DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	**TR42/23/TD Teknik Destek Programı**
Proje Kodu	TR42/23/TD/0008
Başvuru Sahibi	Yalova İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. **Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:**
   Öncelik 6 - Sonuç Odaklı Programlar (SOP)

2. **Beklenen çıktılar:**

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Yalova trekking rotalarına ilişkin ihtiyaç analizi raporunun hazırlanması

*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (*) işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. **Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:**

Proje kapsamında daha önce belirlenmiş 6 tane trekking rotasının *(Teşvikiye-Erikli Şelalesi 9km, Teşvikiye-Mera Şelalesi 2.5km, Elmalık-Höyüktepe 9.8km, Güneyköy-Kapılıçınar 7km, Kapılıçınar-Sarıkaya 7km, Kapılıçınar-Radar 14km)* canlandırılması için gereken çalışmalarla ilgili danışmanlık hizmeti alınacaktır. Planlanan bu rotalar ilde doğa yürüyüşü alanında önde gelen kişilere ve kurumlara danışılarak belirlenmiş olup yapılan çalışma sonucunda maksimum verimin ve geri dönüşün alınabileceği, yoğun talep gören güzergahlar seçilmiştir. Bu rotalarda uzun vadede kaliteli, keyifli ve güvenli bir trekking tecrübesi için altyapı çalışmaları yapılması ve yürüyüşçülerin kullanımına açılması istenmektedir. Çeşitli kaynaklardan yapılan araştırmalarda, bir trekking rotasında olması gereken altyapının oluşması ve rotanın sürdürebilirliği açısından bazı temel standartların belirlendiği görülmüştür. Bunlar; Mülkiyet sahibi ile anlaşma, rota altyapısı, çevre yönetimi, güvenlik, rota yönetimi, rota deneyimi şeklindedir. Bu kapsamda rotalar üzerinde en temel ihtiyaçlar olan “her rota başında ve sonunda bulunmak üzere 2 rota bilgi tabelası”, “10 km'yi geçmeyen rotalarda her 500 metrede bir bulunacak yol işaretlendirmeleri” ve “gerekli olan yerlerde uyarı tabelaları” ile proje kapsamında yapılacak saha araştırması sonrasında belirlenecek yerlerde oturma yerleri, ahşap köprü, platform, kaldırımlar, basamaklar, çeşme ve tuvalet yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Proje kapsamında yapılacak işler:

- Tabelalandırma ve yön işaretleme vb. yapılacak altyapının hangi noktalarda olması gerektiğinin belirlenmesi,
- Rota planlamasının en verimli, kaliteli ve kalıcı şekilde nasıl olacağının belirtildiği sonuç raporunun hazırlanması,
- Rotalar üzerindeki ıslah edilebilecek çeşmelerin tespit edilmesi,
- Tuvalet koyulabilecek noktaların belirlenmesi,
- Uygulanabilir bir yol haritası çizilmesi.

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- Değerlendirme Kontrol Listesi

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Daha önce ön fizibilite, fizibilite veya ihtiyaç analizi gibi çalışmalar yapmış olmak,
- Tercihen yürüyüş turizmi, trekking vb. konularda benzer işler tamamlamış olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabilmek.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması; ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçları ve çalışma sürecinin, Yüklenici Firma/Uzman tarafından Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, Ajansın belirlediği formatta Yüklenici'den basılı olarak talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve Başvuru Sahibi'nin Nihai Raporu Ajans'a sunmasının ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**