



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0005
Başvuru Sahibi	Kocaeli Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 5 - Yeşil Dönüşüm

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Kocaeli Sanayi Odası üyesi 5 firmanın aşağıdaki içerikte belirtilen özellikleri karşılayacak şekilde yol haritalarının hazırlanarak rapor hâline getirilmesi

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Kocaeli Sanayi Odası üyesi Alüminyum, Çimento, Demir-Çelik, Enerji ve Hidrojen başta olmak üzere, özellikle Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı başlıkları dikkate alınarak 5 adet KOBİ ölçeğindeki firmanın Avrupa Yeşil - Mutabakatı'nın "İklim Nötr Dünya" hedefine; Türkiye'nin hazırlamış olduğu Yeşil Mutabakat Eylem Planı ve Kalkınma Hedefleri ile uyumlu bir şekilde çalışmalarını yaparak hazır olmasını sağlamak amacıyla ISO 14064-1 Kurumsal Karbon Ayak İzlerinin ve Sera Gazı Envanterlerinin hesaplanması, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik yol haritasının çıkartılması için danışmanlık hizmeti alınması amaçlanmaktadır.

Projede yer alacak firmalar için Kurumsal Karbon Ayak İzi ve Sera Gazı hesaplamalarının yapılabilmesi ve bir strateji belirlenebilmesi için öncelikle mevcut durumlarının bilinmesi gerekmektedir. ISO 14064-1 Standardı sera gazı emisyonlarının kuruluş seviyesinde hesaplanmasına ve raporlanmasına dair ilkeleri ve gerekleri kapsar. Ayrıca, bir kuruluşun sera gazı envanteri tasarımı, geliştirilmesi, yönetimi, raporlanması ve doğrulanması için gerekli şartları kapsar. Bu nedenle tarafsız ve bilimsel bir program ışığında şartların yerine getirilebilmesi için proje kapsamında ISO 14064-1 standardının uygulanması tercih edilmiştir. Ayrıca Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında iklim değişikliği süreçlerine uyum için beklenen ISO 14067 Ürün Ayak İzi hazırlama çalışmalarına da bir zemin hazırlamış olacaktır.

ISO 14064-1 İŞ AKIŞ PLANI

- PROJE PLANI HAZIRLANMASI (5 firma x 2 adam/sa)
Proje Sürecinde Gerçekleştirilecek Çalışma Adımlarının Belirlenmesi
- EĞİTİM (8 adam/sa)
Tüm proje katılımcılarına (5 firmadan en az 10 kişiye (Sayı değişebilir)) ISO 14064-1 Kurumsal Karbon Ayak İzi Standart Eğitiminin verilmesi
- SAHA ZİYARETİ (5 firma x 8 adam/sa)
Katılımcı olan firmalara gerçekleştirilecek saha ziyareti
Karbon, enerji ve su girdi ve çıktılarının tanımlanması



Her bir katılımcı firma özelinde, belirlenen kaynaklar doğrultusunda bilgi ve belge talebinin yapılması

- **DOKÜMANTASYON ÇALIŞMASI (5 firma x 30 adam/sa)**
Veri Kalitesi Kontrolü ve Risk Değerlendirme
Faaliyet Sınırlarının Belirlenmesi
Temel Yılın Belirlenmesi
Hesaplama Metodolojisinin Seçimi
Faaliyet Verilerinin ve Emisyon Faktörlerinin Belirlenmesi
Yıllık Sera Gazı Emisyonu Hesabının Yapılması
Belirsizlik Değerlendirmesinin Yapılması
- **RAPORLAMA (5 firma x 12 adam/sa)**
Sera Gazı Azaltımı Girişimlerinin Tanımlanması
Sera Gazı Azaltım Projelerinin Geliştirilmesi
Hedeflerin Belirlenmesi
Hedeflere İlişkin Sera Gazı Azaltımı Hesaplamalarının Yapılması
Sera Gazı Yönetim Sisteminin Oluşturulması
Standart Gerekliliklerine Uygun Prosedürlerin Oluşturulması
Firma Özelinde Yol Haritası Hazırlanması
Sera Gazı Envanterinin Tamamlanması ve Teslimi

Kısaca, Paris Antlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı (AYM) hedefleri doğrultusunda emisyonları azaltmak için açıkça tanımlanmış bir yol haritası ile firma içi oluşturulacak sürdürülebilirlik birimi ve bu birime dahil olacak personelin eğitilmesi aracılığıyla sürdürülebilir kapasite oluşturulması teknik destek talebinin özünü oluşturmaktadır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Danışmanın veya firmanın en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması,
- Daha önce karbon, enerji ve su ölçümüne ilişkin saha analizi yapmış olması,
- Tercihen firmada, EU ETS tarafından 14064-1 başdoğrulamayı olarak atanmış birinin olması,
- Karbon Ayak İzi kapsamında danışmanlığın yanında eğitim de veriyor olması,
- Tercihen denetçi kimliğine sahip olması,
- Tercihen uygulayıcı ve doğrulamayı faaliyetlerde bulunabiliyor olması,
- Daha önce Karbon Ayak İzi kapsamında proje geliştirmiş ve uygulamış olması.



5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları karşılayabiliyor olmak ve kanıtlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**