



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0047
Başvuru Sahibi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) Kariyer Merkezi'nde Sunulması Planlanan Hizmet ve Eğitimlere Yönelik İhtiyaç Analizi Raporunun Hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) Kariyer Merkezi için planlanan çalışmalara veri sağlanması amacıyla öğrenci, akademisyen ve işverenlerin talep, ihtiyaç ve kısıtlarının analiz edilerek kariyer merkezi faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik bir ihtiyaç analizi araştırması talep edilmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki faaliyetlerin yapılması beklenmektedir:

i. Anket Çalışması:

Hedef Kitle: Sakarya ili genelinde 10 sanayi işletmesi, SUBÜ'den 50 akademisyen ve 50 öğrenci.

Örneklem Seçimi: Anket çalışmasına katılacak işletmelerin, akademisyenlerin ve öğrencilerin üniversitenin bölümleri ve Sakarya ilinin sanayi yapısı göz önünde bulundurularak temsili bir şekilde seçilmesi önemlidir. Bu noktada, örnekleme yönteminin (ör. tabakalı örnekleme, rastgele örnekleme) belirtilmesi ve gerekçelendirilmesi faydalı olacaktır.

Anket Geliştirme: Anket soruları, SUBÜ eğitimcileri ve yüklenici firma işbirliği ile geliştirilecektir. Anketin, kariyer merkezi hizmetlerine yönelik beklentileri, mevcut durumun değerlendirilmesini ve karşılaşılan zorlukları kapsamı önemlidir. Anketin geçerlilik ve güvenilirlik analizlerinin yapılması, elde edilecek verilerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlayacaktır.

Veri Toplama: Anketlerin uygulanması, veri girişinin yapılması ve verilerin doğruluğunun kontrol edilmesi süreçleri detaylı olarak planlanmalıdır. Veri toplama yönteminin (ör. online anket, yüz yüze görüşme) belirtilmesi ve bu yöntemin seçilme gerekçesinin açıklanması önemlidir.

ii. Veri Analizi ve Raporlama:

Veri Analizi: Toplanan anket verileri, istatistiksel yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Analiz yöntemlerinin (ör. frekans analizi, korelasyon analizi, faktör analizi) belirtilmesi ve hangi amaçla kullanılacağına açıklanması gerekmektedir.



Karşılaştırmalı Tablolar: Anket sonuçları, öğrenci, akademisyen ve işveren grupları arasında karşılaştırmalı tablolar halinde sunulacaktır. Bu tablolar, farklı grupların bakış açıları arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları ortaya koymada faydalı olacaktır.

Raporlama: Anket çalışmasının sonuçları, detaylı bir rapor hâlinde sunulacaktır. Rapor, aşağıdaki bölümleri içermelidir:

- Giriş
 - Araştırmanın amacı, kapsamı, önemi
- Yöntem
 - Örneklem, veri toplama araçları, veri analizi yöntemleri
- Bulgular
 - Anket sonuçlarının detaylı analizi ve karşılaştırmalı tablolar
- Tartışma ve Yorum
 - Bulguların yorumlanması, literatür ile karşılaştırılması
- Sonuç ve Öneriler
 - Kariyer Merkezi çalışmaları için öneriler

iii. İhtiyaç Analizi ve Tespitler:

- Rapor, kariyer merkezi hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizi ve tespitlere odaklanmalıdır.
- Öğrenci, akademisyen ve işverenlerin beklentileri, mevcut durumdaki eksiklikler ve karşılaşılan zorluklar detaylı bir şekilde analiz edilmelidir.
- Bu analizler doğrultusunda, kariyer merkezinin hizmetlerini geliştirmeye yönelik somut ve uygulanabilir öneriler sunulmalıdır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Ekibin en az 2 kişiden oluşması ve en az bir ekip üyesinin daha önce araştırma veya analiz deneyiminin olması,
- Ekip lideri olarak belirlenen kişinin ihtiyaç analizi hazırlama konusunda profesyonel iş deneyiminin olması,
- Ekip lideri olarak belirlenen kişinin İşletme, Mühendislik, Ekonomi alanlarından birinden mezun olması (Tercihen yüksek lisans mezunu),
- Hizmet sağlayıcının tercihen daha önce benzer bir çalışma gerçekleştirmiş olması,
- Hizmet sağlayıcı/uzmanın en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabilmesi.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**