



DANIŞMANLIK / EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0057
Başvuru Sahibi	Bolu Valiliği
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 9 - Uluslararası Programlara Proje Hazırlama / Yürütme

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Uluslararası Programlara Proje Hazırlama / Yürütme konusunda 10 Gün x 6 Saat = Toplam 60 Saatlik bir eğitim düzenlenmesi
Eğitim/danışmanlık süresince 7 proje fikrinin proje haline getirilmesine yönelik danışmanlık sağlanması
Erasmus+ programına yönelik en az bir projenin tüm destekleyici dokümanlarıyla başvuruya hazır bir şekilde tamamlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

- Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi:** (2 gün) Proje fikirlerinin oluşturulması, planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik detaylı bilgi aktarımı.
- Uluslararası Fonlara Erişim Eğitimi:** (2 gün) Erasmus+ ve diğer uluslararası fonlara başvuru süreçleri, kriterleri ve yazım teknikleri üzerine yoğunlaşan bir eğitim.
- Proje Taslakları ve Uygulama Örnekleri:** (2 gün) Örnek projeler üzerinden analiz ve tartışmalar, uygulama becerilerinin geliştirilmesi.
- Uluslararası Standartlara Uyum Eğitimi:** (4 gün) AB standartlarında proje hazırlama ve uygulama konusunda rehberlik

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Giriş <ul style="list-style-type: none">PCM'nin temel kavramları, proje aşamaları (Tanımlama, Planlama, Uygulama, Değerlendirme)Proje fikirlerinin oluşturulması
2.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		PCM Uygulama: LogFrame ve Planlama <ul style="list-style-type: none">Mantıksal Çerçeve Matrisi (LogFrame) oluşturma, hedef belirleme, uygulama planı hazırlama.
3.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Uluslararası Fonlara Erişim <ul style="list-style-type: none">Uluslararası fon türleri (AB fonları, BM fonları ve diğer uluslararası fon türleri)



				<ul style="list-style-type: none">Fon sağlayıcıların kriterleri
4.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Fon Araştırma ve Başvuru Süreçleri <ul style="list-style-type: none">Fon araştırma yöntemleriUygun fon seçimiBaşvuru formlarının doldurulmasıYaygın yapılan hatalar
5.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Proje Taslakları: Temel İlkeler <ul style="list-style-type: none">Etkili proje taslağı hazırlamaİhtiyaç analiziHedef kitle belirleme
6.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Proje Taslaklarının Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Başarılı ve başarısız proje örnekleri üzerinden analizlerGruplar hâlinde proje taslağı geliştirmeUygulama senaryoları üzerinden çalışma
7.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Uluslararası Standartlara Uyum <ul style="list-style-type: none">AB ve ISO standartlarıBM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)Sektöre özgü standartlar ve önemi
8.Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Standartlara Uygunluk Süreçleri <ul style="list-style-type: none">Uygunluk denetimiKalite kontrol süreçleriProje uygulamalarında standardizasyonAB standartlarına uygun proje yazımı
9. Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Proje İzleme ve Değerlendirme <ul style="list-style-type: none">Proje uygulama süreçleriİzleme-değerlendirme araçlarıRaporlama ve etki analizi
10. Gün Hafta içi	6 saat	Bolu Valiliği		Raporlama ve Sonuçların Paylaşımı <ul style="list-style-type: none">Proje çıktılarının etkili şekilde raporlanmasıFon sağlayıcılarla iletişimİyi örneklerin incelenmesi

5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

15 (Bolu Valiliği ve ilgili kamu kurumlarından personelin katılımıyla düzenlenecektir.)

Eğitilere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. Eğitimcide aranan şartlar:

- En az lisans (tercihen proje yönetimi, kalkınma çalışmaları, uluslararası ilişkiler vb. ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora) derecesine sahip olmak,
- Proje döngüsü yönetimi, uluslararası fonlar ve Erasmus+ projeleri konularında en az 5 yıllık iş deneyimine sahip olmak,
- Eğitim alanlarıyla ilgili en az 3 adet başarılı proje yazmış/yürütmüş olmak,
- Tercihen uluslararası bir projede eğitimci veya danışman olarak görev almış olmak,
- Proje yönetimi veya uluslararası fonlar üzerine en az bir eğitim sertifikası (Ör; PMP, PRINCE2, IPMA, Erasmus+ eğitimleri) sahibi olmak
- İngilizce dil yeterliliğini gösteren ulusal/uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak



7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Danışmanlık hizmeti, kamu kurumlarının proje geliştirme, başvuru, yürütme ve sürdürülebilirlik süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilgi ve rehberliği sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki başlıklar ele alınacaktır:

- Proje fikirlerinin geliştirilmesi konusunda rehberlik yapılacaktır. Kamu kurumlarının ihtiyaçlarına ve stratejik önceliklerine uygun proje fikirleri belirlenecek ve bu fikirler, proje döngüsü yönetimi (PCM) çerçevesinde mantıksal çerçeve oluşturularak yapılandırılacaktır. Erasmus+ ve diğer uluslararası fon başvuru kriterlerine uygun, yenilikçi ve uygulanabilir proje konseptlerinin geliştirilmesi desteklenecektir.
- Başvuru dosyasının hazırlanması aşamasında teknik destek sağlanacaktır. Proje başvuru formu ve eklerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulması için rehberlik yapılacak, başvuru sırasında dikkat edilmesi gereken kriterlerin uygulanmasına yönelik bilgiler aktarılacaktır. Etkili ve kaliteli bir başvuru dosyası hazırlanması için gereken içerik sağlanacaktır.
- Proje bütçesi ve kaynak yönetimi süreçlerine yönelik destek sunulacaktır. Proje bütçesi hazırlama, maliyet planlama ve kaynak tahsisi konularında danışmanlık verilecek, fon sağlayıcıların bütçe yönetimi kriterlerine uygun planlamalar yapılacaktır. Ayrıca, bütçe kalemlerinin doğru bir şekilde kategorize edilmesi ve maliyet etkinliğin sağlanması hedeflenecektir.
- Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla uygun ortakların bulunması ve bu ortaklarla iletişim süreçlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. Ortaklık yönetimi, iş birliği protokolleri ve ortak rollerinin belirlenmesine yönelik rehberlik sunulacaktır. Erasmus+ projelerinde yer alan farklı aksiyonlar (KA1, KA2, KA3) için ortaklık stratejilerinin geliştirilmesi desteklenecektir.
- Proje uygulama ve yönetimi süreçlerine ilişkin rehberlik sağlanacaktır. Faaliyetlerin zamanında ve hedeflere uygun şekilde tamamlanması için eylem planları oluşturulacak, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi ve çözümüne yönelik destek verilecektir. Projenin başarılı bir şekilde uygulanması için gerekli süreçler planlanacaktır.
- İzleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında proje çıktılarının ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi için gösterge ve kriterler belirlenecektir. Ara rapor ve final raporlarının hazırlanmasına yönelik yöntemler açıklanacak ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi için rehberlik sağlanacaktır. Ayrıca, sürdürülebilirliğe yönelik öneriler sunulacaktır.
- Danışmanlık hizmeti sürecinde kapasite geliştirme ve eğitim modülleri sunulacaktır. Kamu personelinin proje hazırlama ve yürütme kapasitelerinin artırılmasına yönelik kısa eğitimler düzenlenecek, kullanılan araç ve yöntemler uygulamalı olarak gösterilecektir. Katılımcıların öğrendiklerini kendi kurumlarında yaygınlaştırabilecek beceriler kazanması desteklenecektir.
- Son olarak, görünürlük ve yaygınlaştırma faaliyetlerine yönelik danışmanlık yapılacaktır. Erasmus+ projelerinde zorunlu olan görünürlük faaliyetleri için stratejiler oluşturulacak, proje sonuçlarının hedef gruplar ve paydaşlarla paylaşılması için yöntemler geliştirilecektir. Yaygınlaştırma çalışmaları sosyal medya, web siteleri ve yerel/uluslararası platformlarda etkin bir şekilde yürütülecektir.
- **Proje kapsamında en az 7 proje fikrinin başvuru formunun eğitim katılımcılarıyla birlikte hazırlanmasına yönelik danışmanlık talep edilmektedir. Buna ek olarak, Erasmus+ programına yönelik en az bir projenin tüm destekleyici dokümanlarıyla başvuruya hazır bir şekilde tamamlanması, 2025 yılı içindeki çağrılardan uygun olana başvurusunun yapılması ve hazırlanan belgelerin Ajansa sunulması talep edilecektir.**



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- En az lisans (tercihen proje yönetimi, kalkınma çalışmaları, uluslararası ilişkiler vb. ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora) derecesine sahip olmak,
- Proje döngüsü yönetimi, uluslararası fonlar ve Erasmus+ projeleri konularında en az 5 yıllık iş deneyimine sahip olmak,
- Eğitim alanlarıyla ilgili en az 3 adet başarılı proje yazmış/yürütmüş olmak,
- Tercihen uluslararası bir projede eğitmeni veya danışman olarak görev almış olmak,
- Proje yönetimi veya uluslararası fonlar üzerine en az bir eğitim sertifikası (Ör; PMP, PRINCE2, IPMA, Erasmus+ eğitimleri) sahibi olmak
- İngilizce dil yeterliliğini gösteren ulusal/uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak

10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**