



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/23/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/23/TD/0020
Başvuru Sahibi	Bolu Ticaret ve Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Yeşil OSB Yol Haritası Raporu'nun hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Projede; yeni kurulacak olan Yeşil OSB kurulması sürecinde yapılması gerekenleri, Yeşil OSB'de karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm stratejilerini içeren Bolu Yeşil OSB Yol Haritası projesi için yol haritası raporunun hazırlanması talep edilmektedir. Bu raporun, asgari olarak aşağıdaki hususları içermesi beklenmektedir:

- Pazar Analizi ve Yatırım Fırsatları: Yeşil OSB'ye yapılabilecek yatırımların tespiti ve talep analizi.
- Yer Seçimi ve Yerleşke Önerisi: Bolu'da planlanan OSB alanının coğrafi özellikleri ve erişilebilirliği, Yeşil OSB tesislerinin yerleşke içindeki konumu ve tasarım önerileri.
- Stratejik Hedefler ve Eylem Planı: Yeşil OSB'nin uzun vadeli stratejik hedefleri, ilk 5 yıl içinde gerçekleştirilmesi planlanan eylem adımları.
- GZFT ve PESTLE Analizi
- Tesis Planlaması ve Altyapı: Atık su yönetimi ve sürdürülebilir enerji üretimi için öneriler, altyapı gereksinimleri ve tesislerin konumu hakkında detaylı bilgi.
- Diğer Yeşil OSB'lerle İş Birliği: Türkiye'deki diğer Yeşil OSB'lerle görüşmeler ve deneyimlerin değerlendirilmesi, sorunlar ve çözüm stratejilerinin önerilmesi.
- Finansal ve Maliyet Analizi: Yeşil OSB projesinin maliyet tahmini, finansman kaynakları ve gelir projeksiyonları.
- Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etkiler: Yeşil OSB'nin çevresel sürdürülebilirlik stratejileri, çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve azaltılması için öneriler.
- Sonuç ve Öneriler: Bolu Yeşil OSB projesinin önemi ve katkıları, yol haritasının özetlenmesi ve önerilerin vurgulanması.



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Raporu hazırlayacak uzman ekibin en az 2 kişiden oluşması,
- Ekipteki uzmanların İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İstatistik, Endüstri Mühendisliği, İşletme Mühendisliği ve ilgili bölümlerden mezun olması,
- Yol haritası raporu hazırlama ve istatistiksel analiz çalışmalarında tecrübelerinin olması,
- Yeşil dönüşüm veya sürdürülebilirlik temalarında daha önceden benzer proje yürütmüş olması,
- Bu temalardan birinde en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Uzmanların yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olması gerekmektedir.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse**



konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.

- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**