



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/23/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/23/TD/0016
Başvuru Sahibi	Bolu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - Bölgesel Kalkınma Odaklı Danışmanlık Faaliyetleri

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Bolu Turizm Destinasyonları Kamp-Karavan Alanları Ön Fizibilite Çalışmasının Hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Ön fizibilite raporuyla yatırımcı çekmek, yerel kalkınmaya katkı sağlamak, Bolu ilinde mevcut kamp karavan kamping alanlarına ilave olarak uygun potansiyele sahip yeni kamp karavan alanlarını tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak ve yapılacak yatırımlar öncesinde kamp karavan alanı açısından bölgesel sorunların araştırılması ve çözüm önerilerinin üretilmesi amaçlanmaktadır.

Hazırlanacak raporun, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "2023-2025 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi" ile uyumlu olması beklenmektedir.

- Yatırımın Künyesi, Projenin Açıklanması, Hizmetin Tanımı, Projeyi Hayata Geçirecek Kurum Hakkında Bilgi
- Ekonomik Analiz
Faaliyete Konu Sektörün Tanımı, Sektöre Yönelik Sağlanan Destekler, Sektörün Profili (sektörün genel yapısı, sektöre ait ürün/hizmet yelpazesi; dünyada, Türkiye’de ve ilde sektörün durumu), Faaliyete Konu Alanda Yurt İçi/Yurt Dışı Talep, Kapasite-Talep Tahmini, Pazarlama ve Satış Analizi
- Teknik Analiz
Kuruluş yeri seçimi (firmanın karavan-kamp alanı kurulabilecek en az 3 alternatif yer belirlemesi), kullanılacak teknik/teknoloji, insan kaynakları
- Finansal Analiz
Sabit yatırım tutarı, işletme giderleri, yatırımın geri dönüş süresi
- Çevresel ve Sosyal Etki Analizi
- Yatırım için Alınması Gereken İzinler



Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Hazırlanacak işin satınalma sözleşmesi ekinde Yüklenici'ye sunulacak kontrol listesindeki kriterlere uygun olarak hazırlanması talep edilmekte olup kontrol ve onay süreci bu liste dikkate alınarak tamamlanacaktır.

- [Değerlendirme Kontrol Listeleri](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Ön fizibilite raporunu hazırlayacak uzmanın ya da uzmanların üniversitelerin Turizm veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin Turizm İşletmeciliği, İşletme, İktisat bölümlerinden birinden mezun olması,
- Tercihen turizm ve konaklama, kamp karavan alanı işletmeciliği maliyet analizi, pazar araştırması ve pazar talepleri, tesis yönetimi, kamp karavan alanı altyapısı ve yapısal gereksinimleri, çevre düzenlemesi, çevresel etki ve sürdürülebilirlik gibi alanlarda çalışmalar yapmış olması gerekmektedir,
- En az 2 fizibilite raporu ya da ön fizibilite raporu çalışması hazırlamış olmalıdır.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitime esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması hâlinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici ile Yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programı'ndan faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.