



## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0106
Başvuru Sahibi	Seben İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

### 2. Beklenen çıktılar:

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Seben İlçesi Sosyal Doku ve Sorun Analizi Raporunun Hazırlanması

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Seben İlçesi Sosyal Analiz Raporu en az aşağıdaki konu başlıklarını içerecek şekilde hazırlanacaktır.

Aşağıda belirtilen başlıkların her biri; Mevcut Durum, Eğilim ve Mekânsal Dağılım, Öncelikli Olarak Çözülmesi Gereken Sorunlar, Sorunların Çözümü İçin Temel Araçlar alt başlıkları ile ele alınarak somut verilerle desteklenmeli, aynı zamanda bu verilere ilişkin yorumlar ve öneriler de sunulmalıdır.

Yüklenici firma ihtiyaç durumunda belirli konularda anket vb. yöntemlerle saha çalışması yaparak rapor için gerekli verilerin toplanmasından sorumludur. Yapılacak çalışmalarda ilçedeki kamu kurumlarının desteğinin sağlanması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

#### • Demografik Yapı (Nüfus ve Göç)

*Yaş ve cinsiyet dağılımı, medeni durum, nüfus artış hızı, nüfus yoğunluğu, kırsal ve kentsel nüfus kentleşme oranları, alınan göç, verilen göç, göç alma/verme nedenleri, göçmen profili, göçle gelenlerin entegrasyon durumu ve sorunlar*

#### • Eğitim Durumu

*Eğitim düzeyine göre dağılım, okullaşma oranları, eğitim kademelerine göre nicel durum, mesleki ve teknik eğitim, mesleki eğitim istihdam ilişkisi*

#### • Sağlık Hizmetleri ve Koşullarına İlişkin Durum

*Hastane sayıları, yatak kapasiteleri, sağlık personeli sayısı, yaygın hastalıklar, sağlık güvencesi bulunan nüfus, madde bağımlılığı türleri ve yaygınlık oranları, ruh sağlığına ilişkin veriler ve intihar oranları*

#### • Aile İstatistikleri

*Hane halkı büyüklüğü, evlilik ve boşanma, vb. istatistikler*

#### • Güvenlik ve Adalet Verileri

*Suç istatistikleri, farklı sosyal ve dezavantajlı kesimlere ilişkin suç oranlarının belirlenmesi ve yorumları*



- **İstihdam**  
*İşletme sayısı ve büyüklüklerine ilişkin veriler, tarım ve tarım dışı istihdam verileri, ekonomik büyüklük açısından öne çıkan sektörler, istihdamın sektörlere dağılımı, işsizlik oranları, engelli sayısı ve istihdam durumları*
- **Sosyal Güvenlik**  
*Sosyal güvencesi olan vatandaşların yaş ve cinsiyetlerine göre dağılım*
- **Gelir Dağılımı ve Yoksulluk**  
*Gelir düzeyleri ve yoksulluğun incelenmesi için kabul edilen diğer veriler üzerinden kentsel ve kırsal yoksulluk oranları*
- **Sosyal Hizmetler**  
*Yuva, yurt, huzur evi, kreş, engelli bakım merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, kadın konuk evi vb.*
- **Sosyal Yardımlar**  
*Yapılan sosyal yardım faaliyetlerine ve sosyal yardım alan kişilere ilişkin veriler*
- **Sivil Toplum ve Sosyal Hareketler**
- **Kültür**  
*Kültürel faaliyetler, tarihi ve kültürel kapasite*
- **Bölgesel kalkınmaya ilişkin paydaşlar, engeller, potansiyeller, yatırımlar**

\*Hazırlanacak raporda genç istihdamı temasına ilişkin özel bir bölüm oluşturulması talep edilmekte olup ilgili bölümde aşağıdaki alt başlıkları içermesi beklenmektedir. Alt başlıklarda belirtilen verilerin kadın-erkek detayında hazırlanması talep edilmektedir.

- İlçedeki 18-24 yaş grubundaki gençlerin sayısı, eğitim durumu, istihdam durumu, ne eğitimde ne istihdamda olanların sayısı
- İlçedeki 18-24 yaş grubundaki gençlerin yaşadığı alanların (kırsal/kentsel yerleşim) belirlenmesi
- İlçedeki 18-24 yaş grubundaki gençlerin mevcut istihdam olanakları ve çalıştıkları/çalışabilecekleri sektörlerin tespiti
- Gençlerin bölgede istihdamı için ilçede ihtiyaç duyulan mesleki becerilerin tespiti
- İlçede genç istihdamının önündeki engellerin tespiti
- Tespit edilen sorunların çözümüne ilişkin önerilerde bulunmak

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)



#### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Raporu hazırlayacak uzman ekibin en az 2 kişi olması,
- Uzmanların benzer konularda en az 2 rapor hazırlama deneyimine sahip olması,
- Tercihen en az bir uzmanın üniversitelerin sosyoloji vb. alanlarından, en az bir uzmanın da işletme vb. alanlarından mezun olması,
- Uzmanların tercihen ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olması.

#### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır.**
- **Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.**