



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0041
Başvuru Sahibi	Yalova İl Özel İdaresi
Başvuru Dönemi	Eylül - Ekim

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Yalova ilinde kurulacak Gastronomi Merkezi'nin işletme modeli, personel yapısı ve yönetim süreçlerine yönelik danışmanlık hizmeti

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Bu proje kapsamında, Yalova'da kurulacak Gastronomi Merkezi'nin işletme modeli, personel yapısı ve yönetim süreçlerine yönelik danışmanlık hizmeti alınması talep edilmektedir. Bu Merkez, Yalova'nın gastronomi turizmi potansiyelini artırmak ve bölgedeki yerel lezzetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla kurulacaktır. Proje ile merkezin sürdürülebilir bir işletme yapısına sahip olması, ekonomik olarak verimli bir şekilde faaliyet göstermesi ve bölgeye uzun vadeli katkı sağlayacak bir işleyişe kavuşması hedeflenmektedir.

Danışmanlık hizmeti kapsamında aşağıda yer alan içeriklerin yapılması beklenmektedir.

1. İşletme Modeli Geliştirilmesi

- Kurulacak olan Gastronomi Merkezi'nin alternatif işletme modellerinin geliştirilmesi (kamu-özel sektör iş birliği, özel sektör yönetimi, yerel yönetim/kooperatif ortaklığı)
- Belirlenen modellerin avantaj ve dezavantajının analizi
- Merkezin kiralama veya işletmeye verme senaryolarının hazırlanması

2. İyi Uygulama Örnekleri

- Ulusal ve uluslararası başarılı gastronomi merkezlerinin incelenmesi
- İşletme süreçleri, finansman modelleri, müşteri çekme stratejileri ve gastronomik ürün tanıtımı
- Mimari, iç mekân tasarımı ve yatırım bütçesi analizleri yapılarak en uygun modelin belirlenmesi

3. Yerel Gastronomi Araştırması

- Yöresel mutfığa uygun menü geliştirilmesi
- Malzeme temini ve fiyatlandırma

4. Personel Yapısı ve Eğitim Durumu

- Personel sayısı, nitelikleri, görev tanımları ve çalışma sürelerinin belirlenmesi
- Yönetici, mutfak ekibi, garsonlar, temizlik ve destek birimlerinin planlanması
- Eğitim programları önerisi



5. Ekipman ve Operasyonel Verimlilik

- Maliyeti etkin ve kalite odaklı ekipman seçimi
- Menüü en iyi şekilde hazırlayacak ekiplerin belirlenmesi

6. Stratejik İş Planı

- Uzun vadeli stratejik iş planı hazırlanması
- Gelir-gider analizleri ve finansal sürdürülebilirlik çalışmaları
- Operasyonel süreçlerin optimize edilmesi, verimlilik ve maliyet düşürme stratejileri

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- En az iki kişilik bir ekip kurulması
- Uzmanlardan birinin gastronomi/gastronomi ve mutfak sanatları; diğerinin tercihen işletme, mimarlık, iç mimarlık veya ilgili bölümlerden birinden lisans mezunu olması
- Daha önce gastronomi turizmüne yönelik ihtiyaç analizi, sektör veya ön fizibilite raporu hazırlamış olması
- Tercihen daha önce gastronomi turizmüne yönelik çalışma(lar) yapmış olması

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları sağladığına dair ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olması.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai



raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.

- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**