



## EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/22/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/22/TD/0104
Başvuru Sahibi	Kandıra Millî Eğitim Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Kasım - Aralık

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - Sonuç Odaklı Programlar (SOP)

### 2. Beklenen çıktılar:

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursunun Verilmesi (5 Gün x 6 Saat x 2 Grup = Toplam 60 Saat)

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Öğretmenlerin, öğrencilerin derse olan ilgilerini artırması ve dersleri daha eğlenceli ve etkili hale getirebilmeleri amacıyla 25 kişilik 2 farklı grup olmak üzere, Kandıra'da toplam 50 öğretmene" Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu" verilmesi talep edilmektedir.

### 4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1. Gün Hafta içi	6 saat	Kandıra	.../.../2023	Kuramsal Temel Dersi Eğlenceli İşlemeyi Etkileyen Faktörler <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen</li><li>Öğrenci</li><li>Dersin İçeriği</li><li>Eğitim Ortamı</li><li>Eğitim Materyalleri</li></ul>
2. Gün Hafta içi	6 saat	Kandıra	.../.../2023	<b>Dersi Eğlenceli İşleme İlkeleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Konunun Kullanılabilirliğini Açıklama</li><li>Farklı Bakış Açısı Kazandırma</li><li>Öğrencilerin Başarı Beklentisi Geliştirmelerine Yardımcı Olma</li><li>Öğrencilerin İlgiğini Anlama</li><li>Merak Uyandırma</li><li>İlginç Hale Getirme</li><li>Konunun Kullanılabilirliğini Açıklama</li><li>Öğretim Ortamları Planlama</li><li>Bilgiler Arası Bağlantı Kurma</li><li>Beklenmedik Sorular ve Sorularda Yenilik Yapma</li><li>Şaka Yapma, Espriyi Uygun Şekilde Kullanma</li><li>Yazma Etkinlikleri</li><li>Sınıf İçi Öğrenme Sürecinin Geliştirilmesi</li></ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Görselleri Kullanma</li><li>• Filmler</li><li>• Resimler</li><li>• Animasyonlar</li><li>• Fotoğraflar</li><li>• Karikatür, Bulmaca ve Bilmeceleri Ders İşlerken Kullanma</li><li>• Karikatürler</li><li>• Kavramsal Karikatür</li><li>• Kare Bulmaca</li><li>• Çengel Bulmaca</li><li>• Kelime Bulmacası (Kelime Avı)</li><li>• Sarmal Bulmaca</li><li>• Su Doku</li><li>• Yapboz (Puzzle)</li><li>• Bilgi Teknolojilerinden Faydalanma</li><li>• Akıllı Tahta</li><li>• Ses Sistemleri</li><li>• Projeksiyon</li><li>• İnternet</li><li>• Tablet PC vb.</li><li>• Katılımlı Ders İşleme</li></ul>
3. Gün Hafta içi	6 saat	Kandıra	.../.../2023	<b>Farklı Eğitim Ortamlarını Kullanma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müze ve Ören Yeri Gezileri</li><li>• Gerçek Yaşam Alanlarında Drama ve Oyunlar</li><li>• Mekanda Tarihi Canlandırma</li><li>• Tarihi Mekan ve Müzede Nesne Tanımlama</li><li>• Sanal Geziler</li><li>• Eğitsel Gezi</li><li>• Eğlenceli Ders İşleme Sürecine Katkı Sağlayan Yöntem ve Teknikler</li><li>• Soru-Yanıt</li><li>• Problem (Sorun) Çözme</li><li>• Grup Tartışması</li><li>• Beyin Fırtınası</li><li>• Altı Şapkalı Düşünme</li><li>• Görüş Geliştirme</li><li>• Yaratıcı Drama</li><li>• Gösteri</li><li>• Buluş Yoluyla Öğrenme</li><li>• Araştırma – İnceleme Yoluyla Öğrenme</li><li>• Panel</li><li>• Grup Çalışmaları</li><li>• Problem Çözme</li><li>• Simülasyon</li></ul>
4. Gün Hafta içi	6 saat	Kandıra	.../.../2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Çoklu Zeka Kuramı</b></li><li>• Tanım ve Özellikleri</li><li>• Çoklu Zeka Türleri</li><li>• Zeka Türlerine Göre Ders İşleme Stratejileri</li><li>• Sınıf Yönetimi ve Etkili İletişim</li></ul>



5. Gün Hafta içi	6 saat	Kandıra	.../.../2023	<b>Sınıf İçi Motivasyon Stratejileri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin İlgilerini Anlama</li><li>• Öğrencilerde İstek Uyandırma</li><li>• Öğrencilerin Başarı Beklentisi Oluşturmalarına Yardımcı Olma</li><li>• Ödüller Kullanma</li><li>• Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)</li></ul>
---------------------	--------	---------	--------------	---

**5. Eğitime katılacak kişi sayısı:**

50

Eğitime belirlenen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanmadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

**6. Eğitimcide aranan şartlar:**

- Eğitimcinin etkili ders işleme konusunda daha önce en az iki (2) eğitim vermiş olması
- Tercihen eğitimcinin eğitim konusu hakkında sertifika sahibi olması,

**7. Eğitimcide aranan referanslar:**

Yukarıda belirtilen şartları sağlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

**Önemli Not:**

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır. Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.