



## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0036
Başvuru Sahibi	Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

### 2. Beklenen çıktılar:

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Sakarya İlinin Dijital Ticaret Kapasitesinin Analizi ve Stratejik Gelişim Planı'nı Kapsayan Bir Rapor Hazırlanması

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Sakarya'nın Dijital Ticaret Kapasitesinin Analizi ve Stratejik Gelişim Planı'nın içeriği şu şekilde olacaktır:

#### 1. Mevcut Durum Analizi

E-ticaret ve E-ihracat Profili:

- Sakarya'daki e-ticaret ve e-ihracat yapan işletmelerin sayısı, sektör dağılımı, işletme büyüklükleri ve dijitalleşme seviyeleri
- İhracat hacmi, hedef pazarlar, kullanılan dijital platformlar ve teknolojiler

Zorluklar ve Fırsatlar:

- İşletmelerin karşılaştığı zorluklar (lojistik, dijital altyapı, pazar erişimi vb.)
- Bölgedeki e-ticaret ve e-ihracat için mevcut fırsatlar ve bunların nasıl değerlendirilebileceği

Rekabet Analizi:

- Sakarya'nın ulusal ve uluslararası rakipleriyle karşılaştırmalı durumu
- Bölgenin güçlü ve zayıf yönlerinin analizi

#### 2. Büyüme Potansiyeli ve Sektörel Analizler

Potansiyel Sektörler:

- E-ticaret ve e-ihracatta büyüme potansiyeline sahip sektörlerin belirlenmesi
- Bu sektörlerin dijitalleşme ve küresel pazarlara entegrasyon kapasiteleri

Teknolojik Yatırımlar:

- İşletmelerin dijital altyapılarını güçlendirmek için ihtiyaç duyduğu teknolojiler ve yatırımlar
- Bölgedeki e-ticaret ekosistemini destekleyecek dijital çözümler (örneğin, bulut hizmetleri, e-ticaret platformları, lojistik teknolojileri)

İnsan Kaynağı ve Eğitim:

- İşletmelerin dijitalleşme sürecinde ihtiyaç duyacağı yetenekler ve beceriler
- E-ticaret ve e-ihracatta insan kaynağının geliştirilmesine yönelik eğitim programları ve iş gücü stratejileri



### 3. Küresel Pazarda Pay Artırma Stratejileri

Uluslararası Pazar Araştırması:

- Sakarya'nın ürün ve hizmetlerinin hangi uluslararası pazarlarda daha fazla talep görebileceği
- Küresel Pazar trendleri ve bu trendlerden nasıl yararlanılabileceği

Markalaşma ve Pazarlama Stratejileri:

- Sakarya'daki işletmelerin uluslararası alanda marka bilinirliklerini artırmaya yönelik stratejiler
- Dijital pazarlama, sosyal medya, SEO, içerik pazarlama gibi dijital pazarlama araçlarının etkin kullanımı

Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi:

- Küresel ticaret için gerekli lojistik altyapısının geliştirilmesi ve tedarik zinciri süreçlerinin optimizasyonu
- İhracat operasyonlarının verimliliğini artıracak öneriler

### 4. Stratejik Yol Haritası

Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Hedefler:

- Sakarya'nın e-ticaret ve e-ihracat alanında ulaşmayı hedeflediği kısa, orta ve uzun vadeli hedefler

Uygulanabilir Stratejiler:

- E-ticaret ve e-ihracat alanında belirlenen stratejilerin adım adım nasıl uygulanacağına dair rehber
- Stratejilerin hayata geçirilmesi için önerilen zaman çizelgesi

İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları:

- Belirlenen hedeflerin ve stratejilerin etkin bir şekilde izlenmesi için gerekli ölçüm ve değerlendirme araçları
- Başarı kriterleri ve bu kriterlere nasıl ulaşılacağı

### 5. Politika Önerileri ve Destek Mekanizmaları

Kamu ve Özel Sektör İş Birliği:

- E-ticaret ve e-ihracatın gelişimi için gerekli olan kamu-özel sektör iş birliği modelleri
- Yerel ve ulusal düzeyde uygulanabilecek politika önerileri ve teşvikler

Finansal Destek ve Teşvikler:

- İşletmelerin e-ticaret ve e-ihracata geçişini kolaylaştıracak finansal destekler ve teşvikler
- Yatırım fırsatları, hibe ve kredi imkânları

### 6. Sonuçlar ve Öneriler

Genel Değerlendirme:

- Sakarya'nın e-ticaret ve e-ihracat potansiyeline dair genel bir değerlendirme ve elde edilen bulguların özeti

Gelecek Adımlar:

- Projenin tamamlanmasının ardından atılması gereken adımlar ve öneriler
- Sakarya'nın e-ticaret ve e-ihracat alanında uzun vadeli başarısı için önerilen stratejik girişimler

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)



**4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:**

- E-ticaret, e-ihracat, dijital dönüşüm ve dijital ekonomi gibi alanlarda danışmanlık hizmeti vermiş olması,
- Tercihen ulusal ve uluslararası pazarlarda başarılı e-ticaret projelerini yönetmiş olması,
- Daha önce firmalara yönelik en az bir adet stratejik yol haritası hazırlamış olması,
- Tercihen başta KOBİ'ler olmak üzere sanayi ve ticaret odaları, yerel yönetimler veya sektör derneklerine yönelik dijitalleşme stratejileri geliştirmiş ve uygulamış olması,
- E-ticaret ve e-ihracat odaklı en az bir sektörel rapor hazırlamış olması.

**5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:**

Yukarıdaki şartları taşıdığı ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

**Önemli Not:**

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**