



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0018
Başvuru Sahibi	Gebze Belediyesi
Başvuru Dönemi	Mart - Nisan

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
10 personele 3 gün günde 8 saat; aşağıdaki konu başlıklarında bilgilendirme toplantıları
TS EN ISO 50001:2018 EnYS'sinin oluşturulması, dokümanların hazırlanması ve belgelendirme denetimine hazır hâle getirilmesine yönelik 96 saatlik danışmanlık hizmeti

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

ISO 50001:2018 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

Belediye çalışanı 10 personele 3 gün günde 8 saat; aşağıdaki konu başlıklarında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir:

Enerji yönetimi kavramı	Standartta kullanılan terimlerin açıklımı
Yönetim Sistemlerinin gelişimi	Enerji Yönetim Sistemi Standardı
Diğer Standartlarla ilişkiler	ISO 50001:2018 standart maddelerinin açıklanması ve yorumlanması
PUKÖ modeli	Risk yönetimi
ISO 50001 performansının sürekli iyileştirilmesi	Doküman ve kayıt kavramı
Standarttaki zorunlu dokümanlar ve kayıtlar	Dokümantasyonda dikkat edilmesi gerekli noktalar
Uygulama örnekleri	Sistemin kurulması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar
Sistemin kurulmasında ve uygulanmasında yaşanan güçlükler ve çözüm yolları	ISO 50001 sistemlerinin denetlenmesi ve belgelendirilmesi
İç Tetkik Kavramı	ISO 19011 Standardının Tetkikçi Gözüyle Yorumlanması
Tetkik Çeşitleri	Tetkikin Faydaları, Tetkikçi Özellikleri
Tetkik Ekibinin Oluşturulması	Tetkikin Yönetimi, Tetkikin Planlanması
Soru Listelerinin Hazırlanması	Tetkikin Gerçekleştirilmesi
Risk Temelli Tetkik Yaklaşımı	Tetkikin Sonuçlandırılması ve Rapor Yazımı
Tetkik Görevlisi Sorumlulukları, Pratik ve Örnek Çalışmalar	



TS EN ISO 50001:2018 EnYS'sinin oluşturulması, dokümanların hazırlanması ve belgelendirme denetimine hazır hâle getirilmesine yönelik danışmanlık hizmeti aşağıdaki adımlara göre gerçekleştirilecektir:

- Hazırlık ve Planlama
- GAP Analizi
- Sistem Tasarımı
- Uygulama
- Kontrol ve Değerlendirme

Bu hizmet kapsamında 3 ayda toplam 96 saatlik bir hizmet verilecektir. Bu süreçte;

- TS EN ISO 50001:2018 EnYS dokümantasyon çalışmaları Yüklenici tarafından Belediye proje ekibi ile birlikte yapılacak çalışmalar ile gerçekleştirilecektir. Yüklenici TS EN ISO 50001:2018 EnYS tasarımı için proje ekibine rehberlik yapacak, proje ekibi ile birlikte standartlar için gerekli ham dokümanları hazırlayacaktır.
- Yüklenici firma hazırlanan ham dokümanları TS EN ISO 50001:2018 EnYS Standartları gereklilikleri uygunluğu gözden geçirerek formatlanmasını sağlayacaktır. Hazırlanan dokümanlar Proje Ekibi tarafından üst yönetim onayına sunulacaktır.
- TS EN ISO 50001:2018 EnYS kapsamında aşağıdakiler ile sınırlı olmamak şartı ile standart gereklerine uygun dokümanlar hazırlanacaktır:
 - Enerji Risk ve Fırsatları Değerlendirme Prosedürü
 - Enerji Gözden Geçirme Prosedürü
 - Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü
 - Enerji İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme Prosedürü
 - Enerji Amaç, Hedef ve Programları Prosedürü
 - Yasal ve Diğer Şartlar Prosedürü
 - EnYS Rol Ve Sorumluluklar Prosedürü
 - Enerji Performansı Raporlama Prosedürü
 - Enerjiyi Etkileyen Faaliyetlerin Kontrolü Prosedürü
 - Enerji Etkileyen Acil Durumların Yönetimi Prosedürü
 - Enerji Performans Raporu
 - Yasal Şartların Değerlendirilmesi
 - Enerji Boyutlarının Tanımlanması
 - Enerji Risk ve Fırsatlar Tanımlanması
 - Enerji Etkileyen Acil Durum Planı
 - Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü
 - İç Denetim Prosedürü
 - Enerjiye Etki Eden Personel Yetkinliklerinin ve Görev Tanımları
 - Bakım ve Kalibrasyon Prosedürü
 - Satın alma Prosedürü

İç Denetim bulguları esas alınarak TS EN ISO 50001:2018 EnYS üst yönetim tarafından gözden geçirilmesi sağlanacaktır. Gözden geçirme sonuçları esas alınarak düzeltici faaliyetler başlatılacaktır. Bu faaliyetlerle, uygulamada ortaya çıkan veya çıkması muhtemel görülen sapmalar elimine edilecektir.

Standartların uygulanmasında son aşama olan uyarılama aşaması ile Danışmanlık hizmeti tamamlanmış olacaktır. Bu aşamadan sonra Belediye tarafından belgelendirme kuruluşuna başvurularak denetim süreci başlatılacaktır.



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- ISO 50001:2018 Baş Denetçi veya Sera Gazı Baş Doğrulayıcı sertifikalarına sahip olması,
- Enerji uygulamaları, yenilenebilir enerji ve binalarda enerji uygulamaları konularında tecrübeli olması,
- Tercihen Enerji Yöneticisi olarak tecrübesi bulunması,
- Daha önce en az 1 defa ISO 50001:2018 danışmanlığı yapmış olması,

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları sağladığına dair ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olması.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**