



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/23/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/23/TD/0022
Başvuru Sahibi	Düzce Teknopark A.Ş.
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 3 - Sanayide Dijital Dönüşüm

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Katılımcı 10 firmaya yönelik "Dijital Dönüşüm Eğitimi" düzenlenmesi
10 firmaya Dijital Olgunluk Seviyesinin Ölçümü ve Dijital Dönüşüm Yol Haritası çıkarılması konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi ve firmalara özel raporların hazırlanması (<i>Firmalara en az 1 fiziki ziyaret yapılması beklenmekte olup genel süreç çevrimiçi olarak yürütülebilir.</i>)
Danışmanlık hizmeti sunulan 10 firmaya ve Ajans yetkililerine ilgili süreçte yapılan çalışmaların, analizlerin ve sonuçların derlendiği raporların sunulması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje, Düzce Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer alan 10 firma için gerçekleştirilecek Dijital Dönüşüm Danışmanlığı çalışmalarını kapsamaktadır. Danışmanlık süreci 2 fazdan oluşacaktır. İlk fazda proje kapsamında yer alan firmalara yönelik, proje süreçlerinin temelini oluşturmak üzere dijital dönüşüm stratejisine kılavuzluk etmesi için Düzce Teknopark'da 8 saatlik yüz yüze eğitim düzenlenecektir. Her firmadan 1-3 kişi arasında katılım beklenmektedir. Eğitim aşağıdaki başlıkları kapsayacaktır:

- Dijital dönüşümün tarihçesi, tanımı, hedefleri, dijital dönüşümün giderek artan önemi
- Dijital dönüşüm hangi alanlarda yapılabilir? Dijital dönüşüm örnekleri
- Türkiye'de yapılan çalışmalar ve destekler hakkında bilgiler
- Dijital Dönüşümün Geleceği (Endüstri 5.0, Yeşil Mutabakat, İkiz Dönüşüm)
- Dijitalleşen dünyada kazanılması gereken ve yeni iş yapış şeklimiz olan dijital kültür nedir?
- Dijital dönüşümün başarısının bağlı olduğu faktörler
- Ürünlerin akıllı olması ne demektir ve nasıl sağlanır? Hangi firmalar için önemlidir?
- Müşteriye değer sunmayı amaçlayan ve müşteri isteklerine daha doğru ve verimli bir şekilde cevap verebilen yeni iş modelleri nelerdir? Geleneksel iş modellerine göre farkları nedir?
- Firma süreçlerinde kullanılan dijital araçlar ve yeni gelişmeler nelerdir?
- Başarılı bir dönüşüm çalışması yapılması için atılacak adımlar, içerikleri ve dikkat edilecek hususlar
- Firmada dönüşümü planlayacak ve yönetecek ekip neden önemlidir? Ekip kimlerden oluşur? Yetkinlikleri nelerdir? Nasıl çalışmalıdır?
- Dijital Dönüşüm Yol Haritasının önemi, neleri içermelidir, nasıl hazırlanır?



İkinci fazda ise, proje kapsamındaki her firma için ayrı ayrı uygulanacak 4 aşamalı bir program oluşturulacaktır:

1. Aşama: İlk gün, katılımcı firmalara özel dijital dönüşüm danışmanlığı çalışması başlangıç toplantıları (yüz yüze) düzenlenecektir. Bu adım, danışmanlık hizmetinin verimli bir şekilde başlamasını ve yürütülmesini amaçlamakta olup firma ile yüklenicinin tanışması ve çalışma sırasında firma tarafından sağlanacak desteğin (veri paylaşımı, personel görevlendirme vb.) içeriğini kapsayacaktır. amaçlamaktadır.

2. Aşama: Danışmanlık faaliyetleri bu aşamada başlayacaktır. İşletme bünyesinde oluşturulan dijital dönüşüm ekibinin yöneteceği saha çalışmasıyla gerçekleştirilecektir. Bu çalışma kapsamında, işletmenin mevcut teknolojik altyapısı, kalite yönetim sistemleri, yalın üretim süreçleri ve üretim yönetim yazılımları gibi faktörler tespit edilecektir.

3. Aşama: Bu aşamada düzenlenecek toplantı, işletmenin dijital teknolojileri daha verimli kullanabilmesi için yapılacak çalışmaları ele alacaktır. Bu çalışmalar arasında yalın üretim uygulamaları, yazılımlar arasındaki entegrasyonlar, tedarik politikalarının geliştirilmesi, robotik üretim birimlerinin belirlenmesi ve veri toplama işlemleri gibi konular bulunmaktadır.

4. Aşama: Yapılan çalışmaların sonuçlarına dayanarak işletmenin dijital olgunluk seviyesini yansıtan bir rapor oluşturulacaktır. Bu rapor, üçüncü toplantıda işletmenin dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesine rehberlik edecektir. Bu toplantıda, dijital dönüşüm strateji belgesi, işletmenin dijital dönüşüm ekibinin etkin katılımıyla hazırlanacak ve işletmede uygulanacak adımları içerecektir. Bu aşamada yol haritası dokümanı yüklenici ve firmanın katkılarıyla daha gerçekçi ve uygulanabilir bir hale getirilecektir.

Danışmanlık hizmeti kapsamında her firmanın verdiği cevaplara göre özelleştirilmiş, veri görselleştirme yöntemiyle zenginleştirilmiş çözümlerle birlikte 10 yol haritası raporunun üretilmesi sağlanacaktır.

Uygulanacak metodoloji, aşağıda belirtilen öncelikli faydayı oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır;

- Dijital dönüşüm olgunluk seviyesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, farklı sektörlerde firmalar dikkate alınarak en az 50 firma üzerinde uygulanmış bir yol haritası hazırlama aracını içermelidir.
- Oluşturulan araç, sadece dijital teknoloji ve veri seviyesini değil, aynı zamanda kültürel ve süreçsel olgunluğu da dönüşüm perspektifiyle ölçmelidir.
- Araç, firmanın süreçlerinin olgunluk seviyesini ve dijital veri entegrasyonunu açığa çıkarmalı, aynı zamanda süreçler arasında dijital veri alışverişini de ölçmelidir.
- Danışmanlık hizmeti, firmaların ihtiyaç analizi yapmalarına yardımcı olmak amacıyla dijital dönüşümün olumlu yönlerini ve gelişim potansiyelini farklı başlıklar altında açıklamalı, bu açıklamaları radar veya harita gibi görsellerle desteklemelidir.
- Sunulan Dijital Dönüşüm Yol Haritası, firmaların kolaylıkla anlayabileceği ve kendi imkânlarına göre uyarlayabileceği bir yapıda olmalıdır. Ayrıca, aksiyonların birbirleriyle ilişkisine bakarak öncelik sıralaması içeren firma özelinde bir yol haritası sunulmalıdır.
- Yol haritası, firmanın uzun vadeli geri dönüşlerini göz önünde bulundurarak farklı alanlara yapılacak yatırımlar hakkında ön görüş sağlamalıdır. Özellikle yazılım araçları arasında veri aktarımı gibi önemli konulara işaret ederek firma için yol gösterici bir değerlendirme içermelidir.

Tüm bu süreçler sonrasında Yüklenici Firma; toplantı sonuçlarını raporlayacak ve tespit edilen durum ve işletme nezdinde geliştirilecek politikalara yönelik nihai raporunu hazırlayacaktır. Hazırlanacak bu raporlar işletmenin mevcut dijital dönüşüm olgunluk seviyesini tespit ederken işletmeye dijital dönüşüm stratejileri konusunda



çalışma yapılan işletmeye özgün tavsiyeler içerecektir. Çalışmanın tamamlanmasının ardından; çalışmada elde edilen genel bulgular firma ve Ajans yetkililerine düzenlenecek fiziki bir toplantıda sunulacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

Danışman(lar)ın;

- En az 5 yıllık tecrübeye sahip olması ve tercihen mühendislik yüksek lisans mezunu olması,
- Daha önce dijital dönüşüm çalışmalarına ilişkin en az 5 firmaya (tercihen daha fazla sayıda) saha analizi yapmış olması,
- Dijital Dönüşüm Ölçme-Değerlendirme ve Yol Haritası Oluşturma çalışmaları için geliştirilmiş bir Metodoloji kullanacak olması,
- Dijital Dönüşüm kapsamında (tercihen TSO ve üyelerine yönelik) daha önce eğitim vermiş olması,
- Tercihen Dijital Dönüşüm hakkında akademik çalışması/çalışmalarının olması,
- Tercihen uluslararası proje(ler)de eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiş olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları karşılayabiliyor olmak ve istendiği takdirde kanıtlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**



- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.