



DANIŞMANLIK ve EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0013
Başvuru Sahibi	Düzce İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - İmalat Sanayi Firmaları ve Kooperatiflerde Kurumsallaşma-Sürdürülebilirlik

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Kadın Kooperatifi Üyesi 60 kişiye 5 gün x 8 saat = 40 saatlik Eğitim Verilmesi
10 Kadın Kooperatifinin Her Biri için "1 adet Marka Tescili Başvurusunun Yapılması" Hususunda Başvuru Sürecinin Takibi ve Danışmanlığı (Toplam 10 adet Marka Tescil Başvuru Sürecinin Yönetilmesi)
10 Kadın Kooperatifinin Her Biri için "100 Ürünlük Barkod Oluşturulması" Hususunda Başvuru Sürecinin Takibi ve Danışmanlığı (Toplam 1000 Ürünlük Barkod Oluşturulması Başvuru Sürecinin Yönetilmesi)
10 Kadın Kooperatifinin Her Biri için Eylem Planı ve Yol Haritası Oluşturulması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Düzce ilindeki kooperatiflerin *kooperatifçilik alanında etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması ve üretim ve pazarlama kapasitesinin artırılması* amacıyla ildeki kooperatif yönetimlerinin ekonomi, pazarlama, satış, e-ticaret, markalaşma, lojistik ve kooperatiflere verilen destek ve hibe konularındaki yetersizliklerinin giderilmesi ve bilgi düzeylerinin artırılması amacıyla 10 kadın kooperatifine danışmanlık hizmeti ve bu kooperatiflerin ortağı 60 kadın girişimciye 5 farklı başlıkta eğitim verilecektir.

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1. Gün Hafta içi	8 saat	Düzce Kadın Emeği Merkezi	.../.../2024	Kooperatifler için Mevzuat - Kooperatif üyeleri için elzem olan mevzuat (yasa, yönetmelik vb.) hakkında bilgilendirme Tarım Ürünleri İşleme ve Değerlendirme - Tarım ürünlerinin işlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri - Ürün kalitesini artırmak için işleme yöntemleri - İşlenmiş ürünlerin ambalajlanması ve etiketlenmesi
2. Gün Hafta içi	8 saat	Düzce Kadın Emeği Merkezi	.../.../2024	Üretim, Markalaşma, Etiketleme ve Barkod - Barkod sistemi ve kullanım alanları - Marka tescili süreci ve önemi - Ürünlerin markalaştırılması için stratejiler



3. Gün Hafta içi	8 saat	Düzce Kadın Emeği Merkezi	.../.../2024	E-Ticaret, Dış Ticaret - Dış ticaret süreçleri ve ihracat yapma yöntemleri - E-ticaret platformlarında tarım ürünleri satışı - İhracat için gerekli belgeler ve prosedürler
4. Gün Hafta içi	8 saat	Düzce Kadın Emeği Merkezi	.../.../2024	Lojistik ve Pazarlama-Satış - Lojistik yönetimi: Depolama, taşıma ve dağıtım - Pazarlama stratejileri: Hedef kitle belirleme, fiyatlandırma, promosyon - Satış teknikleri ve müşteri ilişkileri yönetimi
5. Gün Hafta içi	8 saat	Düzce Kadın Emeği Merkezi	.../.../2024	Coğrafi İşaretli Ürünler ve Desteklemeler - Coğrafi işaretli ürünlerin tanımı ve önemi - Desteklemeler ve hibeler: Başvuru süreçleri ve kooperatiflere verilen destekler

5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

60

Eğitime belirlenen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. Eğitimcide aranan şartlar:

- Marka tescil, coğrafi işaretli ürünler, dış ticaret, e-ticaret, lojistik ve pazarlama-satış ile eğitim konularıyla ilişkili alanlarda uzman ve (tercihen en az 2 eğitim vermiş olması) deneyim sahibi olan en az 2 kişilik bir ekip olması.

7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

- A. Projede yer alacak 10 kadın kooperatifinin her biri için "1 adet marka tescili başvurusunun yapılması" ve "100 ürünlük barkod oluşturulması" hususlarının başvuru sürecinde kooperatiflere danışmanlık sağlanacak ve süreç, proje boyunca takip edilecektir.
- B. Başvuru Sahibi tarafından yapılan İhtiyaç Analizi kapsamında ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda kooperatiflerin ihtiyaç duydukları konu başlıkları olan;
 - a. **Üretim Süreçleri ve Teknolojileri**
(Kooperatiflerin üretim süreçleri, kullanılan teknolojiler ve ekipmanlar, özellikle yeni teknolojilere geçişte eğitim ve danışmanlık ihtiyacı)
 - b. **Ürün Kalitesi ve Sorunlar**
(Ürün kalitesiyle ilgili sorunlar, üretim hataları veya kalite kontrol eksiklikleri)
 - c. **Satış ve Dağıtım Ağı**
(Kooperatiflerin satış ve dağıtım ağı, ürünlerin müşterilere ulaştırılmasında yaşanan zorluklar veya sorunlar)
 - d. **Pazarlama Stratejileri ve Dijital Pazarlama**
(Kooperatiflerin pazarlama stratejileri, dijital pazarlama yöntemleri ve online platformlarda varlıklarını yeterince göstermemeleri)
 - e. **Müşteri İlişkileri ve Şikayetler**



(Müşteri şikayetleri, ürün veya hizmetle ilgili sorunlar olması)

f. Yeni Ürün Geliştirme ve İnovasyon

(Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya mevcut ürünlerin iyileştirilmesi süreçlerinde teknik desteğe ihtiyaç duyulması)

g. Markalaşma

(Kooperatiflerin markalaşmada yaşanan eksikliklerden dolayı pazarda rakipleri olan güçlü firmalarla rekabet gücünün az olması)

h. Yasal Düzenlemeler

(Kooperatifin faaliyet gösterdiği sektördeki yasal düzenlemeler ve standartlar hakkında yeterince bilgi sahibi olmamaları)

hususlarında eksikliklerinin her bir kooperatif özelinde tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesine yönelik danışmanlık hizmeti verilecektir. Tüm süreç (başlangıçta kooperatifin ne aşamada olduğu, danışmanlık hizmetinden sonra ne aşamaya geldiği; hangi konularda ve ne şekilde kooperatiflere destek olduğu vb.) her bir kooperatif özelinde raporlanacaktır.

C. Bu süreçte aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir:

- a. Mevcut fiziksel durumun ortaya konulması,
- b. Piyasa ürün talep tahmin yöntemleri ve kullanılacak verilerin belirlenerek analiz edilmesi,
- c. Optimal stok seviyelerinin belirlenmesi,
- d. Envanterin yeniden doldurulması için siparişlerin nasıl verildiği,
- e. Tedarikçi ilişkileri ve anlaşmalarla ilgili bilgilendirme yapılması,
- f. Kullanılan envanter yönetim yazılımları veya sistemlerinin tanıtılarak o kooperatif özelinde uygun olanın tespit edilmesi,
- g. Barkod gibi teknolojilerin envanter takibi için kullanılması,
- h. Envanterin ne sıklıkla döndürüldüğü ve neden önemli olduğuyla ilgili bilgilendirme yapılması,
- i. Envanter hareketlerinin nasıl izlendiği ve raporlandığıyla ilgili bilgilendirme yapılması,
- j. Kooperatiflerin mevcut durumunun ve hedeflerinin net bir şekilde tanımlanması,
- k. Kooperatiflerin web sitesi, sosyal medya hesapları, dijital reklam kampanyaları ve diğer dijital varlıklarının incelenmesi ve aktif kullanımına yönelik önerilerin sunulması,
- l. Rekabet Analizi için rakip firmaların dijital varlıklarını ve stratejilerini araştırılması,
- m. Web sitesinin SEO performansını değerlendirin ve iyileştirme önerileri sunulması,
- n. Dijital reklam, e-posta pazarlama, içerik pazarlama gibi alanlarda strateji oluşturulması,
- o. Dijital performansı izlemek için hangi verilerin takip edilmesi gerektiğini belirlenmesi

hususlarında takip edilmesi gereken süreçlerin belirlenerek aksiyon adımları önerilmesi ve belirlenen stratejilerin uygulanabilmesi için her kooperatif için bir eylem planı ve yol haritası oluşturulacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Proje kapsamında talep edilen çalışmaları kapsayan alanlarda uzman personele/ekibe sahip olmak,
- Daha önce eylem planı ve yol haritası (tercihen kooperatiflere yönelik) hazırlamış olmak,
- Yönetim, strateji, kurumsallaşma veya benzer konu ve faaliyetlerde en az 2 danışmanlık hizmeti (tercihen 2 kooperatife danışmanlık) sağlamış olmak,



- Tercihen kooperatiflerde kurumsallaşma ve sürdürülebilirlik konularında proje deneyimi sahip olmak,
- Tercihen çalışma ekonomisi, ekonomi, işletme gibi alanlarda proje konusuyla ilişkili akademik çalışmalar yapmış olmak,
- Tercihen kurumsallaşma düzeyinin analizine yönelik kabul görmüş bir metodolojiye ve ölçüm yöntemine sahip olmak, bu ölçüm yöntemini daha önce uygulamış olmak.

10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığı gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**