KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MARKA
DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI

TEKNİK DESTEK

BAŞVURU REHBERİ 2023

Başvuru Dönemleri	Son Başvuru Tarihi
OCAK-ŞUBAT	28.02.2023
MART-NİSAN	28.04.2023
MAYIS-HAZİRAN	23.06.2023
TEMMUZ-AĞUSTOS	31.08.2023
EYLÜL-EKİM	31.10.2023
KASIM-ARALIK	29.12.2023

DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI
2023 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

Programın Adı	2023 Yılı Teknik Destek Programı			
Referans No	TR42/23/TD			
Başvuru Süreci	**İlan Tarihi**	**13.02.2023**		
	Son Başvuru Tarihi	**29.12.2023**		
Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihleri	Ocak-Şubat	28 Şubat 2023	Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2023
	Mart-Nisan	28 Nisan 2023	Eylül-Ekim	31 Ekim 2023
	Mayıs-Haziran	23 Haziran 2023	Kasım-Aralık	29 Aralık 2023
Amaç	"Teknik Destek Programı"nın amacı; TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan, çalışmalarına destek sağlamaktır.			
Öncelikler	**Öncelik 1**	**Ürün, Üretim Yapısı ve İhracat** Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Çalışma Programı içerisinde belirtilen öncelikler arasında bulunan: **1.1.** Bölgede ürün bazında üretim yapısı, üretime geçilebilecek ürünlerin tespiti ve bu ürünlerin yeni hedef pazarlara açılmasına yönelik (e-ticaret vb.) çalışmalar, **1.2.** İhracatın geliştirilmesine yönelik (e-ihracat vb.) danışmanlık faaliyetleri, **1.3.** Orta-yüksek teknolojili ürünlerde değer zincirlerinin daha üst aşamalarına çıkılmasına doğrudan/dolaylı olarak katkı sağlayacak analiz ve raporlama çalışmaları (Firmalara yönelik çalışma ve faaliyetleri içeren başvurular en az 10 firmayı kapsayacak şekilde planlanmalıdır.)		
	Öncelik 2	**İnovasyon** Bölgede inovasyon ekosisteminin oluşturulması, inovasyon yönetimi becerilerinin ölçülmesi ve geliştirilmesini amaçlayan, özel sektörün niteliğinin artırılmasına yönelik asgari 10 işletmeyi kapsayan danışmanlık faaliyetleri.		
	Öncelik 3	**Sanayide Dijital Dönüşüm** **3.1.** Özel sektörün dijital dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 10 işletmeyi kapsayan (Dijital Check-Up) çalışmalar. **3.2.** Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapı ve altyapılarının sanayide dijital dönüşüm ihtiyaçlarına cevap verebilmesine imkân sağlayacak yatımların ihtiyaç analizi ve ön fizibilite çalışmaları		

Öncelikler	**Öncelik 4**	**Yeşil Dönüşüm** Başvuru formunda belirtilecek kriterlere göre seçilmiş firmaların Yeşil Dönüşüm çalışmaları kapsamına giren konulardaki potansiyelinin tespitine yönelik olarak aşağıdaki konu başlıklarında araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetleri: **4.1.** Endüstriyel Simbiyoz (Asgari 5 firma), **4.2.** Eko-Verimlilik (Temiz Üretim) - (Asgari 3 firma), **4.3.** Enerji Verimliliği (Asgari 8 firma), **4.4.** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı (Asgari 8 firma). **4.5.** Avrupa Yeşil Mutabakatına Uyum (Asgari 10 firma) **4.6.** Organize Sanayi Bölgeleri altyapılarının yeşil dönüşüm ve döngüsel ekonomiye geçişini sağlayacak yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve ön fizibilite çalışmaları
	Öncelik 5	**Aile Şirketleri ve Kooperatiflerde Kurumsallaşma- Sürdürülebilirlik** Bölgede faaliyet gösteren aile şirketlerinin ve üretici kooperatiflerinin kurumsallık ve sürdürülebilirlik seviyelerinin tespiti, karşılaşılan problemlerin ve ihtiyaçların analizi ve çözümüne yönelik danışmanlık hizmetleri, kapasite artırıcı eğitimler düzenlenmesi ve eylem planı, yol haritası, strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetlerini içeren, en az 10 firmayı/kooperatifi kapsayan çalışmalar
	Öncelik 6	**Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri** 2023 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan Sonuç Odaklı Programların genel ve özel amaçlarına (bk. Bölüm 1.2) doğrudan katkı sağlayacağı değerlendirilen alanlar öncelikli olmak üzere bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak, aşağıda listelenen kategorilerde yürütülecek danışmanlık faaliyetleri: • Özel Sektör veya Kamu Yatırımlarına Yönelik **Ön Fizibilite** Çalışmaları • Sektörel Düzeyde ve/veya Yatırım Odaklı Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Çalışmaları • İl ve İlçe Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışmaları • Sektörel veya Tematik Strateji Raporu/Yol Haritası Çalışmaları • Uluslararası Programlara Proje Hazırlama / Yürütme
Program Bütçesi		**3.000.000 TL**
Destek Tutarı		Öncelik 1 Azami 200.000 TL (KDV Dâhil) Öncelik 2 Azami 200.000 TL (KDV Dâhil) Öncelik 3 Azami 200.000 TL (KDV Dâhil) Öncelik 4 Azami 200.000 TL (KDV Dâhil) Öncelik 5 Azami 200.000 TL (KDV Dâhil) Öncelik 6 Azami 50.000 TL (KDV Dâhil)
Uygulama Süresi		Azami 6 ay
Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	**Öncelik 1**	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları • Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Teknoloji Transfer Ofisleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler
	Öncelik 2	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Teknoloji Transfer Ofisleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler

Uygun Başvuru Sahipleri ve Ortakları	**Öncelik 3**	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları • Organize Sanayi Bölgeleri • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) • Teknoloji Transfer Ofisleri • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler
	Öncelik 4	• Organize Sanayi Bölgeleri • Sanayi ve / veya Ticaret Odaları • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler
	Öncelik 5	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları (Kooperatifler ve Aile Şirketleri) • Organize Sanayi Bölgeleri (Aile Şirketleri) • Sanayici ve İş Adamları Dernekleri (Aile Şirketleri) • Tarım ve Ticaret İl Müdürlükleri (Kooperatifler) • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler
	Öncelik 6	• Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri, • Üniversiteler, Meslek Okulları Araştırma Enstitüleri, • Kamu Kurum ve Kuruluşları, • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, • Merkezi ve Yerel Kamu Kurumlarına Bağlı Müdürlükler (Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri) • Sivil Toplum Kuruluşları, • Organize Sanayi Bölgeleri, • Küçük Sanayi Siteleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler), • Teknoloji Transfer Ofisleri, • Endüstri Bölgeleri, • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), • Birlik ve Kooperatifler.

Önemli Notlar

- Bir başvuru sahibi, **Öncelik 1, 2, 3, 4 ve 5** için yapılan başvurularda ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunabilir ve ilgili takvim yılı içinde **en fazla 1 (bir)** proje için destek alabilir.
- **Öncelik 6** için yapılan başvurularda ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunulabilir ve destek alınabilir, ilgili takvim yılı içinde ise **en fazla 2 (iki)** proje için destek alınabilir.
- Aynı kurum bir takvim yılı içerisinde, aynı / farklı önceliklerden **en fazla 4 (dört)** proje için başvuruda bulunabilir. Farklı önceliklerden başvurulması durumunda aynı kurumun **en fazla 2 (iki)** projesi desteklenir.
- Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe sözleşme aşamasına kadar taahhütname dışında Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.
- **Öncelik 1, 2, 3, 4 ve 5** için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan **ihtiyaç analizi formunun firmalar ve kooperatifleri kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.** Firmaları kapsayan alt öncelikler için **ihtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**
- **Öncelik 6** dâhilinde Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirilmesi başlığıyla ilişkilendirilen başvurularda projenin hedef kitlesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının bulunması beklenmektedir.
- **Öncelik 6** dâhilinde yalnızca danışmanlık hizmeti sağlanacak olup eğitim odaklı başvurulara destek verilmeyecektir.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ 5

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI 7

1.1. Giriş 7

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri 7

1.3. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 9

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR 10

2.1. Uygunluk Kriterleri 10

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 10

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 12

2.1.3. Projelerin Uygunluğu 12

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu ve Eş Finansman 13

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 13

2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler 13

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 14

2.2.3. Başvuru ve Değerlendirme Dönemleri 15

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 16

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 16

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 17

2.4.1. Bildirimin İçeriği 17

2.5. Faaliyet Uygulama Koşulları 17

3. PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ 19

4. EKLER 19

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ

Ajans: T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı

Avrupa Yeşil Mutabakatı: Avrupa'yı 2050'de iklimi nötr hale getirmeyi amaçlayan Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen bir dizi politika girişimidir

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajansa proje başvurusunda bulunan kurum / kuruluşlar

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış 2014-2023 TR42 Doğu Marmara Bölge Planı

Değer Zinciri: Bir hizmet veya ürünün, kavramsal gelişim noktasından başlayarak birçok üretim sürecinden geçerek nihai tüketiciye erişimine ve kullanım sonrasına dek parçası olduğu tüm operasyonları açıklayan, aynı zamanda bir işletmede katma değerin nasıl ortaya çıkarıldığına yönelik bir model.

Değerlendirme Komisyonu: Genel sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan Ajansa sunulan projelerin ön incelemesi ile nihai değerlendir-mesini gerçekleştiren komisyon

Eko Verimlilik: Günümüzde temiz üretim ile aynı kapsamda kullanılmakta olan "eko-verimlilik" de, ekonomik ve ekolojik verimliliğin bileşimi olarak açıklanmakta ve temel olarak; "daha azla daha fazla" olarak tanımlanmaktadır. toplam etkinliği artırmak, insan ve çevre üzerindeki riskleri azaltmak için entegre ve önleyici bir çevre stratejisinin proseslere, ürünlere ve hizmetlere sürekli olarak uygulanması.

Endüstriyel Simbiyoz: Tercihen birbirine fiziksel olarak yakın olup, normalde birbirlerinden bağımsız çalışan iki veya daha fazla endüstriyel işletmenin bir araya gelerek hem çevresel performansı hem de rekabet gücünü artıracak uzun süreçli ortaklıklar kurması ve dayanışma içinde çalışmasını temsil eder.

Görünürlük: Yararlanıcının, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılması ve tanıtması

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Program: 2023 Yılı Teknik Destek Programı

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Ortağı/Ortakları: Teknik destek kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve bu rehberde başvuru sahibi olma şartını sağlayan kurum / kuruluşlar

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim hâlinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teknik Destek dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği hâlinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) program

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum / kuruluş (T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)

Takvim Yılı: 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındaki süre

Teknik Destek: Ajans tarafından, bu rehberde başvuru sahibi olma şartını sağlayan kurum / kuruluşların kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle öz kaynakları ile karşılayamadığı, bölgesel gelişme çalışmalarına katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık taleplerine tahsis edilen destek türü

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi: Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş / ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişiler

TR42 Düzey 2 Bölgesi: Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerinden oluşan bölge

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibi

1.TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Teknik Destek mekanizması, bu rehberde tanımlı başvuru koşullarını karşılayan kurumların-kuruluşların, kalkınma odaklı çalışmalara aktif katılımını temin etmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, 2023 Yılı Teknik Destek Programı ile Bölgemizdeki başvuru koşullarını haiz kurumların-kuruluşların 2014-2023 Doğu Marmara Bölge Planı'nda belirlenen hedef ve stratejilere katkı sağlayabilecek plan, proje ve kestirimlerine; uluslararası alanda iş birlikleri geliştirmeye yönelik faaliyetlerine eğitim ve danışmanlık desteği tahsis edecektir.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, bu destek programının **sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.**

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Teknik Destek Programı'nın genel amacı; TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda 2014-2023 Doğu Marmara Bölge Planı ile birlikte 2023 Yılı Çalışma Programı'nda bulunan Sonuç Odaklı Programlar ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün 2023 yılı teması olarak belirlediği **Genç İstihdamı** başlıkları dikkate alınarak program öncelikleri belirlenmiştir.

Öncelik 1	**Ürün, Üretim Yapısı ve İhracat** Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Çalışma Programı içerisinde belirtilen öncelikler arasında bulunan: **1.1.** Bölgede ürün bazında üretim yapısı, üretime geçilebilecek ürünlerin tespiti ve bu ürünlerin yeni hedef pazarlara açılmasına yönelik (e-ticaret vb.) çalışmalar, **1.2.** İhracatın geliştirilmesine yönelik (e-ihracat vb.) danışmanlık faaliyetleri, **1.3.** Orta-yüksek teknolojili ürünlerde değer zincirlerinin daha üst aşamalarına çıkılmasına doğrudan/dolaylı olarak katkı sağlayacak analiz ve raporlama çalışmaları (Firmalara yönelik çalışma ve faaliyetleri içeren başvurular en az 10 firmayı kapsayacak şekilde planlanmalıdır.)
Öncelik 2	**İnovasyon** Bölgede inovasyon ekosisteminin oluşturulması, inovasyon yönetimi becerilerinin ölçülmesi ve geliştirilmesini amaçlayan, özel sektörün niteliğinin artırılmasına yönelik asgari 10 işletmeyi kapsayan danışmanlık faaliyetleri.
Öncelik 3	**Sanayide Dijital Dönüşüm** **3.1.** Özel sektörün dijital dönüşüm konusundaki ihtiyaçlarının ve kapasitelerinin tespitine yönelik asgari 10 işletmeyi kapsayan (Dijital Check-Up) çalışmalar. **3.2.** Organize Sanayi Bölgelerinin kurumsal yapı ve altyapılarının sanayide dijital dönüşüm ihtiyaçlarına cevap verebilmesine imkan sağlayacak yatımların ihtiyaç analizi ve ön fizibilite çalışmaları
Öncelik 4	**Yeşil Dönüşüm** Başvuru formunda belirtilecek kriterlere göre seçilmiş firmaların Yeşil Dönüşüm çalışmaları kapsamına giren konulardaki potansiyelinin tespitine yönelik olarak aşağıdaki konu başlıklarında araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetleri: **4.1.** Endüstriyel Simbiyoz (Asgari 5 firma), **4.2.** Eko-Verimlilik (Temiz Üretim) - (Asgari 3 firma),

	4.3. Enerji Verimliliği (Asgari 8 firma), **4.4.** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı (Asgari 8 firma). **4.5.** Avrupa Yeşil Mutabakatına Uyum (Asgari 10 firma) **4.6.** Organize Sanayi Bölgeleri altyapılarının yeşil dönüşüm ve döngüsel ekonomiye geçişini sağlayacak yatırımlara yönelik ihtiyaç analizi ve ön fizibilite çalışmaları
Öncelik 5	**Aile Şirketleri ve Kooperatiflerde Kurumsallaşma- Sürdürülebilirlik** Bölgede faaliyet gösteren aile şirketlerinin ve üretici kooperatiflerinin kurumsallık ve sürdürülebilirlik seviyelerinin tespiti, karşılaşılan problemlerin ve ihtiyaçların analizi ve çözümüne yönelik danışmanlık hizmetleri, kapasite artırıcı eğitimler düzenlenmesi ve eylem planı, yol haritası, strateji belgesi hazırlanması konusunda danışmanlık faaliyetlerini içeren, en az 10 firmayı/kooperatifi kapsayan çalışmalar
Öncelik 6	**Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri** 2023 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan Sonuç Odaklı Programların genel ve özel amaçlarına (bk. Bölüm 1.2) doğrudan katkı sağlayacağı değerlendirilen alanlar öncelikli olmak üzere bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak, aşağıda listelenen kategorilerde yürütülecek danışmanlık faaliyetleri: • Özel Sektör veya Kamu Yatırımlarına Yönelik **Ön Fizibilite** Çalışmaları • Sektörel Düzeyde ve/veya Yatırım Odaklı Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Çalışmaları • İl ve İlçe Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışmaları • Sektörel veya Tematik Strateji Raporu/Yol Haritası Çalışmaları • Uluslararası Programlara Proje Hazırlama / Yürütme

*** : Hazırlanacak ön fizibilite raporunun, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "2023-2025 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi"nde bulunan format (Ek 3: Proje Teklif Formu) ile uyumlu olarak hazırlanması beklenmektedir.**

Bölgemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek üzere TR42 Bölge Planı ile uyumlu, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedeflerimizi ortaya koymak üzere Ajansımızca, orta vadeli alt program, proje ve faaliyetlerimizi içeren Sonuç Odaklı Programlar (SOP) tasarlanmıştır. Öncelik 6 kapsamında yapılacak başvurularda Sonuç Odaklı Programların amaçlarından bir ya da birkaçıyla ilgililik kurulan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Bu kapsamda, 2023 yılında çalışmaları sürecek olan Sonuç Odaklı Programlar aşağıdaki gibidir:

- Verimlilik Odaklı Dönüşüm ve Stratejik Yönetim Danışmanlığı Sonuç Odaklı Programı
- Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
- Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı

Verimlilik Odaklı Dönüşüm ve Stratejik Yönetim Danışmanlığı Sonuç Odaklı Programı

Verimlilik Odaklı Dönüşüm ve Stratejik Yönetim Danışmanlığı Sonuç Odaklı Programı'nın (VSYDSOP) genel amacı; "bölgedeki kilit sektörlerin verimlilik ve sürdürülebilirlik kapasitelerini geliştirici ortak altyapıların ve kaynak kullanım etkinliğini artırıcı bir araç olarak yönetim danışmanlığı ekosisteminin oluşturulması/güçlendirilmesi yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması" olarak belirlenmiştir.

Özel Amaçlar:

Özel Amaç 1: Bölgede öne çıkan sektörlere yönelik verimlilik odaklı ortak altyapıların (üretim, tasarım, test, yaratıcılık, eğitim, danışmanlık) oluşturulması/güçlendirilmesi

Özel Amaç 2: Kurumlarda ve işletmelerde kurumsallaşma düzeyinin geliştirilmesi ile sürdürülebilirlik, dayanıklılık ve verimliliğin attırılması

Özel Amaç 3: İmalat sanayiinde verimliliğin artırılması ile üretim maliyetlerinin düşürülmesi odağında dijital dönüşümün, yeşil dönüşümün yaygınlaştırılması ve inovasyon yönetimi süreçlerinin kurumsallaştırılması.

Özel Amaç 4: Bölgedeki ürün, hizmet ve pazar çeşitliliğinin küresel gelişmeler ile uyumlu şekilde artırılması

Özel Amaç 5: Kaynak kullanım etkinliğini artırıcı bir araç olarak bölgede yönetim danışmanlığı ekosisteminin oluşturulması

Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

Programın genel amacı; "TR42 Bölgesi beşeri sermayesinin, bölge istihdam piyasası nitelikli insan kaynağı gereksinimlerini karşılamasına yönelik, iyi uygulama araçları tasarlayarak, mesleki eğitime atfedilen önemin artırılmasına katkı sağlamak"tır.

Özel Amaçlar:

Özel Amaç 1: Mesleki ve teknik eğitim algı ve imajının iyileştirilmesi

Özel Amaç 2: Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile üretim ve hizmet sektörleri arasında etkileşimin artırılması ve müfredatın, talep odaklı olarak sektör iş birliğinde yapılandırılması

Özel Amaç 3: Mesleki ve teknik eğitimde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Özel Amaç 4: Mesleki ve teknik eğitim altyapısının yenilikçi üretim süreçleriyle uyumlaştırılması

Özel Amaç 5: Mesleki ve teknik eğitimin uluslararasılaşmasına katkı sağlanması

Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı

Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma ve Turizm Sonuç Odaklı Programı (KIRSOP), Doğu Marmara bölgesinin önemli bir kısmını oluşturan kırsal alanlarda sürdürülebilir kalkınma potansiyelinin harekete geçirilmesi, kırsal değerlerin bölgedeki turizm faaliyetlerine katkı sağlayarak ekonomik değer yaratılmasına yönelik çalışmaları kapsayacaktır.

Özel Amaçlar:

Özel Amaç 1: Kırsal alanlarda sürdürülebilir bir turizm ekonomisinin ortaya çıkmasına katkı sağlamak

Özel Amaç 2: Kırsal kesimde sürdürülebilir üretim-gelir modeline sahip ekonomik faaliyetlerin yaygınlaştırılması yoluyla kırdan kente göçü azaltmak ve tersine göçü teşvik etmek

Özel Amaç 3: Turistik tesislerde kalış süresini arttırıcı, turizm faaliyetlerini çeşitlendirecek ürün ve hizmetlerin yaygınlaşmasını sağlamak

Özel Amaç 4: Kırsal kesimdeki iktisadi teşekküllerin (birlik, kooperatif, turizm tesisi vb.) kurumsal kapasitelerinin ve dayanıklılıklarının artırılması

Özel Amaç 5: Yöresel ürünlerin üretimini, ticarileşmesini, markalaşmasını ve dışa açılmasını hızlandırmak

ÖNEMLİ NOT: Yapılacak teknik destek başvuruları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yukarıda belirtilen önceliklerden **sadece 1 tanesi** ile eşleştirilmesi, **eşleştirilen önceliğin başvuru formunda açıkça belirtilmesi** gerekmektedir.

1.3. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen kaynak tutarı **3.000.000 TL**'dir. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, bu Program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Program kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir. Teknik destek, Ajans uzmanlarınca veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi hâlinde proje başına Ajansa azami maliyeti, belirlenen öncelikler bazında (KDV dâhil tutar olarak) aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

Bütçe	Öncelik 1	Öncelik 2	Öncelik 3
Faaliyet Bütçesi (KDV Dâhil)	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL
Bütçe	**Öncelik 4**	**Öncelik 5**	**Öncelik 6**
Faaliyet Bütçesi (KDV Dâhil)	200.000 TL	200.000 TL	50.000 TL

2.TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde yer alan; Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, Ajans tarafından sağlanan teknik destek kapsamında doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır.

Program kapsamında sunulan başvurulara ait tüm belgeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kriterlerin **tamamının** eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

Öncelik 1	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları, • Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, • Organize Sanayi Bölgeleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler), • Teknoloji Transfer Ofisleri, • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler.
Öncelik 2	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları, • Organize Sanayi Bölgeleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler), • Teknoloji Transfer Ofisleri, • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler.
Öncelik 3	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları, • Organize Sanayi Bölgeleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler), • Teknoloji Transfer Ofisleri, • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler.
Öncelik 4	• Organize Sanayi Bölgeleri, • Sanayi ve / veya Ticaret Odaları, • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler.
Öncelik 5	• Sanayi ve / veya Ticaret Odaları (Kooperatifler ve Aile Şirketleri), • Organize Sanayi Bölgeleri (Aile Şirketleri), • Sanayici ve İş Adamları Dernekleri (Aile Şirketleri), • Tarım ve Ticaret İl Müdürlükleri (Kooperatifler), • Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler,
Öncelik 6	• Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri, • Üniversiteler, Meslek Okulları Araştırma Enstitüleri, • Kamu Kurum ve Kuruluşları, • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, • Merkezi ve Yerel Kamu Kurumlarına Bağlı Müdürlükler (Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri) • Sivil Toplum Kuruluşları, • Organize Sanayi Bölgeleri, • Küçük Sanayi Siteleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler), • Teknoloji Transfer Ofisleri, • Endüstri Bölgeleri, • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), • Birlik ve Kooperatifler.

Teknik Destek Programı'na yapacağınız başvurunuzu hazırlamadan önce, başvurmayı planladığınız öncelik için uygun başvuru sahibi olduğunuzu teyit ediniz.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 32. ve 33. maddelerine göre, yukarıda belirtilen istisnalar haricinde kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek talebinde bulunamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne** uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Teknik destek konusunun başvuru sahibi kurum / kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması veya görev alanlarındaki kamu hizmetini bölgede yürütüyor olmaları,
- Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programı'ndan yararlanabilmeleri için aşağıdaki hâllerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

a) Hukuki niteliği itibarıyla tabi olunması hâlinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye hâlinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci yahut kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya alınmış yahut cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,

b) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuruculaların ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,

c) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuruculaların ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi Haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4. kısmının 1. bölümünde yer alan "Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar" başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,

d) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuruculaların ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi "haklarında, Türk Ceza Kanunu'nun 2. kısmının 10. bölümünde yer alan "Malvarlığına Karşı Suçlar" başlığında sayılanlar ve aynı kanunun 220. maddesinde yer alan "Suç İşlemek Amacıyla Örgüt Kurma" başlığında yer alan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ve diğer taahhütleri ihlal ettiği tespit edilenler,

f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

i) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla iltisakı yahut bunlarla irtibatı olanlar.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir; madde (i)'de belirtilen durumlarda teklif çağrısına katılma yasağı süresizdir. **Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerini "Teknik Destek Talep Formu"nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyanı" bölümünü imzalayarak teyit etmelidirler.**

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir; madde (i)'de belirtilen durumlarda teklif çağrısına katılma yasağı süresizdir. **Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerini "Teknik Destek Talep Formu"nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyanı" bölümünü imzalayarak teyit etmelidirler.**

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortakların başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kıstaslarını karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. **KAYS Başvuru Formu**nda **(EK-A)** yer alan beyan formu, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik destek kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olamaz, faaliyetlerin uygulamasında yer alamaz.

2.1.3. Projelerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **sözleşme imzalandıktan sonra 6 (altı) aydır.** Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı hâlde 6 (altı) ay içerisinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak **en fazla 1 (bir) ay** süre ile uzatılabilir.

Yer

Ajans tarafından sağlanacak destekler temelde TR42 Düzey 2 Bölgesi (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova) sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak, amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, özellikle ulusal ve uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Proje Konuları

Bu Program'ın amaç ve öncelikleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetlere teknik destek sağlanacaktır:

- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Eğitim verme.

ÖNEMLİ NOT: Proje başvurusu yapılırken dikkat edilmesi gerekenler:

- Programda belirtilen teknik destek proje konularından uygun olan faaliyet türü seçilmelidir.
- Seçilen proje konusuna uygun olarak Ek-B düzenlenirken Teknik Destek Programına hangi öncelik kapsamında başvuru yapıldığı açıkça belirtilmelidir.

Aşağıdaki eğitim başlıkları Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yer aldığı için Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmeyecektir.

- Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
- Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Eğitim Faaliyetleri
- Dış Ticaret Eğitimleri
- Stratejik Planlama Eğitimleri
- İhale ve Satın Alma Mevzuatı Eğitimleri
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi
- E-Devlet Hizmetleri Seminerleri
- Çevre Mevzuatı ve Enerji Destekleri Eğitimleri
- İletişim, Motivasyon, Bireysel Koçluk Eğitimi
- Cihaz Kullanımı İle İlgili Eğitimler

- İşletim Sistemleri ve Ofis Programları Eğitimleri (Windows, Word, Excel, PowerPoint vb.)
- STEM (STEAM) Eğitimleri
- Robotik, Kodlama ve Fiziksel Programlama Platformu Eğitimleri
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi
- Temel Yabancı Dil Eğitimleri
- Hedef kitlenin mesleği gereği hâlihazırda sahip olması gerektiği değerlendirilen temel konuları kapsayan eğitim talepleri

Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi için gerekli yazılım/modelleme/bilgisayar programı eğitimleri için başvuru sahibi kurumun ilgili programın lisansına sahip olması istenmektedir. Lisans için kanıtlayıcı belgelerin sunulması gerekmektedir.

Ayrıca, tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi ve etnik içerikli faaliyetler ile
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.

Teknik Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

- Bir başvuru sahibi, **Öncelik 1, 2, 3, 4 ve 5** için yapılan başvurularda ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunabilir ve ilgili takvim yılı içinde **en fazla 1 (bir)** proje için destek alabilir.
- **Öncelik 6** için yapılan başvurularda ilgili dönem içerisinde **en fazla 1 (bir)** proje için başvuruda bulunulabilir ve destek alınabilir, ilgili takvim yılı içinde ise **en fazla 2 (iki)** proje için destek alınabilir.
- Aynı kurum bir takvim yılı içerisinde, aynı / farklı önceliklerden **en fazla 4 (dört)** proje için başvuruda bulunabilir. Farklı önceliklerden başvurulması durumunda aynı kurumun **en fazla 2 (iki)** projesi desteklenir.
- Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe sözleşme aşamasına kadar taahhütname dışında Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.
- **Öncelik 1, 2, 3, 4 ve 5** için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan **ihtiyaç analizi formunun firmalar ve kooperatifleri kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.** Firmaları kapsayan alt öncelikler için **ihtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir.**
- **Öncelik 6** dâhilinde Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirilmesi başlığıyla ilişkilendirilen başvurularda projenin hedef kitlesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının bulunması beklenmektedir.
- **Öncelik 6** dâhilinde yalnızca danışmanlık hizmeti sağlanacak olup eğitim odaklı başvurulara destek verilmeyecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu ve Eş Finansman

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması hâlinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya varsa ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların **KAYS Başvuru Formunda (EK-A)** belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, www.marka.org.tr internet adresinden temin edilecek elektronik başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden (**https://kaysuygulama.sanayi. gov.tr**) elektronik ortamda doldurulduktan sonra sırasıyla başvuru kapsamında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, teknik destek talep formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Bu başvuru rehberinde talep edilen belgeler ile başvurulan projede yer alan faaliyetlerin gerektirdiği ve geçerli mevzuatın zorunlu kıldığı belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Talep formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine neden olabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler başvuru sırasında elektronik sisteme yüklenecek ve daha sonra destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden başvuru formu ve ekleri ile birlikte aslı veya onaylı olarak sunulması gereken belgelerdir.

Başvurular sadece KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Başvurular, **Ek-A: KAYS Başvuru Formu** ve aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. **Ek-B:** Talep edilen teknik desteğin danışmanlık / eğitim formu (Faaliyetin uygulanması için yapılacak satın almada şartname yerine geçer.)
2. Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişinin / kişilerin de belirtildiği kararın aslı **(Ek-C / Örnek 1)** (söz konusu kararda başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiler belirtilmediyse, bu kişilerin gösterildiği ve noterce onaylanmış imza sirküleri)
3. Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşlar dışında başvuruda bulunan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik veya bunlara ait işletmeler vb.) tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi, karar defterinde teknik destek programına başvuruya karar verildiğini gösterir belge
4. Kamu kurum ve kuruluşları müstesna olmak üzere, başvuruda bulunan kuruluşun (son 3 (üç) ay içerisinde alınmış) faal olduğunu gösterir belge
5. Faaliyette ortak bir kurum / kuruluş yer alıyorsa, ortak kurum / kuruluşun yetkili karar organının, ilgili teknik destek başvurusuna ortak olmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişinin/kişilerin de belirtildiği kararı (Ek-C/Örnek 2)
6. Talep edilen teknik desteğin maliyetinin 50.000 TL üzerinde olması durumunda faaliyete ilişkin teknik detayları da içerecek şekilde proforma fatura (faturalar) ya da teklif mektubu (mektupları)
7. İhtiyaç Analizi Formu **(Öncelik 1, 2, 3, 4 ve 5** için yapılan başvurularda destekleyici belgeler arasında bulunan ihtiyaç analizi formunun firmaları kapsayan alt öncelikler için sunulması zorunludur.)

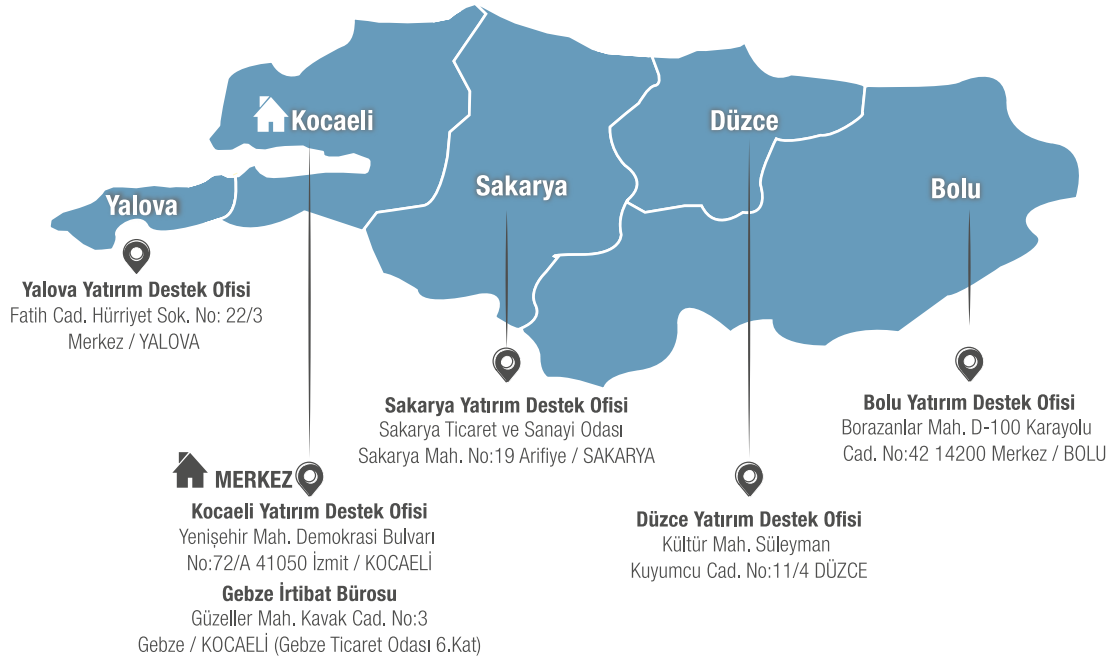
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, www.marka.org.tr adresinden de ulaşılabilecek https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr bağlantısı üzerinden yapılmalıdır. E-devlet sistemi aracılığıyla KAYS'a giriş yapılarak başvurular gerçekleştirilmelidir. KAYS üzerinden teknik destek talep formu doldurulduktan sonra ilgili destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Modülü (KAYS) sistemine, başvuru sahibi kurumu/kuruluşu temsil eden görevli, "başvuru sahibi kullanıcısı" rolüyle e-devlet sistemi üzerinden giriş yaparak kayıt yaptırır. Kayıt işlemi sırasında, başvuru sahibi tarafından sisteme tanımlanan elektronik posta adresine bir onay kodu gönderilir. Başvuru sahibi elektronik sisteme ilk girişinde bu onay kodunu kullanacağından, kayıt aşamasında verilen elektronik posta adresinin doğru ve güncel olması önemlidir. Ayrıca, onay kodunun gönderilmesinde sıkıntı ile karşılaşıyorsanız elektronik posta adresinizin gereksiz (spam) mail kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız veya kayıt yaptırılan sayfada yer alan "onay kodunu yeniden gönder"butonuna tıklayınız.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, proje teklifiniz ile ilgili elektronik sistemde istenilen bilgileri eksiksiz doldurunuz. Proje teklifiniz ile ilgili sisteme girdiğiniz bilgileri başvurunuzu tamamlamadığınız sürece güncellemeniz mümkündür. Proje teklifi güncelleme menüsünde yer alan "başvuru tamamla" adımı seçildikten sonra proje teklifiniz üzerinde herhangi bir değişiklik yapma imkânı bulunmamaktadır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hâllerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansın aşağıdaki adreslerinden birine elden teslim edilir.**



2.2.3. Başvuru ve Değerlendirme Dönemleri

Teknik Destek Programı aşağıdaki zaman takvimi doğrultusunda uygulanacaktır. Başvurular iki aylık dönemler hâlinde değerlendirilecektir. Başarılı bulunan projelere sağlanacak desteğin, program bütçesi sınırına ulaşması durumunda söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin Teknik Destek Programı sonlandırılacak ve Ajans web sitesinden duyurulacaktır. Ajans ayrıca gerekli gördüğü her durumda programı sonlandırma hakkını saklı tutar.

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ
OCAK-ŞUBAT	28.02.2023
MART-NİSAN	28.04.2023
MAYIS-HAZİRAN	23.06.2023
TEMMUZ-AĞUSTOS	31.08.2023
EYLÜL-EKİM	31.10.2023
KASIM-ARALIK	29.12.2023

Her teknik destek dönemi ilk ayın ilk iş gününde başlar ve ikinci ayın son iş gününde kapanır.

Başvuruların ait olduğu teknik destek dönemi için taahhütnamenin Ajansa teslim edildiği tarih esas alınır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı; teklif çağrısının referans numarasını belirterek, aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.
e-posta adresi: **teknikdestek@marka.org.tr**
Faks: **0 262 332 01 45**

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun şekilde hazırlanarak Ajansa sunulan her bir proje teklifi, genel sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az üç kişilik** bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; **(1) Ön İnceleme ve (2) Teknik ve Nihai Değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır.

(1) Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, idari uygunluğu kontrol edilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

Başvurunuzu Yapmadan Önce Aşağıdaki Kriterleri Yerine Getirdiğinizi Kontrol Ediniz ve Bütün Kutucukların Doldurulduğundan Emin Olunuz!	Başvuru sahibi dolduracaktır ☑	Ajans tarafından doldurulacaktır. ☑	
KRİTERLER	Kontrol	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.			
2.Proje konusu uygun ve başvuru yapılan öncelik açıkça belirtilmiştir.			
3. Teknik Destek Talep Formu (Ek-A) elektronik sistem üzerinden eksiksiz olarak doldurulmuştur.			
4. Başvuru sahipleri, proje ortakları ve proje faaliyetlerine göre uygun düşen destekleyici belgeler sisteme eksiksiz yüklenmiştir.			
5. Başvuru sahibi taahhütnamesi uygun şekilde sunulmuştur.			
6. Ortaklık beyannamesi varsa her bir proje ortağı için proje ortağının yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			

(2) Nihai Değerlendirme

Sunulan başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kıstaslara göre değerlendirilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **en az 65 (altmış beş) puan** alması zorunludur. Ön koşul olarak "Değerlendirme Tablosunun" **1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan** alma şartı aranır.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular, "ilgililik" bölümünden alınan puanın yüksekliğine göre, bu puanlar da eşit ise başvuru tarihi ve saatine göre erken başvurandan başlayarak sıralanır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1.Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri veya birkaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen konunun program kapsamında olmaması, faaliyetin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması hâlinde azami destek miktarını aşması).
- Başvuru, başarılı sayılmak için gerekli olan puanı alamamıştır.
- Ön inceleme aşamasında talep edilen destekleyici belgelerin biri veya birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Faaliyet Uygulama Koşulları

Satın Alma İşlemleri

Desteklenecek projeler için satın alma süreci, yararlanıcıların başvuru aşamasında sunduğu **Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu** esas alınarak Ajans eliyle yürütülür. Satın alma sürecinde hazırlanacak "şartname" başvuru sahibinin verdiği bilgiler esas alınarak hazırlanacağından ve satın alma süreci tamamlandıktan sonra hizmet sağlayıcının değiştirilmesi mümkün olmadığından, başvuru sırasında yararlanıcı tarafından danışmanlık ve/veya eğitim formu ve eğiticilerde aranan temel şartlar tam ve net olarak ifade edilmelidir. Ajans, başvuru sırasındaki bilgiler esas alınarak tamamlanacak satın alma sürecinin ardından verilecek danışmanlık ve/veya eğitim hizmetine ait sorumluluk kabul etmez.

Bu nedenle danışmanlık / eğitim formu ile yüklenicinin/yüklenicilerin seçim kriterlerinin açık/anlaşılır/gerçekçi hazırlanması satın alma sürecinin sağlıklı yürütülmesi ve alınacak hizmetin kalitesi için önemlidir. Ek-B doğrultusunda yapılacak piyasa araştırmasının sonunda fiyat ve teknik yeterlilik açısından en uygun teklifi veren istekli, yüklenici olarak seçilir. Yararlanıcı tarafından danışmanlık / eğitim formu ve eğiticilerde aranan temel şartların tam ve net olarak ifade edilmediği değerlendirilen başvurular Ajans tarafından reddedilecektir. Ajansın satın alma kararı nihaidir.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının beyan ettiği faaliyetlerini yerine getirmemesi hâlinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması hâlinde, o zamana kadar bu hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından karşılanmasını talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin taahhütnameye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hâllerinde Ajans, desteği durdurabilir ve/veya buna ilişkin mevzuatta ve taahhütnamede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Faaliyetin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini beyan ettiği doğrultuda uygulaması ve tüm proje sürecini Ajansın bilgisi dâhilinde yürütmesi esastır. Ancak, desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise faaliyet tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Bu koşullarda, **Ajansın bilgisi ve onayı dışında** herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.

Raporlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Nihai rapor, projenin ne ölçüde başarılı yürütüldüğünün en önemli kontrol aracıdır. Nihai raporda istenilen bilgilerin eksik ve yüzeysel olarak aktarılması projenin iyi yönetilmediği şeklinde bir algılamaya sebep olabileceği gibi, Ajans tarafından nihai raporun yenilenmesi istenebilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, nihai raporun Ajansa teslimini izleyen **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

İzleme ve Denetim

Ajans projelerin sağlıklı yürütülmesini teminen izleme ziyaret(ler)i ve denetimler yapar. Yararlanıcı, Ajansın izleme ve denetim faaliyetlerinde, uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde yer alan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Projenizin potansiyel performans göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gösterge	Birimi
Eğitim Sayısı	Adet
Eğitim Süresi	Saat
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Adet
Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet

4. EKLER

Doldurulması Gereken Ekler

EK-A: Teknik Destek Talep Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)
EK-B: Danışmanlık / Eğitim Formu
EK-C: Başvuru Sahibi ve Ortak Beyanı (Örnek metinler mevcuttur.)
EK-E: İhtiyaç Analizi Formu

Bilgilendirici Belgeler

EK-D: Uygun Başvuru Sahipleri Ayrıntılı Tablo

EK-B: DANIŞMANLIK / EĞİTİM FORMU

DANIŞMANLIK / EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Formu doldurduktan sonra lütfen PDF formatına dönüştürmeden WORD olarak KAYS'a yükleyiniz.

Programın Adı	**TR42/23/TD Teknik Destek Programı**
Proje Kodu	TR42/23/TD/…
Başvuru Sahibi	Metin girmek için burayı tıklatın.
Başvuru Dönemi	Bir öğe seçin.

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Bir öğe seçin.

2. Beklenen çıktılar:

Bu kısım daha sonra Ajans tarafından doldurulacaktır.

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Metin girmek için burayı tıklatın.
Metin girmek için burayı tıklatın.

*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (*) işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğin in uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Metin girmek için burayı tıklatın.

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü*	Saat**	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri***	Eğitim Konuları (Detaylı olarak yazılacaktır.)
1.Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	…/…/2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
2.Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	…/…/2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
3. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	…/…/2023	Metin girmek için burayı tıklatın.

4. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
5. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
6.Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
7.Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
8. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
9. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.
10. Gün Bir öğe seçin.	Bir öğe seçin. saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2023	Metin girmek için burayı tıklatın.

* Eğitimin kurgulandığı gün sayısı kadar tabloda seçim yapınız. İlgili eğitim gününün hafta içi mi hafta sonu mu yapılacağını belirtiniz. (Daha fazla gün içeren bir tabloya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen Ajans ile iletişime geçiniz.)
** İlgili günde kaç saat eğitim verileceğine tekabül eder.
*** Bu sütun başvuru aşaması için bilgilendirme amaçlıdır. Eğitim tarihleri başarılı projeler için satın alma sürecinde belirlenecektir.

5. **Eğitime katılacak kişi sayısı:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

Eğitimlere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanamadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. **Eğitimcide aranan şartlar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

7. **Eğitimcide aranan referanslar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. **Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

Değerlendirme Kontrol Listesi

9. **Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

10. **Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**

EK-C: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

TEKNİK DESTEK PROGRAMI
DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımıza sunulması gereken destekleyici belgelerden bazılarına ilişkin örnekler, potansiyel başvuru sahiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sunulan belgelerin içeriklerinin talep edilen hususları içermesini sağlamak amacıyla başvuru rehberine ek olarak sunulmaktadır. Başvuru sahipleri bu örnekleri birebir kullanabilecekleri gibi, içeriklerini kullanmak kaydıyla farklı şekillerde de destekleyici belgelerini sunabileceklerdir.

Başvuru sahiplerinin yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu vb.) karar alınmasının gerekmesi durumunda örnek olarak verilmiş olan metinlerin içeriklerinden yararlanılarak karar metinlerinin şekillendirilmesi mümkün olacaktır.

Ek-C / Başvuru Sahibi için Beyan (Örnek 1)

T.C. DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan … yılı Teknik Destek Programı kapsamında kurum / kuruluşumuz adına sunulan "……" başlıklı bir talep sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda faaliyetin uygulanmasına, sunulan faaliyette kurum / kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya "……."nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir. İlgili yetkilendirmeye ait karar ekte sunulmuştur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

Ad Soyad

Unvan

İmza ve Mühür

Ad Soyad

Unvan

…….'nın Tatbiki İmzası:

(İMZA)

Ek-C / Ortaklar için Beyan (Örnek 2)

T.C. DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan … yılı Teknik Destek Programı kapsamında ……. tarafından sunulan "……." başlıklı faaliyette kurum / kuruluşumuz ortak olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, faaliyet kapsamında kurum / kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi ……'dır. Ortaklık ve temsil ve ilzama yetkilendirmeye yönelik alınmış olan karar ekte sunulmuştur.

(Eş finansman taahhüt edilmesi durumunda aşağıdaki bölüm eklenebilir.)

Ayrıca, başvuru formunda belirtildiği üzere, kurumumuzca söz konusu faaliyet kapsamında ……. TL'lik eş finansman/nakdi katkı sağlanması taahhüt edilmektedir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmza ve Mühür

…….'nın Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK: Genel Kurul Kararı

EK-D: UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ AYRINTILI TABLO

TEKNİK DESTEK BAŞVURUSU YAPABİLECEK KURUMLAR VE BAĞLI BİRİMLERİ

Kurum Türü	Başvuru Yapabilecek Birimleri
Yerel Yönetimler	✓ Büyükşehir Belediyeleri (Daire Başkanlığı düzeyine kadar) ✓ İl Belediyeleri ✓ İlçe ve Belde Belediyeleri ✓ İl Özel İdareleri ✓ Mahalli İdare Birlikleri ✓ Köy Muhtarlıkları
Kamu Kurum ve Kuruluşları	✓ Valilikler ✓ İl Müdürlükleri ✓ Bölge Müdürlükleri ✓ Kaymakamlıklar ✓ İlçe Müdürlükleri ✓ Üniversiteler (Enstitü, Fakülte/Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu) ✓ Araştırma Merkezi ve Enstitüler ✓ Merkezi Nitelikli Kamu Kurumlarına Bağlı Müdürlükler (Müze Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü vb.)
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	✓ TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar ✓ Esnaf ve Sanatkârlar Odaları ✓ Meslek Odaları ve Birlikler (Kocaeli, Sakarya Düzce, Bolu ve Yalova'daki Şube Başkanlıkları)
Sivil Toplum Kuruluşları	✓ Kocaeli, Sakarya, Düzce Bolu ve Yalova İllerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan dernekler, vakıflar ve sendikalar
Organize Sanayi Bölgeleri 15/4/2000 tarihli 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanun hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde yerleşik bulunan OSB'ler	✓ Kocaeli, Sakarya, Düzce Bolu ve Yalova İllerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri
Küçük Sanayi Siteleri 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş olan küçük sanayi sitesi	✓ Kocaeli, Sakarya, Düzce Bolu ve Yalova İllerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) 26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan TR42 Düzey 2 Bölgesi'ne yerleşik olan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri	✓ Kocaeli, Sakarya, Düzce Bolu ve Yalova İllerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölge Müdürlükleri
Teknoloji Transfer Ofisleri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde kurulmuş ve TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde yerleşik olan Teknoloji Transfer Ofisleri	✓ Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Transfer Ofisleri
Endüstri Bölgeleri 19/01/2002 tarih ve 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanuna dayanarak kurulan ve TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde yerleşik bulunan Endüstri Bölgeleri	✓ Endüstri Bölgeleri Müdürlükleri
İş Geliştirme Merkezleri 15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve TR42 Düzey 2 Bölgesi'nde yerleşik İŞGEM'ler	✓ İş Geliştirme Merkez Müdürlükleri
Birlikler ve Kooperatifler	✓ Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları ✓ Çatı Kuruluş Niteliğindeki Sektörel Birlik ve Dernekler

EK-E: İHTİYAÇ ANALİZİ FORMU

Öncelik 1-2-3-4-5 kapsamında, işletmelere yönelik danışmanlık faaliyeti içerikli projelerde ihtiyaç analizi formunun sunulması zorunludur. İhtiyaç analizi formu sunulmadan yapılan başvurular ön inceleme aşamasında başarısız kabul edilecektir. İhtiyacı ortaya çıkaran gerekçe ve hedef grubun seçim kriterleri nicel verilerle de desteklenerek KAYS üzerinden yapılacak başvuru formunda detaylı şekilde açıklanmalıdır.

1- Firma Seçim Kriterleri
Teknik Destek kapsamında yapılacak çalışmada danışmanlık hizmeti alacak firmalara ilişkin seçim kriterleri bu bölümde sunulacaktır. Firmalar seçilirken hangi nitelikleri göz önünde bulundurulmuştur?

2- Talep Edilen Çalışmada Yer Alacak Firmalara İlişkin Bilgiler
Teknik destek kapsamında yapılacak ça lışmada danışmanlık hizmeti alacak firmalara ilişkin bilgiler bu bölümde sunulacaktır.

- İletişim bilgileri
- Faaliyet gösterilen sektör ve NACE kodu
- Çalışan sayısı
- İmalat yapılan ürünlere ilişkin bilgiler
- İhracat yapma durumuna ilişkin bilgiler (varsa ihraç edilen ürünlerin GTİP kodları ve adları, ihracat yapılan ülke pazarları)
- İnovasyon yönetimi ve/veya AR-GE çalışmalarına ilişkin bilgiler (varsa)

3- Mevcut Duruma İlişkin Ön Çalışma
Teknik destek kapsamında talep edilen hizmete yönelik ihtiyacı vurgulayan anket, literatür taraması vb. çalışmaların özet sonuçları tablo ve grafiklerle desteklenerek bu bölümde sunulacaktır.

4- Talep Edilen İçerik
Teknik Destek kapsamında hazırlanması talep edilen envanter çalışması / araştırma raporu / dijital check-up raporu / danışmanlık raporu / eylem planı / yol haritası / strateji belgesi içeriğine ilişkin bilgi veriniz. Rapor içeriğinde bulunması talep edilen başlıkları maddeler hâlinde listeleyiniz.

MARKA
DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI

Yalova Yatırım Destek Ofisi
Fatih Cad. Hürriyet Sok. No: 22/3
Merkez / YALOVA

Kocaeli Yatırım Destek Ofisi
Yenişehir Mah. Demokrasi Bulvarı
No:72/A 41050 İzmit / KOCAELİ

Gebze İrtibat Bürosu
Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
Gebze / KOCAELİ (Gebze Ticaret Odası 6.Kat)

Sakarya Yatırım Destek Ofisi
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
Sakarya Mah. No:19 Arifiye / SAKARYA

Düzce Yatırım Destek Ofisi
Kültür Mah. Süleyman
Kuyumcu Cad. No:15/201 DÜZCE

Bolu Yatırım Destek Ofisi
Borazanlar Mah. D-100 Karayolu
Cad. No:42 14200 Merkez / BOLU

MERKEZ
KOCAELİ YATIRIM DESTEK OFİSİ
Yenişehir Mah. Demokrasi Bulvarı
No:72/A 41050 İzmit / KOCAELİ

0 262 332 01 44
0 262 332 01 55
info@marka.org.tr

dogumarmarakalkinmaajansi
dogumarmarakalkinmaajansi
dogumarmarakalkinmaajansi
dogumarmaramrka
themarkatr42