



DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0116
Başvuru Sahibi	Sakarya Valiliği
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Sakarya Kadın Kooperatifleri Destekleme Merkezi Ön Fizibilite Raporu hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Valiliğimizin koordinatörlüğünde ilimizde faaliyet göstererek kadın kooperatiflerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi amacı ile Kadın Kooperatifleri Destek Merkezi kurulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda SOGEP programı başta olmak üzere hibe programlarında yararlanılması hedeflenmektedir.

Proje kapsamında kadın kooperatiflerinin ortak ve faaliyetlerini yürütmek için zorunlu ancak kapasitelerini zorlayan ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik ortak alanlar ve makine ekipman altyapısı oluşturulması hedeflenmektedir. Projenin gerçekleştirilmesinin kadın istihdamına ve bölgenin ekonomik potansiyeline katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Kadın kooperatifleri yapılan toplantı ve görüşmelerde, özellikle lojistik ve pazarlama alanında ihtiyaçlarını sıklıkla dile getirmekte, ortak kullanıma konu olabilecek makine ekipman altyapısı ve bir merkeze ihtiyaç duyduklarını ifade etmektedirler. Sakarya'da 2022 yılı aralık ayı itibari ile 18 kadın kooperatifi ve 1 kadın kooperatiflerinin kurduğu birlik bulunmaktadır.

Geliştirilecek projeye birliğinde ortak olması sağlanarak kadın kooperatiflerinin ürünlerinin markalaştırılması, tek bir marka altında ulusal ve global pazarlara, online marketlere ve yerel market zincirlerine girmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Kooperatiflerin ürünlerinin ürünlere uygun depolama yöntemi ile tek bir depoda saklanması ve lojistiğinin sağlanması amaçlanmakta, ürünlerin pazara girmesi kolaylaştırılmak istenmektedir.

Proje kapsamında kadınlara üretimde kalite süreçleri ve standartlaşma, mali ve kurumsal yönetim, pazarlama, tanıtım ve iletişim eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

Ön fizibilite raporu kapsamında kadın kooperatiflerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi, verilecek olan eğitimler, depolama, lojistik, makine altyapısı, yazılım ve diğer ihtiyaçlarının ortaya çıkarılması, kooperatiflerin mevcut durumunun belirlenmesi, üretim ve istihdam potansiyelinin araştırılması ve gelecek üretim ve eğitim vizyonunun ortaya konulması beklenmektedir.



Ön fizibilite raporuna göre kurslar, istihdam edilecek kişi sayısı ve kursiyer sayıları net olarak belirlenecektir. Merkez için gerekli olan alan büyüklükleri, satış reyonları ve merkezin lokasyonu fizibiliteden sonra belirlenecektir.

Proje kapsamında "Sakarya Kadın Kooperatifleri Destekleme Merkezi" Ön Fizibilite Raporu hazırlanacak olup rapor en az aşağıdaki konu başlıklarını içermelidir. Hazırlanacak raporun, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "2023-2025 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi" ile uyumlu olması beklenmektedir.

Düzce ili önemli turizm destinasyonlarından biri olan Gölyaka ilçesinde yaz ve kış mevsiminde yapılabilecek alternatif turizm faaliyetleri için altyapı oluşturacak hava sporları merkezinin uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere ön fizibilite raporu hazırlanması beklenmektedir. Hazırlanacak ön fizibilite raporunda asgari olarak aşağıdaki konuları içermesi beklenmektedir.

- Yatırımın künyesi, Projenin Açıklanması, Ürünün Tanımı, Projeyi Hayata Geçirecek Kurum Hakkında Bilgi
- Ekonomik analiz (Sektörün Tanımı, Sektöre Yönelik Sağlanan Destekler, Sektörün Profili [sektörün genel yapısı, sektöre ait ürün yelpazesi, dünyada ve Türkiye’de sektörün durumu], Dış Ticaret ve Yurt İçi Talep, Üretim-Kapasite-Talep Tahmini, Girdi Piyasası, Pazar ve Satış Analizi)
- Teknik analiz (Kuruluş yeri seçimi, üretim teknolojisi, insan kaynakları)
- Finansal analiz (Sabit yatırım tutarı, işletme giderleri, yatırımın geri dönüş süresi)
- Çevresel ve sosyal etki analizi

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici’den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Çalışmayı yapacak grubun, hazırlanacak raporun içeriği için gerekli alanlarda bilgi ve tecrübe sahibi en az iki kişilik bir ekip olması,
- Daha önce ön fizibilite veya fizibilite raporu hazırlamış olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)



Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**