Bu formda fizibilitesi hazırlanması talep edilen projeye ilişkin bilgilerin sunulması talep edilmektedir. Fizibilite desteğine başvurmak üzere hazırlanan proje bilgilerini içermeyecektir. Diğer yandan bu formdaki bilgilerin KAYS’ta hazırlanacak proje metninin ilgili bölümlerinde kullanılmasında bir sakınca yoktur. Fizibilite başvurusu yapılacak projenin, fizibilite raporunun hazırlanması sonrasında yatırıma dönüşecek bir proje olması beklenmektedir. Proje içeriğine ilişkin olarak, aşağıda talep edilen bilgi formunun detaylı bir şekilde doldurularak destekleyici belgelere eklenmesi zorunludur.

1. **Projenin Adı**

Fizibilitesi hazırlanacak projenin adını belirtiniz.

1. **Yürütücü Kurum/Kuruluş**

Bu bölümde projenin yapımından sorumlu kurum/kuruluş belirtilecektir. Yürütücü kurum kuruluşun proje konusuyla ilgili alanda (varsa) benzer ölçekte/içerikte projeler yürütme tecrübesi, gerekli idari ve teknik kapasiteye sahip olduğunu ifade edecek bilgilere bu bölümde yer verilecektir. Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkacak yapının işletmesinden sorumlu kurum/kuruluş proje yürütücüsünden farklı ise bu bölümde ayrıca ifade edilecektir.

1. **Proje Ortakları**

Fizibilitesi hazırlanacak projenin ortakları olacaksa bu bölümde bunlarla ilgili bilgi veriniz. Ortakların proje konusuyla ilgilerini, bu yöndeki tecrübelerini, proje kapsamında ortakların üstlenecekleri sorumlukları kısaca açıklayınız.

1. **Uygulama Yeri ve Süresi**

Projenin uygulama yeri belirlenmiş midir? Fizibilite raporunda alternatifler arasından seçim yapılmasına yönelik bir içerik bulunacaksa bu alternatifler ve bunların seçilme nedenleriyle ilgili bilgi veriniz.

1. **Proje İçeriği ve Bütçesi**

Proje içeriği ve bileşenleri, tamamlanan proje sonucunda ortaya çıkacak ürün ve hizmetler hakkında kısaca bilgi veriniz. Projenin istihdama katkısına ilişkin bilgiler de bu bölümde sunulacaktır. Projenin sürdürülebilirliğine yönelik olarak, işletme ve gelir modeline ilişkin tasarıları kısaca açıklayınız. Mevcut durumda öngörülen proje bütçesini proje bileşenleri / ana harcama kalemleri bazında yaklaşık olarak belirtiniz.

1. **Projenin Amaçları**

Fizibilitesi hazırlanacak projenin amaçlarını maddeler hâlinde açıklayınız.

1. **Proje Konusu ile İlgili Dünyada, Ülkemizde ve TR42 Bölgesi’nde Mevcut Durum**

Proje konusu ile ilgili küresel, ulusal ve bölgesel gelişmeler, trendler ve iyi uygulama örneklerinin, (varsa) nicel veriler eşliğinde sunulması beklenmektedir. Projenin (bölgemizde/ülkemizde) hangi ihtiyaca yönelik olarak nasıl bir açığı kapatmayı hedeflediğini kısaca açıklayınız. Uluslararası veya ulusal nitelikte, iyi uygulama örneklerinden yararlanılacaksa bunların hangi özellikleriyle örnek alınacağını açıklayınız.

Proje fikrinin yatırıma dönüşmesi durumunda kamu kaynaklarının mükerrer kullanımına sebep olacak bir içeriği bulunmaması, bu konuda değerlendiricide herhangi bir tereddüde yer bırakmayacak şekilde detaylı bir açıklama yapılması beklenmektedir.

1. **Proje Konusuna İlişkin Plan, Politika ve Strateji Belgeleri**

Projeye dayanak oluşturacak politika, plan, program ve strateji belgelerini, ilgili bölümlerine atıfta bulunarak kısaca açıklayınız.

1. **Projeye İlişkin Hazırlık Düzeyi**

Yürütücü kurum/kuruluşun, (varsa) proje fikrine temel oluşturan pilot uygulama, etüt, araştırma, anket, ihtiyaç analizi, talep analizi vb. faaliyetlerinden ortaya çıkan sonuçları ve bulguları, nicel veriler eşliğinde kısaca açıklayınız. (Bu yönde hazırlanmış dokümanlar varsa bu bilgi formu için KAYS’ta açılan alana bunları da yükleyebilirsiniz.) Proje konusuyla ilişkili hâlihazırda yürütülen başka projeler varsa, bunlarla nasıl bir tamamlayıcılık ilişkisi bulunduğuna ilişkin ifadelere de yer verilebilir.

1. **Proje Paydaşlarıyla İletişim**

Projeden etkilenecek/projenin başarısını etkileyecek paydaş ekosisteminde bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi veriniz. Proje fikri oluşturulurken bu paydaşlarla iletişime geçilmesi, bunların görüş ve katkıları proje fikrinin olgunlaştırılmasında dikkate alınmış olması beklenmektedir.