



DANIŞMANLIK ve EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0045
Başvuru Sahibi	Düzce Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Başvuru Dönemi	Eylül - Ekim

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 2 - İnovasyon

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Projeye dâhil olacak 10 firmadan 2'şer temsilciye 15 gün x 8 saat aşağıda detayları verilen İnovasyon Temelleri ve Stratejik Gelişim Eğitimi verilmesi
İhtiyaç analizi çerçevesinde belirlenen 10 Teknopark firmasına, her bir firma için 1 gün olacak şekilde İnovasyon Kapasitesi Danışmanlığı verilmesi ve bu süreçlerin genel bir raporda toplanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Düzce Teknopark bünyesindeki firmaların inovasyon kapasitelerini artırmak, stratejik gelişim süreçlerine katkı sağlamak ve bölgesel kalkınmaya destek olmak amacıyla hazırlanan proje, firmaların pazarda daha rekabetçi hâle gelmelerini sağlayıp sanayi ile güçlü iş birlikleri kurarak ulusal ve uluslararası arenada büyümelerini hedeflemektedir. Eğitimler fiziksel olarak Düzce Teknopark'ta ve çevrimiçi olarak planlanabilecektir. Bu kapsamda aşağıdaki temel başlıklar doğrultusunda eğitim programı planlanmıştır:

- İnovasyon Temelleri ve Stratejik Gelişim Eğitimi
- İleri Düzey İnovasyon Yönetimi ve Kapasite Geliştirme
- Yatırımcı İlişkileri ve İnovasyon Sürdürülebilirliği

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	İnovasyonun Temel Kavramları, İş Modeli Kanvası, İnovasyon Türleri
2.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Yenilikçi Düşünme Teknikleri, Yaratıcı Problem Çözme
3.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	İnovasyon Kültürü ve Organizasyonel Değişim
4.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Stratejik İnovasyon Planlama, Vizyon ve Hedef Belirleme
5.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Vaka Çalışmaları ve Uygulamalar, İşletmelere Özel İnovasyon Stratejisi
6.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	İnovasyon Yönetimi ve Strateji Geliştirme
7.Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Agile ve Lean İnovasyon Yaklaşımları



8. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Yönetimi
9. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	İnovasyon Performansını Ölçme ve Geliştirme
10. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Pazar Analizi, Trend Takibi ve İnovasyon Liderliği
11. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Yatırımcı Çeşitleri ve Finansman Seçenekleri
12. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	İş Planı ve Finansal Projeksiyon Hazırlama
13. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Yatırımcı Sunumu Hazırlığı ve Müzakere Teknikleri
14. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Yatırım Sürecinde Hukuki ve Finansal Danışmanlık
15. Gün	8 saat	Düzce Teknopark (Online veya Fiziki)	.../.../2024	Yatırım Sonrası İlişki Yönetimi ve İnovasyonun Sürdürülebilirliği

5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

20 Kişi (Her firmadan 2 temsilci)

Eğitilere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. Eğitimcide aranan şartlar:

- Daha önce, eğitim programı için belirtilen genel konu başlıkları (*İnovasyon Temelleri ve Stratejik Gelişim, İleri Düzey İnovasyon Yönetimi ve Kapasite Geliştirme, Yatırımcı İlişkileri ve İnovasyon Sürdürülebilirliği*) ile ilişkili eğitim vermiş olması
- Tercihen, ulusal ve uluslararası proje(ler)de eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiş olması ve en az 1 HORIZON proje deneyimi olması

7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Bu proje kapsamında sunulacak danışmanlık faaliyeti, Düzce Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ndeki 10 firmanın inovasyon kapasitelerini geliştirmeye ve dijital dönüşümlerini hızlandırmaya odaklanmaktadır. Girişimcilik ekosistemini güçlendirmeyi hedefleyen bu teknik destek, firmalara sanayi ile iş birliği geliştirme, yatırımcıya erişim stratejileri oluşturma ve inovasyon süreçlerini hızlandırma gibi alanlarda rehberlik sunacaktır.

İhtiyaç analizi çerçevesinde belirlenen 10 Teknopark firmasının her bir firma için 1 gün olacak şekilde İnovasyon Kapasitesi Danışmanlığı alması ve bu süreçlerin genel bir raporda toplanması öngörülmektedir. Teknopark firmalarının inovasyon durumu için hazırlanacak bu raporda bulunması gereken asgari başlıklar şunlardır:

1. Giriş ve Proje Kapsamı

Projenin genel amacı, kapsamı ve firmaların inovasyon gelişim hedefleri

2. İnovasyon Durum Değerlendirmesi

Firmaların mevcut inovasyon yönetimi kapasitesinin analizi ve gelişim ihtiyaçları (İnovasyon karnesi uygulaması)



3. İnovasyon Kapasitesi ve Sürdürülebilirlik Stratejileri

Firmaların inovasyon projelerinde sürdürülebilirlik sağlama ve inovasyon kapasitesini artırma hedeflerine yönelik öneriler

4. Genel Değerlendirme ve Sonuç Önerileri

Firmaların inovasyon ve yatırım süreçlerinin genel bir değerlendirmesi, projenin hedeflerine ulaşması için öngörülen sonuçlar ve öneriler

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Hizmet kapsamında işi yapacak ekibin en az iki kişiden oluşması
- Girişimcilik ekosisteminde çeşitli düzeylerde (inovasyon, hibe ve teşvik yönetimi, mentörlük ve danışmanlık) tecrübe sahibi olması
- Girişimcilik ekosistemini analiz etme, haritalandırma ve raporlama konusunda yetkin olması ve bu kapsamda en az bir rapor hazırlamış olması
- Firmalara inovasyon konusunda daha önce en az bir danışmanlık hizmeti vermiş olması
- Tercihen girişimcilik alanındaki medya, tanıtım ve içerik üretimi süreçlerinde deneyim sahibi olması
- Tercihen en az bir hızlandırıcı program tasarımı ve uygulama süreçlerinde aktif rol alması

10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.



- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.