



## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0028
Başvuru Sahibi	Düzce İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

### 2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Aşağıda belirtilen içeriğe uygun şekilde Düzce ilinde çeşitli turizm rotalarının belirlenmesi ve markalaşmasına (tanıtım-pazarlama faaliyetleri) yönelik danışmanlık hizmetinin verilmesi
Oluşturulacak rotalara yönelik tanıtıcı broşür ve afişlerin dijital ortamda tasarlanması
En az 2 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

#### 1. PROJE KAPSAMI:

Düzce'nin turizm potansiyelini artırmak amacıyla, kitle ve bireysel turizm taleplerine uygun rotaların oluşturulması ve bu rotaların markalaştırılması hedeflenmektedir. Proje kapsamında; tarih, doğa, deniz, macera, yayla, bisiklet, kamp-karavan ve gastronomi gibi farklı turizm dallarında rotalar oluşturulacak, bu rotaların tanıtım ve pazarlama stratejileri hazırlanacak, ayrıca turizm paydaşları bilgilendirilecektir. Proje çerçevesinde her bir marka rotayı tanıtan broşürler tasarlanarak dijital (PNG/PDF) ve basılı formata uygun hazırlanması, proje başlangıcında bir toplantı ve bitişinde ise projenin çıktıları ile ilgili olarak turizm sektöründeki paydaşlara yönelik bir toplantı olmak üzere en az 2 bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Yapılacak tüm çalışmalar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordinasyon hâlinde yapılacaktır. Destinasyon ve rotaların markalaştırılması ve tur güzergâhlarının hazırlanması kapsamında İl Müdürlüğü ile birlikte saha çalışması yapılarak proje yürütülecektir.

#### 2. AMAÇLAR:

- Farklı turizm destinasyonlarına (bireysel, kitle turizmi) hitap eden tematik rotalar oluşturulması
- Oluşturulan rotaların markalaştırılması
- Rotaların tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik stratejilerin belirlenmesi
- Rotaların bilinirliğinin artırılması amacıyla turizm paydaşlarının bilgilendirilmesi

#### 3. PROJE ÇIKTILARI:

Düzce ili ve tüm ilçelerinde yer alan tüm turizm destinasyonlarını kapsayacak şekilde farklı tematik rotaların oluşturulması gerekmektedir. Rota çalışmaları yapılırken sahada en az 5 gün fiziki çalışma yapılarak alanların incelenmesi ve her tema için ayrı ayrı değerlendirilmesi gerekmektedir.



Aşağıdaki başlıklarla uyumlu olarak hazırlanacak olan rotaların tanıtımı için broşür, afiş, tanıtıcı materyal, dijital görsel tasarım örnekleri; kurum, kuruluş ve turizm sektör temsilcileri için bilgilendirme, tanıtım, pazarlama ve markalaşma stratejileri üzerine çalışmalar yapılacaktır.

Kitle Turizmi Rotaları	Kamp ve Karavan Rotaları
Tarih Rotası	Günübirlik Seyahat Rotaları
Şelaleler Rotası	Hafta sonu Seyahat Rotası
Deniz Rotası	Konaklamalı Seyahat Rotaları
Doğa Rotaları	Bireysel Turizm Rotaları
Macera Rotaları	Doğa Severler için Rotalar
Dini Mekânlar Rotası	Macera Arayanlar için Rotalar
Yaylalar Rotası	Tarih ve Kültür Tutkunları için Rotalar

#### 4. İŞİN YAPILIŞI VE İŞ AKIŞI TESLİMAT:

- İldeki turizm alanlarının İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile birlikte fiziki analizinin yapılması ve turizm potansiyelinin belirlenmesi
- Her rota için marka kimliği, logo, isim ve görsel tasarımların oluşturulması
- Her rota için tanıtım kampanyalarının planlanması, sosyal medya ve dijital mecralarda görünürlük sağlanması
- İldeki turizm paydaşlarının katılımıyla en az 2 bilgilendirme toplantısı yapılması
- Oluşturulan rota tasarımlarının sosyal medyada kullanımına yönelik;
  - 1080\*1080 piksel
  - Dikey 8:10/9:16
  - Yatay 1,91:1/16:9
  - .pdf/.png formatlarında

billboard için yapılacak grafik çalışmasının akıllı obje (smart object) şeklinde olması gerekmektedir.

- Tüm marka rotaları için oluşturulacak olan basım ve tanıtım materyalleri proje bitiminde dijital ortamda teslim edilecektir.
- Dijital ve basılı materyaller profesyonel grafik tasarım standartlarına göre hazırlanacaktır.
- Projenin hangi ilçeleri, hangi tür turizmi (kültürel, doğa, sağlık vb.) kapsayacağı net bir şekilde belirtilmelidir.
- Tasarlanacak broşür ve afişlerde gezsen\_duzce, Go\_\_Duzce hesapları ile Müdürlüğün web sayfasının QR kodlarına uygun alanlarda yer verilecektir.
- Proje kapsamında oluşturulacak olan rota güzergâhlarında yer alan yeme-içme konaklama alışveriş, sosyal alan vb. ile rotaların toplam mesafeleri ve her lokasyonun yakın destinasyonlara ve şehir merkezine olan mesafeleri belirtilecektir.
- Proje sonucunda oluşturulacak olan raporda tanıtım, pazarlama ve markalaşma stratejileri de belirlenecek şekilde çalışma yapılması beklenmektedir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)



#### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Çalışmayı yapacak ekibin en az iki kişiden oluşması (Ekip üyelerinden en az biri dijital tasarım çalışmalarından sorumlu olacaktır.)
- Daha önce turizm rotası belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmüş olması ve yürüttüğü en az bir projeyi sunması
- Turizm sektöründe pazarlama, markalaşma gibi alanlarda danışmanlık hizmeti vermiş olması
- Ekip üyelerinin en az birinin tercihen turizm ile ilgili bölümlerden mezun olması.

#### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları sağladığını ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**