”nda yer alan “Başvuru Sahibinin Beyanı”
bölümünü imzalayarak teyit etmelidirler.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuru-
luşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortakların başvuru sahipleri ile aynı uygunluk
kriterlerini karşılamaları ve teknik destek başvurusu-
nun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak
görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalı-
dır. **KAYS Başvuru Formunda (EK-A)** yer alan beyan
formu, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri
tarafından imzalanmalıdır.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından
sağlanacak teknik destek kapsamında siyasi
partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde
başvuru sahibi ya da ortağı olamaz, faaliyetlerin
uygulanmasında yer alamaz.

2.1.3. Projelerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı
yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama
süresi **sözleşme imzalandıktan sonra 6 (altı) aydır.**
6 aylık uygulama süresi; projenin Ajans uzmanları
eliyle yürütülmesi durumunda Ajans ve başvuru
sahibi arasında imzalanan sözleşme tarihinden
itibaren, hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilmesi
durumunda Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak
sözleşmenin tarihinden itibaren başlar. Talebin fazla
olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı,
onaylandığı hâlde 6 (altı) ay içerisinde gerçekle-
ştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama
süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma
programı göz önünde bulundurularak **en fazla 1 (bir)**
ay süre ile uzatılabilir.

Yer

Ajans tarafından sağlanacak destekler temelde TR42
Düzy 2 Bölgesi (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve
Yalova) sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak,
amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda,
özellikle ulusal ve uluslararası ilişkiler gerektiren
bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Proje Konuları

Bu Program'ın amaç ve öncelikleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetlere teknik destek sağlanacaktır:

- Danışmanlık sağlama
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- Geçici uzman personel görevlendirme
- Eğitim verme

ÖNEMLİ NOT: Proje başvurusu yapılırken dikkat edilmesi gerekenler:

- Programda belirtilen teknik destek proje konularından uygun olan faaliyet türü seçilmelidir.
- Seçilen proje konusuna uygun olarak Ek-B düzenlenirken Teknik Destek Programına hangi öncelik kapsamında başvuru yapıldığı açıkça belirtilmelidir.

Aşağıdaki eğitim başlıkları Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yer aldığı için Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmeyecektir.

- Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi ve Temel Proje Yazma Eğitimleri
- Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Faaliyetleri
- Dış Ticaret Eğitimleri
- Stratejik Planlama Eğitimleri
- İhale ve Satın Alma Mevzuatı Eğitimleri
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi
- E-Devlet Hizmetleri Seminerleri
- Çevre Mevzuatı ve Enerji Destekleri Eğitimleri
- İletişim, Motivasyon, Bireysel Koçluk Eğitimi
- Cihaz Kullanımı İle İlgili Eğitimler
- İşletim Sistemleri ve Ofis Programları Eğitimleri (Windows, Word, Excel, PowerPoint vb.)
- STEM (STEAM) Eğitimleri
- Robotik, Kodlama ve Fiziksel Programlama Platformu Eğitimleri
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi
- Temel Yabancı Dil Eğitimleri
- Hedef kitlenin mesleği gereği hâlihazırda sahip

olması gerektiği değerlendirilen temel konuları kapsayan eğitim talepleri

Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi için gerekli yazılım/modelleme/bilgisayar programı eğitimleri için başvuru sahibi kurumun ilgili programın lisansına sahip olması istenmektedir. Lisans için kanıtlayıcı belgelerin sunulması gerekmektedir.

Ayrıca, tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi ve etnik içerikli faaliyetler ile
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.

Teknik Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler (Önemli Notlar)

Aynı kurum bir takvim yılı içerisinde, aynı/farklı önceliklerden **en fazla 4 (dört) proje** için başvuruda bulunabilir. Aynı takvim yılı içerisinde aynı kurumun **en fazla 2 (iki)** projesi desteklenir. Bir başvuru sahibi, ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunabilir.

Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe sözleşme aşamasına kadar taahhütname dışında Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Desteklenecek projelerin (Öncelik 5.6 ve 7 hariç) danışmanlık içerikli sunulması esas olup projeye konu danışmanlık faaliyetinin gerektirdiği eğitimler alt faaliyet olarak projede yer alabilir. Eğitim odaklı olduğu değerlendirilen projeler ön inceleme aşamasında elenecektir.

Akreditasyon, sertifikasyon ve benzeri teknik düzenleme ve standartlara yönelik projelerde Ajans tarafından yalnızca danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderler karşılanacak olup projeye konu akreditasyon ve sertifikasyon başvuru ücretleri hiçbir koşulda desteklenmeyecektir. Öncelik 6 kapsamında istihdam öncesi belgelendirme gerektiren durumlarda belgelendirme ücretlerinin karşılanması Ajansın sorumluluğunda değildir.

Öncelik 1, 2, 3 ve 4 için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan **ihtiyaç analizi formunun, firmaları kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.** Firmaları kapsayan alt öncelikler için **ihtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**

İstihdam Garantili Mesleki Eğitimler önceliği için **Ön Başvuru Formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**

Öncelik 5 dâhilinde (5.6 hariç) yalnızca danışmanlık hizmeti sağlanacak olup eğitim odaklı başvurulara destek verilmeyecektir.

Öncelik 6 kapsamında yapılacak başvurulara ilişkin diğer kurallar aşağıda listelenmektedir:

* Proje başvurusu hazırlanmadan önce Ajans internet sitesinde bulunan "İstihdam Garantili Eğitim Ön Başvuru Formu" pub@marka.org.tr adresinden Ajansa iletilerek başvuru konusunun Ajans desteğine uygunluğuna ilişkin ön onay alınmalıdır. Ön başvuru yapılmaksızın Ajansa iletilen destek talepleri ön inceleme aşamasında reddedilecektir.

* İstihdam edilecek kişi başına yükleniciye ödenecek ücret KDV dâhil 40.000 TL, proje başına toplamda KDV dâhil 600.000 TL'yi geçmeyecektir.

* Düzenlenecek eğitimler sonrasındaki 1 ay içerisinde katılımcıların en az %50'sinin istihdam edildiğinin SGK kayıtları ile ispatlanması talep edilecek, bu talebin yerine getirilememesi durumunda kişi başına belirlenen eğitim tutarı üzerinden istihdam edilen sayıya karşılık gelen tutar ödenecektir. Katılımcı sayısı üzerinden yapılacak hesapta %50 oranına karşılık gelecek istihdam adedinin tam sayı olmaması durumunda, elde edilen sayı aşağı yuvarlanarak hesaplanacaktır. Zorunlu istihdam sayısı ve azami Ajans

desteğine ilişkin örnek tablo aşağıda sunulmaktadır:

* İstihdam edilecek kursiyerlerin eğitime katı-

Katılımcı Sayısı (Kişi)	Asgari İstihdam Zorunluluğu (Kişi)	Ajansın Sağlayacağı Azami Destek (TL)
10	5	400.000
15	7	600.000
20	10	600.000
25	12	600.000

lımlarının ve devamlılıklarının sağlanması ile istihdam süreçlerinin tamamlanması yararlanıcının sorumluluğundadır. İstihdam garantisinin sağlanamadığı durumlarda yararlanıcı; toplam eğitim ücretinin Ajansça karşılanmayacak bölümünü yükleniciye ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Örneğin; 10 kişinin katılım sağladığı bir eğitimde **asgari** istihdam garantisinin sağlanamadığı senaryolarda verilebilecek **azami Ajans desteğine** ilişkin muhtemel ödeme tablosu örnek olarak aşağıda sunulmaktadır:

İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Azami Sözleşme Bedeli (TL)	Azami Ajans Desteği (TL)	Yararlanıcının Ödeyeceği Tutar (TL)
1	400.000	40.000	360.000
2	400.000	80.000	320.000
3	400.000	120.000	280.000
4	400.000	160.000	240.000

Öncelik 7 kapsamında yapılacak başvurularda, projeye konu dış kaynaklı programın adı ve öngörülen takviminin başvuru metninde sunulması beklenmektedir. Dış kaynaklı herhangi bir hedef program belirtilmeden yapılmış başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Eğitimler sonrasında ilgili dış kaynaklı fon programına başvurulmak üzere hazırlanmış en az 1 projenin tüm belgeleriyle birlikte nihai rapor ekinde sunulması talep edilecektir. Başvuruya hazır/başvurusu yapılmış proje dokümanlarının sunulmadığı teknik desteklerin kapanışı yapılmayacaktır.

Öncelik 7 kapsamında yapılacak başvurularda düzenlenecek eğitimlere en az 10 kişinin katılım sağlaması zorunludur. Eğitime katılacak kişilerin ad-soyad-unvan bilgilerinin başvuru esnasında Ek-B dokümanı içerisinde sunulması talep edilecektir. Başvuru sahipleri, başvurunun başarılı bulunması durumunda katılımcı listelerine Ajans tarafından ekleme yapılabileceğini ya da benzer başvuruların birleştirilerek uygulanabileceğini kabul etmiş sayılır.

KAYS üzerinden doldurulan başvuru formunun (Ek-A) eksiksiz doldurulması gerekmekte olup başvuru metnine esas başlıklardan herhangi birinin (Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği, İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe, Performans Göstergeleri vb.) doldurulmaması durumunda başvuru ön inceleme aşamasında reddedilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu ve Eş Finansman

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması hâlinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya varsa ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının **KAYS Başvuru Formunda (EK-A)** belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, www.marka.org.tr internet adresinden temin edilecek elektronik başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi**

(**KAYS**) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) elektronik ortamda doldurulduktan sonra sırasıyla başvuru kapsamında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, teknik destek talep formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Bu başvuru rehberinde talep edilen belgeler ile başvuru projede yer alan faaliyetlerin gerektirdiği ve geçerli mevzuatın zorunlu kıldığı belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Talep formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine neden olabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler başvuru sırasında elektronik sisteme yüklenecek ve daha sonra destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden başvuru formu ve ekleri ile birlikte aslı veya onaylı olarak sunulması gereken belgelerdir.

Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Başvurular, **Ek-A: KAYS Başvuru Formu** ve aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. **Ek-B:** Talep edilen teknik desteğin teknik şartnamesi (Faaliyetin uygulanması için yapılacak satın almada şartname yerine geçer.)

2. Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişinin / kişilerin de belirtildiği kararın aslı (**Ek-C / Örnek 1**) (söz konusu kararda başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiler belirtilmediyse, bu kişilerin gösterildiği ve noterce onaylanmış imza sirküleri)

3. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşlar dışında başvuruda bulunan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik veya bunlara ait işletmeler vb.) karar defterinde teknik destek programına başvuruya karar verildiğini gösterir belge

4. Kamu kurum ve kuruluşları müstesna olmak üzere, başvuruda bulunan kuruluşun [son 3 (üç) ay içerisinde alınmış] faal olduğunu gösterir belge

5. Faaliyette ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, ortak kurum/kuruluşun yetkili karar organının, ilgili teknik destek başvurusuna ortak olmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişinin/kişilerin de belirtildiği kararı (**Ek-C / Örnek 2**)

6. Talep edilen teknik desteğin maliyetinin **175.000TL üzerinde** olması durumunda faaliyete ilişkin teknik detayları da içerecek şekilde proforma fatura (faturalar) ya da teklif mektubu (mektupları)

7. **Öncelik 1, 2, 3 ve 4** için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan **ihtiyaç analizi formunun, firmaları kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.** Firmaları kapsayan alt öncelikler için **ihtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**

8. İstihdam Garantili Mesleki Eğitimler önceliği için **Ön Başvuru Formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**

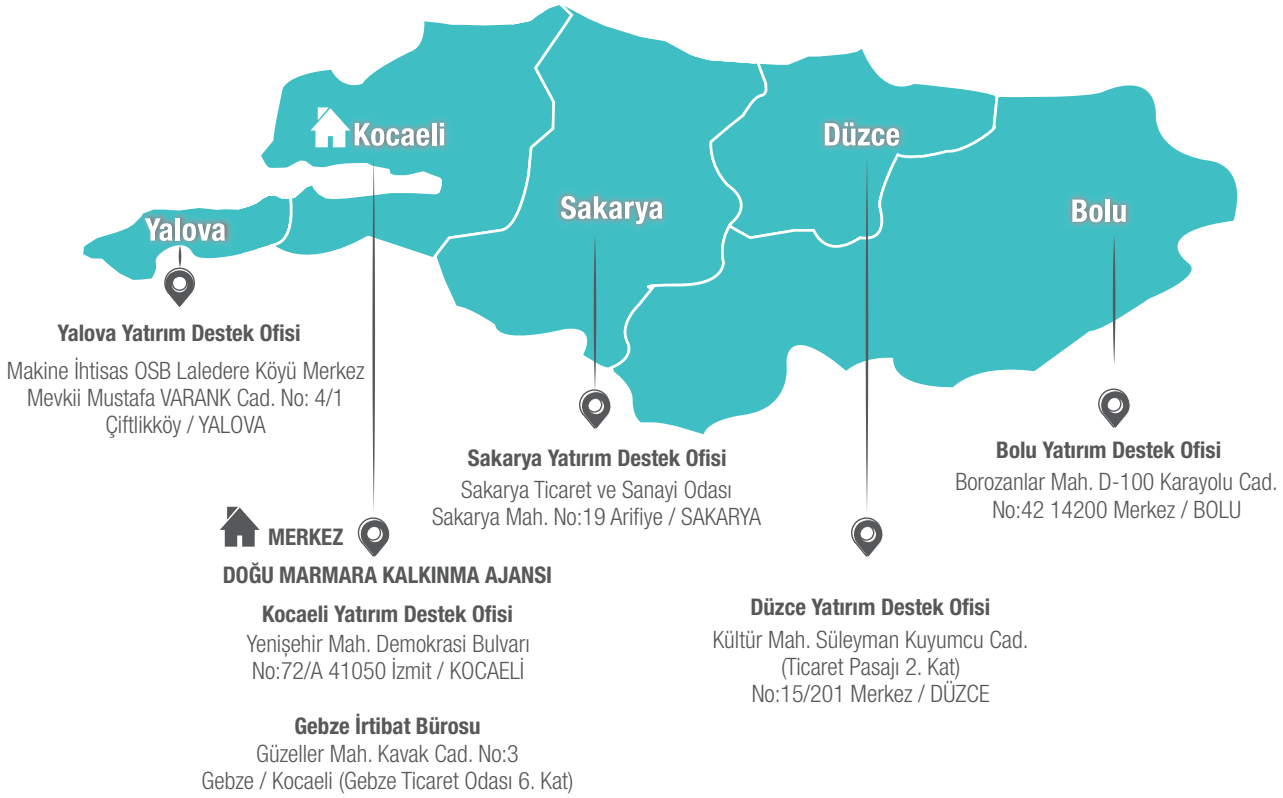
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, www.marka.org.tr adresinden de ulaşılabilecek <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> bağlantısı üzerinden yapılmalıdır. E-devlet sistemi aracılığıyla KAYS'a (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) giriş yapılarak başvurular gerçekleştirilmelidir. KAYS üzerinden teknik destek talep formu doldurulduktan sonra ilgili destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir.

KAYS'a, başvuru sahibi kurum/kuruluşu temsil eden görevli, "başvuru sahibi kullanıcı" rolüyle e-devlet sistemi üzerinden giriş yaparak kayıt yaptırır. Kayıt işlemi sırasında, başvuru sahibi tarafından sisteme tanımlanan elektronik posta adresine bir onay kodu gönderilir. Başvuru sahibi elektronik sisteme ilk girişinde bu onay kodunu kullanacağından, kayıt aşamasında verilen elektronik posta adresinin doğru ve güncel olması önemlidir. Ayrıca, onay kodunun gönderilmesinde sıkıntı ile karşılaşıyorsanız elektronik posta adresinizin gereksiz (spam) mail kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız veya kayıt yaptırılan sayfada yer alan "onay kodunu yeniden gönder" butonuna tıklayınız.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, proje teklifiniz ile ilgili elektronik sistemde istenilen bilgileri eksiksiz doldurunuz. Proje teklifiniz ile ilgili sisteme girdiğiniz bilgileri başvurunuzu tamamlamadığınız sürece güncellemeniz mümkündür. Proje teklifi güncelleme menüsünde yer alan "başvuru tamamla" adımı seçildikten sonra proje teklifiniz üzerinde herhangi bir değişiklik yapma imkânı bulunmamaktadır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hâllerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansın aşağıdaki adreslerinden birine elden teslim edilir.**



2.2.3. Başvuru ve Değerlendirme Dönemleri

Teknik Destek Programı aşağıdaki zaman takvimi doğrultusunda uygulanacaktır. Başvurular iki aylık dönemler hâlinde değerlendirilecektir. Başarılı bulunan projelere sağlanacak desteğin, program bütçesi sınırına ulaşması durumunda söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin Teknik Destek Programı sonlandırılacak ve Ajans web sitesinden duyurulacaktır. Ajans ayrıca gerekli gördüğü her durumda programı sonlandırma hakkını saklı tutar.

Teknik Destek Başvuru Dönemleri:

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ
OCAK-ŞUBAT	27.02.2026
MART-NİSAN	30.04.2026
MAYIS-HAZİRAN	30.06.2026
TEMMUZ-AĞUSTOS	31.08.2026
EYLÜL-EKİM	30.10.2026
KASIM-ARALIK	31.12.2026

Her teknik destek dönemi, ilgili ilk ayın ilk iş gününde başlar ve ikinci ayın son iş gününde kapanır.

Başvuruların ait olduğu teknik destek dönemi için taahhütnamenin Ajansa teslim edildiği tarih esas alınır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı; teklif çağrısının referans numarasını belirterek, aşağıdaki e-posta adresine gönderebilir veya telefon numarasından Ajans yetkililerine iletebilirsiniz.

e-posta adresi : teknikdestek@marka.org.tr

Telefon: 0 262 332 01 44

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun şekilde hazırlanarak Ajansa sunulan her bir proje teklifi, genel sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; **(1) Ön İnceleme** ve **(2) Nihai Değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır.

(1) Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, idari uygunluğu kontrol edilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

Başvurunuzu Yapmadan Önce Aşağıdaki Kriterleri Yerine Getirdiğinizi Kontrol Ediniz ve Bütün Kutucukların Doldurulduğundan Emin Olunuz!	Başvuru sahibi dolduracaktır ☒	Ajans tarafından doldurulacaktır. ☒	
KRİTERLER	Kontrol	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.			
2. Proje konusu uygun ve başvuru yapılan öncelik açıkça belirtilmiştir.			
3. Teknik Destek Talep Formu (Ek-A) elektronik sistem üzerinden eksiksiz olarak doldurulmuştur.			
4. Başvuru sahipleri, proje ortakları ve proje faaliyetlerine göre uygun düşen destekleyici belgeler sisteme eksiksiz yüklenmiştir.			
5. Başvuru sahibi taahhütnamesi uygun şekilde sunulmuştur.			
6. Ortaklık beyannamesi varsa her bir proje ortağı için proje ortağının yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			

(2) Nihai Değerlendirme

Sunulan başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kıstaslara göre değerlendirilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **en az 65 (altmış beş) puan** alması zorunludur. Ön koşul olarak “Değerlendirme Tablosunun” **1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan** alma şartı aranır.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular, “İlgililik” bölümünden alınan puanın yüksekliğine göre, bu puanlar da eşit ise başvuru tarihi ve saatine göre erken başvurudan başlayarak sıralanır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri veya birkaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen konunun program kapsamında olmaması, faaliyetin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması hâlinde azami destek miktarını aşması).
- Başvuru, başarılı sayılmak için gerekli olan puanı alamamıştır.
- Ön inceleme aşamasında talep edilen destekleyici belgelerin biri veya birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Faaliyet Uygulama Koşulları

2.5.1. Satın Alma İşlemleri

Desteklenecek projelerin Ajans personeli eliyle yürütülmemesi durumunda satın alma süreci, yararlanıcıların başvuru aşamasında sunduğu **Ek-B: Teknik Şartnamesi** esas alınarak Ajans eliyle yürütülür. Satın alma sürecinde hazırlanacak “şartname” başvuru sahibinin verdiği bilgiler esas alınarak hazırlanacağından ve satın alma süreci tamamlandıktan sonra hizmet sağlayıcının değiştirilmesi mümkün olmadığından, başvuru sırasında yararlanıcı tarafından danışmanlık ve/veya eğitim formu ve eğitimcilerde aranan temel şartlar tam ve net olarak ifade edilmelidir. Ajans, başvuru sırasındaki bilgiler esas alınarak tamamlanacak satın alma sürecinin ardından verilecek danışmanlık ve/veya eğitim hizmetine ait sorumluluk kabul etmez. Bu nedenle danışmanlık/eğitim formu ile yüklenicinin/yüklenicilerin seçim kriterlerinin açık/anlaşılır/gerçekçi hazırlanması satın alma sürecinin sağlıklı yürütülmesi ve alınacak hizmetin kalitesi için önemlidir. Ek-B doğrultusunda yapılacak piyasa araştırmasının sonunda fiyat ve teknik yeterlilik açısından en uygun teklifi veren istekli, yüklenici olarak seçilir. Yararlanıcı tarafından danışmanlık/eğitim formu ve eğitimcilerde aranan temel şartların tam ve net olarak ifade edilmediği değerlendirilen başvurular Ajans tarafından reddedilecektir. Ajansın satın alma kararı nihaidir.

2.5.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının beyan ettiği faaliyetlerini yerine getirmemesi hâlinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması hâlinde, o zamana kadar bu hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından karşılanmasını talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin taahhünameye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hâllerinde Ajans, desteği durdurabilir ve/veya buna ilişkin mevzuatta ve taahhünamede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.3. Faaliyetin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini beyan ettiği doğrultuda uygulaması ve tüm proje sürecini Ajansın bilgisi dâhilinde yürütmesi esastır. Ancak, desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise faaliyet tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Bu koşullarda, **Ajansın bilgisi ve onayı dışında** herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.

2.5.4. Raporlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Nihai rapor, projenin ne ölçüde başarılı yürütüldüğünün en önemli kontrol aracıdır. Nihai raporda istenilen bilgilerin eksik ve yüzeysel olarak aktarılması projenin iyi yönetilmediği şeklinde bir algılamaya sebep olabileceği gibi, Ajans tarafından nihai raporun yenilenmesi istenebilir.

2.5.5. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, nihai raporun Ajansa teslimini izleyen **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.6. İzleme ve Denetim

Ajans projelerin sağlıklı yürütülmesini teminen izleme ziyaret(ler)i ve denetimler yapar. Yararlanıcı, Ajansın izleme ve denetim faaliyetlerinde, uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür.

2.5.7. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde yer alan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Örnek performans göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Başvuru esnasında KAYS'ta bulunan listeden proje içeriğine uygun olduğu değerlendirilen performans göstergeleri seçilmelidir.

Gösterge	Birimi
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Adet
Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet

4. EKLER

Aşağıda adı geçen dokümanlar www.marka.org.tr sitesinde 2026 Yılı Teknik Destek Programı sayfasının "Başvuru Rehberi ve Ekleri" bölümünde yayınlanmaktadır.

Doldurulması Gereken Ekler

EK-A: Teknik Destek Talep Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK-B: Teknik Şartname

EK-C: Başvuru Sahibi ve Ortak Beyanı (Örnek metinler mevcuttur.)

EK-E: İhtiyaç Analizi Formu

EK-F: İstihdam Garantili Eğitim Ön Başvuru Formu

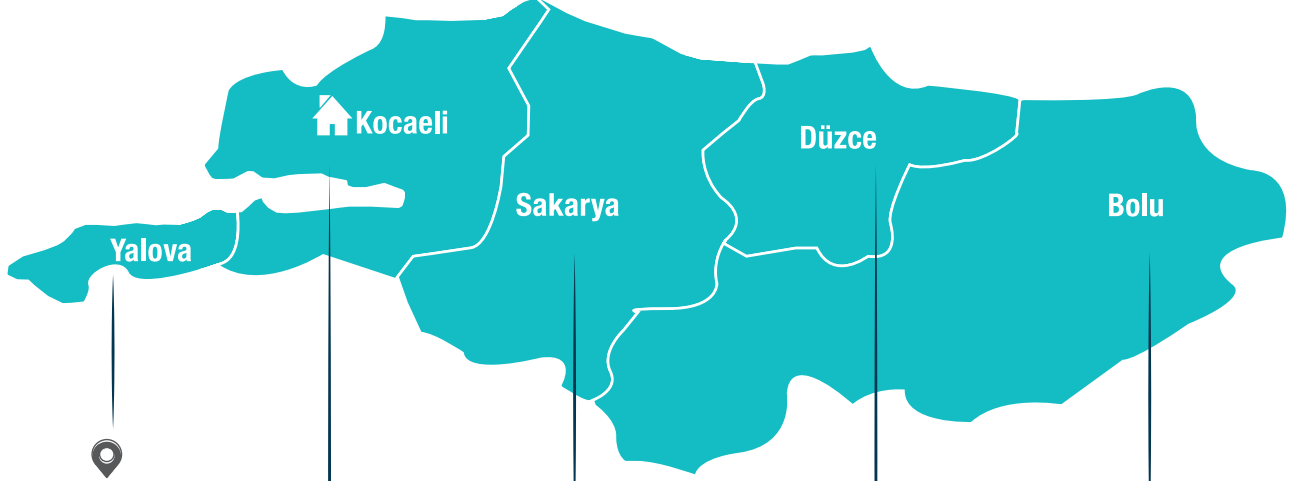
Bilgilendirici Belgeler

EK-D: Uygun Başvuru Sahipleri Ayrıntılı Tablo



MARKA

DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI



Yalova Yatırım Destek Ofisi

Makine İhtisas OSB Laledere Köyü Merkez
Mevkii Mustafa Varank Cad. No: 4/1
Çiftlikköy / YALOVA

Sakarya Yatırım Destek Ofisi

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
Sakarya Mah. No:19 Arifiye / SAKARYA

Bolu Yatırım Destek Ofisi

Borozanlar Mah. D-100 Karayolu Cad.
No:42 14200 Merkez / BOLU



DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI

Kocaeli Yatırım Destek Ofisi

Yenişehir Mah. Demokrasi Bulvarı
No:72/A 41050 İzmit / KOCAELİ

Gebze İrtibat Bürosu

Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
Gebze / Kocaeli (Gebze Ticaret Odası 6. Kat)

Düzce Yatırım Destek Ofisi

Kültür Mah. Süleyman Kuyumcu Cad.
(Ticaret Pasajı 2. Kat)
No:15/201 Merkez / DÜZCE



DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI

Yenişehir Mah. Demokrasi Bulvarı
No:72/A 41050 İzmit / KOCAELİ

☎ 0 262 332 01 44

☎ 0 262 332 01 45

✉ info@marka.org.tr