



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0023
Başvuru Sahibi	Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Mayıs - Haziran

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet

Yalova İlindeki Yabancılara Yönelik Sosyal Analiz Çalışmasının Hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Sosyal analiz çalışması, yabancıların geçim kaynaklarına erişimine ilişkin mevcut durumu değerlendirmeye yönelik masa başı araştırması, paydaş aktör haritalama çalışması ile profillemeye yönelik analizden oluşacaktır. Haritalama çalışması için kilit paydaşlar ile derinlemesine görüşmeler ile profillemeye analizi için odak grup görüşmelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Çalışma için dezavantajlı grupların/yabancıların geçim kaynaklarının iyileştirilmesi konu alanlarında uluslararası kuruluşlarla çalışma tecrübesine sahip uzman danışman ve veya akademisyen ekibi ile çalışılması öngörülmektedir.

Bu kapsamda yapılacak olan faaliyetlerin detayları şu şekildedir:

Masa Başı Araştırma: Uzman ekip tarafından Türkiye'deki yabancıların, geçici koruma statüsündeki ve uluslararası koruma statüsündekiler dâhil, geçim kaynaklarına erişim koşullarına yönelik mevcut duruma ilişkin masa başı araştırması gerçekleştirilecektir. Masa başı araştırmasında UNHCR, Dünya Bankası, ILO gibi uluslararası kuruluşların geçim kaynaklarının analizine yönelik çerçeveler ve stratejilerin incelenmesi, yabancıların iş hayatına katılımı ve geçim kaynaklarına erişimine ilişkin resmi verilerin değerlendirilmesi ile profillemeye analizi ve haritalama çalışmasında kullanılacak metodolojik çerçevenin oluşturulması beklenmektedir.

Paydaş Haritalama: Yalova'da yerleşik yabancılara yönelik faaliyet gösteren destek hizmeti sağlayıcıların (kamu kurumlarının hizmetleri, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetleri, özel sektör kuruluşla, vb.) sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetlerin haritalandırılması ve geçim kaynaklarına ilişkin mevcut ekosistem analiz edilecektir. Uzman araştırma ekibinin Yalova'daki ilgili paydaşlar ile derinlemesine görüşmeler gerçekleştirerek, yabancıların işgücüne katılımına ilişkin beklenti ve temel yaklaşımlarının incelenmesi, mevcut hizmet alanlarının derlenmesi ve ekosistemdeki temel eksikliklerin belirlenmesi hedeflenmektedir. Araştırma kapsamında 8-12 kurum ile derinlemesine görüşme yapılması planlanmaktadır.



Profilleme Analizi: Araştırma kapsamında Yalova'daki yerleşik yabancıların milliyeti ve statüsü doğrultusunda mevcut beceri, yetenek ve geçim kaynaklarına yönelik varlıklarının (değerlerinin) tespit edilmesi ve ildeki yabancı profilinin ortaya çıkartılması planlanmaktadır. Bu amaçla araştırma uzman ekibi tarafından yabancılar ile odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Araştırma süresince toplam 5-7 adet odak grup görüşmesinin gerçekleştirilecektir. Her bir görüşme yaklaşık 60dk - 90dk arasında sürecek olup, görüşmelere 6 - 8 kişinin katılımı beklenmektedir. Görüşme soruları araştırma uzman ekibi tarafından masa başı araştırması ile birlikte netleştirilecektir.

Veri Analizi ve Raporlama: Yapılan çalışmalarda elde edilen bulgular, gözlemler ve analiz sonuçları araştırma raporu olarak sunulacaktır. Araştırma raporunun hazırlanmasında bilimsel araştırma yöntem ve metotlarına uygun dil, biçim ve şekillerin uygulanması beklenmektedir. Odak grup görüşmeleri ve derinlemesine görüşme verileri tematik kodlama yolu ile analiz edilerek sunulacaktır. Araştırma raporunun **Türkçe ve İngilizce** olarak hazırlanması beklenmektedir.

Yapılacak tüm çalışmalarda veri gizliliğine dikkat edilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na riayet edilecektir.

Yapılacak olan çalışmalarda Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, araştırma ekibine lojistik ve teknik destek sağlayacaktır. Görüşmelerin organize edilmesi, en az bir personel ile görüşmelere eşlik edilmesi, odak grup görüşmelerinde çevirmen desteği ve toplantı odası sağlanması, yerel düzeyde kurumlarla ilişkilerin kurulması, mevcut meri mevzuat ve politikalarla uyumlu kurumlardan veri temini konularında il müdürlüğü araştırma ekibine destek olacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Danışman firmanın projeye ilgili en az iki kişi olmak kaydıyla yeterli sayıda personel görevlendirmesi,
- Danışman firma tarafından görevlendirilecek personelin en az birisinin doktora yapmış olması,
- Uzman(lar)ın tercihen göç, göçmen politikaları, kadının güçlenmesi, sosyal politikalar vb. alanlardan birinde veya birkaçında akademik çalışmalar yapmış olması veya projelerde görev almış/alıyor olması,
- Uzman(lar)ın tercihen mülteci girişimcilik, sosyal işletmeler vb. alanlarda proje tecrübesine sahip olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

- Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**