



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/24/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/24/TD/0012
Başvuru Sahibi	AKÇAKOCA TİCARET VE SANAYİ ODASI
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - İmalat Sanayi Firmaları ve Kooperatiflerde Kurumsallaşma-Sürdürülebilirlik

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
İhtiyaç analizi formunda belirtilen 15 firmaya yönelik kurumsal checkup çalışması (mevcut durum analizi)
15 firmaya yönelik kurumsallaşma yol haritasının oluşturulması ve raporlanması
Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi Ve Karşılaşılan Temel Engeller temalı 1 adet toplantı

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Seçilen 15 aile şirketinin kurumsallaşma ve sürdürülebilirlik seviyelerini arttırmak için şirketlerin kurumsallaşma ihtiyaçlarının tespiti ve karşılaştıkları sorunların analiz edildiği; bu sayede seçilen şirketlerin sürdürülebilirlik seviyelerini arttırmalarına destek olunacak bir danışmanlık hizmeti talep edilmektedir. Her firma için en az 12'şer saat danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmaktadır. Projenin başlangıcında ise 15 firma temsilcileri ve Oda temsilcilerinin katılacağı Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi ve Karşılaşılan Temel Engeller temalı bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

Danışmanlık hizmeti asgari aşağıdaki başlıkları kapsayacak şekilde firmaların kurumsallaşma düzeylerinin ölçülmesi ve yol haritalarının oluşturulması beklenmektedir.

a. Firmanın mevcut durumunun ortaya konulması

- Karar alma süreçlerinin incelenmesi
- Mevcut vizyon, strateji ve hedeflerin incelenmesi
- Ortaklık ve kurumsal yönetim yapısının değerlendirilmesi
- Mevcut organizasyon yapısı, görev-yetki ve sorumlulukların incelenmesi
- İş süreçlerinin incelenmesi; sistem bütünlüğü, etkileşim ve iletişim etkinliği ile kritik işlem verimliliklerinin incelenmesi
- İşgücü profilinin incelenmesi ve yetkinlik seviyesinin değerlendirilmesi
- Mevcut İnsan Kaynakları sistem uygulamalarının incelenmesi
- Ürün/hizmet konumlandırması, pazar yapısı ve müşteri ilişkilerinin ve beklentilerinin değerlendirilmesi
- Kalite yönetimi süreçlerinin değerlendirilmesi
- Mevcut performans sistemlerinin değerlendirilmesi
- Kurumsal bilgi iletişim alt yapısının değerlendirilmesi
- Firmanın finansal ve mali yapısının temel göstergeler üzerinden değerlendirilmesi



b. Firmanın yol haritasının oluşturulması

- i. Firmanın mevcut durumunun şirket ortakları ve yetkilileri ile birlikte ele alınması
- ii. Firma ortakları ile birlikte kurumsallaşma açısından hedeflerinin belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için yol haritasının çizilmesi
- iii. Belirlenen hedeflerin ve oluşturulan yol haritasının raporlaştırılması

Her bir firma için rapor hazırlanması ve şirket yetkilerine sunulması, firma yetkililerinin izin verdikleri oranda da Oda'ya sunulması çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeyen proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Proje kapsamında talep edilen çalışmaları kapsayan alanlarda uzman personele/ekibe sahip olmak,
- Yönetim, strateji, kurumsallaşma veya benzer konu ve faaliyetlerde en az 5 firmaya danışmanlık hizmeti sağlamış olmak,
- Aile şirketlerinde kurumsallaşma ve sürdürülebilirlik konularında en az 3 proje deneyimine sahip olmak,
- Tercihen çalışma ekonomisi, ekonomi, işletme gibi alanlarda proje konusuyla ilişkili akademik çalışmalar yapmış olmak
- Tercihen iş hukuku, uluslararası ticari sözleşmeler vb. konularda deneyim sahibi olmak,
- Tercihen aile anayasası, kurumsallaşma stratejisi hazırlamış olmak,
- Tercihen firmaların özellikle aile işletmelerinin kurumsallaşma düzeyinin analizine yönelik kabul görmüş bir metodolojiye ve ölçüm yöntemine sahip olmak, bu ölçüm yöntemini daha önce uygulamış olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.



- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**