



DANIŞMANLIK ve EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0114
Başvuru Sahibi	İzmit Yıldırımspor Kulübü Derneği
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
7 gün toplam 10 saatlik aşağıda belirtilen konularda eğitim verilmesi
Sporculara ve ailelerine bilgilendirme yapılması ve danışmanlık verilmesi (toplamda en az 5 saat)

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında kulüp bünyesi kapsamında faaliyet 15-19 yaş aralığındaki 25 lisanslı sporcuya spor yaşantılarıyla birlikte kariyer planlamalarını uyumlu bir duruma getirecek eğitimler verilecektir. Eğitim faaliyeti kapsamında sporculara eğitimler alanında uzman eğitmenler tarafından verilecektir. Eğitimler iki aşamadan oluşup ilk aşamada spor hayatlarında destek sağlayacak olan spor ahlakı, stres yönetimi ve etkili iletişim konuları yer alacaktır. İkinci aşamada ise kariyer planlamasına yönelik zaman yönetimi, kariyer planlama, işgücü piyasaları ve geleceğin meslekleri, çalışma hayatında geleceğin çalışanları konusunda eğitimle olacaktır.

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1. Gün Hafta içi	2 saat	KULÜP TESİSLERİ (İzmit)	.../.../2022	KARİYER PLANLAMASI EĞİTİMİ • Kariyer nedir? • Kariyerin önemi ve işgücü piyasalarında kariyere yönelik arz talep dengeleri nasıl sağlanır? • Sporun kariyer planlamasındaki yeri
2. Gün Hafta sonu	2 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ • Stres nedir? • Stresi yöneten faktörler nelerdir? • Stresle başa çıkma yöntemleri nelerdir? • Çalışma hayatında stres kontrolü • Sporda stres kontrolü nasıl sağlanır?
3. Gün Hafta sonu	2 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	SPORLA İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMİ • Sporun iletişimdeki önemi • İş gücü piyasalarında etkili iletişim ve kariyere etkisi nelerdir?
4. Gün Hafta içi	1 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	ZAMAN YÖNETİMİ • Zaman yönetiminin kariyer başarısına etkisi nedir?



				<ul style="list-style-type: none">• Sporda ve işgücünde zaman yönetimi nasıl sağlanır?• Etkili zaman yönetimi teknikleri nelerdir?
5. Gün Hafta içi	1 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	İŞ GÜCÜ PİYASALARI VE GELECEĞİN MESLEKLERİ <ul style="list-style-type: none">• Geleceğin çalışanlarının nitelikleri nelerdir?• Teknolojinin işgücü piyasalarına etkisi• Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0 kavramları
6. Gün Hafta sonu	1 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	ÇALIŞMA AHLAKI <ul style="list-style-type: none">• Ahlak nedir• Çalışma ve spor hayatında ahlak kuralları• Kariyer gelişiminde ahlakın önemi ve meslekler çerçevesinde etkileri
7. Gün Hafta sonu	1 saat	KULÜP TESİSLERİ	.../.../2022	SPOR VE KARIYER YÖNETİMİ <ul style="list-style-type: none">• Sporunun bireysel özellikleri• Sporun kişisel gelişimine etkisi• Spor ve kariyer ilişkisi• Sporun kariyer gelişimine etkisi

5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

25 lisanslı sporcu

Eğitilere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. Eğitimcide aranan şartlar:

- Sosyal politika alanında akademik unvana sahip olması,
- Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri alanında ders vermiş/veriyor olması,
- İnsan kaynakları yönetimi, kariyer yönetimi, işgücü piyasaları, endüstri 4.0, toplum 5.0 gibi alanlarda akademik çalışmaları bulunması.

7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında ve proje sürecinde eğitim alacak sporcu ailelerine spor ve kariyer açısından sporcularla nasıl iletişim kurulabileceği, iletişimin hangi boyutlarda sürdürülmesi gerektiği; sporcu, antrenör ve kulüp ilişkilerinin eğitim hayatlarıyla birlikte yönetimi konularında literatür destekli danışmanlık hizmetleri sunulacaktır. Danışmanlık faaliyeti 25 sporcu ailesine yapılacak ve en fazla 5'li gruplar şeklinde en az 1 saat danışmanlık faaliyetinde bulunulacaktır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)



9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Sosyal politika alanında akademik unvana sahip olması,
- Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri alanında ders vermiş/veriyor olması,
- İnsan kaynakları yönetimi, kariyer yönetimi, işgücü piyasaları, endüstri 4.0, toplum 5.0 gibi alanlarda akademik çalışmaları bulunması.

10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**