



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/25/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/25/TD/0002
Başvuru Sahibi	Kocaeli Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:
Öncelik 3 - Dijital Dönüşüm

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
2 seans (Toplamda 5 Saatlik) Dijital Dönüşüm (Endüstri 4.0) Eğitimi/Lansman Programı Düzenlenmesi
5 firmaya Dijital Olgunluk Seviyesinin Ölçümü ve Dijital Dönüşüm Yol Haritası çıkarılması konusunda firma başına asgari 40, toplamda asgari 200 adam-saat danışmanlık hizmeti verilmesi (Firmalara en az 1 fiziki ziyaret yapılması beklenmekte olup genel süreç çevrimiçi olarak yürütülebilir.)
Danışmanlık hizmeti verilen 5 firmaya; ilgili süreçte yapılan çalışmaların, analizlerin ve sonuçların derlendiği dijital olgunluk analizi ve yol haritası raporlarının sunulması

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Dijital Dönüşüm Yol Haritası çıkarılması konusunda KOSANO üyesi, imalat sanayinin farklı alanlarında faaliyet gösteren 5 adet firmanın mevcut durumlarının tespitine yönelik Dijital Olgunluk Seviyesinin Ölçümü ve firma özelinde yol haritalarının çıkartılması amacıyla eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Firma başına 40, toplamda 200 saat danışmanlık hizmeti verilecektir. Kullanılmakta olan farklı değerlendirme yöntemleri incelenmiş olup, bir firmanın dijital dönüşüm yolculuğuna rehberlik etmek için firmanın iş yapış şekilleri, ürün ve hizmetler, iş fırsatları ve kaynaklar açısından dönüşümünü değerlendirmek ve raporlamak üzere aşağıda detayları sunulan değerlendirme ölçüt ve alanlarının olduğu bir değerlendirme programının uygulanması beklenmektedir.

DİJİTAL OLGUNLUK ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME METODOLOJİSİ

A1. İş Yapış Yaklaşımı <ul style="list-style-type: none">* Dijital Dönüşüm Stratejisi* Süreçlerin Varlığı* Süreçlerde Dijitalleşme Durumu* Entegrasyon* Yenileşim (İnovasyon)* Yalınlaşma* Tekrar Kullanım	A3. İş Modeli <ul style="list-style-type: none">* Müşteri İlişkileri ve İsterlerde Değişim* Ürün-Hizmet Dijitalleşmesi* Pazar Araştırması ve İş Modeli değişikliği
A2. Kültürel İklim ve İnsan Kaynağı <ul style="list-style-type: none">* Kültür Değişikliği ve İnsan Kaynağı* İletişim* Çözüm Sağlayıcı Ekosistemi	A4. Altyapı <ul style="list-style-type: none">* BT Altyapısı* Dijital Veri Kültürü* Siber(veri) Güvenliği Politikası

Yukarıdaki eksenleri içeren bir metot ile yapılan analiz sonucunda firmaların seviyeleri tespit edilerek raporlanacaktır. Firmaya özel hazırlanan raporda her alt başlık için yapılan değerlendirmeler daha kolay anlaşılması açısından çeşitli radarlar, haritalar, diyagram vb. yöntemlerle ile görselleştirilmelidir.



A. DİJİTAL DÖNÜŞÜM YOL HARİTASI HAZIRLAMA METODOLOJİSİ

Her bir firmaya özel Dijital Dönüşüm Yol Haritası önerilmesi beklenmektedir. Hazırlanan yol haritasında her ana başlık altında firmanın yapması önerilen adımlar (proje önerisi, yazılım aracı, süreç tanımı, inceleme yapılması gibi) oluşturulmalı, önceliklendirilmeli ve varsa birbirleriyle ilişkilendirilmelidir.

Metodoloji aşağıda belirtilmiş olan 6 öncelikli faydayı yaratacak şekilde kurgulanmış olmalıdır:

1. Dijital dönüşüm olgunluk seviyesi ölçme ve değerlendirme, yol haritası hazırlama aracı, üretim sektöründe yer alan firmalar göz önüne alınarak hazırlanmış, en az 25 firmada uygulanmış olmalıdır.
2. Araç dijitalleşme (dijital teknolojiler, araçlar ve veri) seviyesinin yanı sıra dönüşüm açısından kültürel ve süreçsel olgunluğunu da ölçmelidir.
3. Araç firmanın sahip olduğu süreçlerin hem olgunluğunu hem de dijital veri seviyesini ortaya çıkarmalıdır. Aynı zamanda süreçler arası diğer bir deyişle süreçlerin birbirleriyle olan dijital veri alışverişi seviyesi hakkında ölçüm yapılmalıdır.
4. Araç firmaların iyileştirme planlarını yapmaları için iyi bir ihtiyaç analizi imkânı sağlaması amacıyla değişik başlıklarda dijital dönüşüm açısından olumlu ve gelişime açık yanlarını belirtmeli, aynı zamanda çeşitli görsellerle de desteklemelidir.
5. Kolay anlaşılır ve firma imkânlarına göre kolay adapte edilebilecek, aksiyonların birbiri ile ilişkisine bakarak önceliklendirme içeren firmaya özel dijital dönüşüm yol haritası sunulmalıdır.
6. Yol haritasının firmanın uzun vadeli bir geri dönüşü sağlayacak şekilde farklı alanlara yapılan/yapılacak yatırımlara yönelik öngörülü bir değerlendirmenin yapılabilmesi için ipuçları içermesi (yazılım araçları arasındaki veri aktarımı gibi) beklenmektedir.

SEMİNER/EĞİTİM: Projenin ilk ayağını şirketlerin konuya ilişkin farkındalıklarını artırılmasına yönelik 2 seanstan oluşan yarım günlük (5 saatlik) bir eğitim programını kapsamaktadır. Eğitimin ilk seansı sadece Dijital Check Up çalışması yapılacak olan işletmelerin ekiplerine açık olacak olup, desteğe konu projenin içeriği ve iş planı, dönüşüm ile ilgili dijital teknolojiler ve iş yapış şeklindeki dönüşümler gibi konularda detaylı bilgi verilecek, son gelişmeler örneklerle paylaşılarak dönüşüm çalışmalarının içeriği hakkında bilgi aktarımı sağlanacaktır. Eğitimin 2. seansı proje lansmanı şeklinde genel katılıma açık olarak, projenin tanıtımı ve tüm oda üyelerinin konuya ilişkin farkındalıklarını artırıcı bilgileri içerecektir.

Dijital Dönüşüm Lansman ve Eğitim Programı İçeriği:

- a. Dijital dönüşümün tarihçesi, tanımı, hedefleri ve artan önemi
- b. Firmalarda dijital dönüşüm gerçekleştirilebilecek alanlar
- c. Türkiye'de yapılan dijital dönüşüm çalışmaları ve destekler hakkında bilgiler
- d. Dijital dönüşümün geleceğinde (Endüstri 5.0, Yeşil Mutabakat, İkiz Dönüşüm) neler var?
- e. Teknolojiler hakkında temel bilgiler ve kullanım örnekleri
- f. Dijital dönüşümün firma başarısındaki yeri ve önemi
- g. Müşteriye değer sunmayı amaçlayan ve müşteri isteklerine daha doğru ve verimli bir şekilde cevap verebilen yeni iş modelleri nelerdir? Geleneksel iş modellerine göre farkları nedir?
- h. Başarılı bir dönüşüm çalışması yapılması için atılacak adımlar, içerikleri ve dikkat edilecek hususlar
- i. Firmada dönüşümü planlayacak ve yönetecek ekip neden önemlidir? Ekip kimlerden oluşur? Yetkinlikleri nelerdir? Nasıl çalışmalıdır?
- j. Dijital Dönüşüm Yol Haritasının önemi. Neleri içermelidir? Nasıl hazırlanır?



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

Danışman(lar)ın/Eğitmen(ler)in;

- En az 5 yıllık tecrübeye sahip olması ve tercihen mühendislik yüksek lisans mezunu olması,
- Daha önce dijital dönüşüm çalışmalarına ilişkin en az 5 firmaya (tercihen daha fazla sayıda) saha analizi yapmış olması,
- Dijital Dönüşüm Ölçme-Değerlendirme ve Yol Haritası Oluşturma çalışmaları için geliştirilmiş bir metodoloji kullanacak olması,
- Dijital Dönüşüm kapsamında (tercihen TSO ve üyelerine yönelik) daha önce eğitim vermiş olması,
- Tercihen Dijital Dönüşüm hakkında akademik çalışması/çalışmalarının olması,
- Tercihen uluslararası proje(ler)de eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiş olması,
- Tercihen SEGM Sertifikalı Sürdürülebilirlik Uzmanı olması,
- Tercihen EMCC onaylı mentor olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları karşılayabiliyor olmak ve istendiği takdirde kanıtlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**